|  |  |
| --- | --- |
| BỘ XÂY DỰNG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHIÃ VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Hải Phòng, ngày tháng năm 20* |

**BIÊN BẢN**

**Về việc kiểm tra và hủy phôi, văn bằng đại học**

Hôm nay vào hồi … ngày … tháng … năm 20… tại Phòng …, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Hội đồng kiểm tra và hủy phôi, văn bằng đại học được thành lập theo Quyết định số …/QĐ-ĐHHHVN ngày …/…/20… gồm:

1. ………………………… Chủ tịch
2. ………………………… Ủy viên thường trực
3. ………………………… Ủy viên, TK
4. ………………………… Ủy viên
5. ………………………… Ủy viên

ơ

Đã tiến hành kiểm tra việc sử dụng phôi văn bằng (bản chính, bản sao) trong tháng … năm 20…. và hủy bỏ phôi văn bằng hỏng, cụ thể như sau:

I- Sử dụng phôi văn bằng đại học trong tháng … năm 20…:

1- Bản chính

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Loại văn bằng | Số phôi xuất ra | Số phôi sử dụng  (số SV tốt nghiệp) | Số phôi hỏng, in hỏng |
| Đại học - bản chính | … | … | … |

2- Bản sao

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Loại văn bằng | Số phôi xuất ra | Số sử dụng  (số SV tốt nghiệp) | Số phôi hỏng, in hỏng |
| Đại học - bản sao | … | … | … |

II- Văn bằng bị thu hồi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

III- Hủy phôi văn bằng (bản chính, bản sao):

Hủy phôi văn bằng không đảm bảo chất lượng, do in hỏng, thu hồi bằng hình thức gạch chéo bằng bút dạ, cắt hủy gồm …. phôi bản chính và …. phôi bản sao.

Hội đồng kiểm tra, hủy phôi văn bằng và văn bằng thu hồi kết thúc vào … giờ … cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ tịch Hội đồng**  **…………………** | **Ủy viên thường trực**  **…………………** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ủy viên**  **…………………** | **Ủy viên**  **…………………** | **Ủy viên - Thư ký**  **…………………** |
| ***Nơi nhận:***   * Hiệu trưởng (để b/c); * Lưu: VT, ĐT. |  |  |