

Số: 570 /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 10 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận hội nghị giao ban đào tạo tháng 5/2023

Kính gửi:

- Công đoàn, Đoàn thanh niên;
- Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, CTSV, QTTB, KH-TC, KHCN;
- Các trung tâm: HT&ĐTLT, GDTC, Citad, Ngoại ngữ HH, HLTV;
- Công ty IMET, Nhà xuất bản HH, Thư viện.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2022-2023, sáng 9/5/2023, Hội nghị giao ban Khối Đào tạo đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên và một số đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp đánh giá tổng hợp của Phòng Đào tạo với 02 nội dung: báo cáo kết quả công tác tháng 2, 3, 4/2023; dự kiến công tác trọng tâm của Khối Đào tạo trong tháng 5, 6, 7/2023, các mặt tồn tại, hạn chế trong các hoạt động đào tạo, các vấn đề cần thảo luận để triển khai công việc trong thời gian tới, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức đã điều hành phân thảo luận; trao đổi và giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, cá nhân; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

I. TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 2, 3, 4/2023

1.1. Đánh giá chung

Tháng 2, 3, 4/2023 toàn khối đã triển khai nhiều hoạt động quan trọng: triển khai học tập học kỳ II, triển khai phân nhiệm CDR các CTĐT và xây dựng đề cương các học phần, kiểm tra công tác thực hành, thí nghiệm, thực tập, tiếp tục tuyển sinh liên thông, vừa làm vừa học, đào tạo nghề, tuyển sinh các khóa huấn luyện chuyên môn nghiệp vụ hàng hải, xét cảnh báo học tập, xét học bổng khuyến khích học tập, xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên các bậc học, tổ chức ôn và dự thi Olympic cấp quốc gia, làm việc với các đoàn kiểm tra, thanh tra của Bộ GDĐT, của cục Hàng hải, quảng bá tuyển sinh các hệ ... Nhìn chung, cả khối đã rất nỗ lực hoàn thành một khối lượng công việc rất lớn, triển khai tốt các hoạt động tuyển sinh, giáo dục đào tạo, đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

1.2. Một số điểm còn tồn tại

- Việc phân nhiệm CDR của các chương trình đào tạo khóa 64 còn nhiều sai sót. Việc hoàn thành đề cương các học phần học chung còn chậm so với tiến độ đề ra.

- Triển khai các học phần thực tập còn nhiều bất cập (có TB kết luận riêng). Trung tâm GDTC Hàng hải còn chậm hoàn thành đề cương học phần, triển khai Kế hoạch giảng dạy và học tập theo quy định chung. Trung tâm GDQP-AN chậm triển khai đào tạo GDQP-AN theo yêu cầu.

- Việc in ấn, quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ ở một số đơn vị chưa tuân thủ tốt các quy định.



- Triển khai Công thông tin giảng viên còn trực trực, cần phải khắc phục phần mềm dẫn tới không thể hoàn thành phần mềm xếp thời khóa biểu theo kế hoạch.
- Công tác quản lý ISO ở các đơn vị được kiểm tra đột xuất còn chưa tốt đặc biệt liên quan đến lưu trữ văn bản.
- Chưa thực hiện được việc đánh giá ngoài KĐCL Trường do phải tuân thủ các quy định chung khi có nhiều đơn vị tham gia đấu thầu.
- Công tác tiếp đón và giải đáp thắc mắc cho sinh viên còn hạn chế.

II. GIAO NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 5, 6, 7/2023

2.1. Phòng Đào tạo

- Xây dựng lịch thi học kỳ 2 năm học 2022-2023 (5/2023).
- Xây dựng thời khóa biểu và tổ chức đăng ký học phần học kỳ phụ (5/2023).
- Xây dựng tiến độ năm học 2023-2024 (5/2023).
- Tổ chức các đoàn tư vấn tuyển sinh đi các tỉnh Hải Phòng, Nam Định, Hải Dương, Quảng Ninh, Thái Bình (5/2023).
- Phối hợp với các đơn vị hoàn thành nhập dữ liệu vào phần mềm Hemis để xác định chỉ tiêu tuyển sinh (5, 6/2023).
- Hoàn thành Đề án tuyển sinh năm 2023. Ban hành thông báo tuyển sinh đại học chính quy 2023 (5, 6/2023).
- Nhận hồ sơ và tổ chức sơ tuyển năng khiếu Vẽ mỹ thuật cho sinh viên đăng ký xét tuyển vào chuyên ngành Kiến trúc và nội thất (5, 6/2023).
- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán kinh phí cho GV thỉnh giảng học kỳ 2 năm học 2022-2023 (6/2023).
- Tính toán khối lượng giảng dạy năm học 2022-2023 (6/2023).
- Tổ chức đánh giá nghiệm thu CTĐT cấp Trường (6, 7/2023).
- Xét tốt nghiệp đại học chính quy (7/2023).
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học chính quy theo phương thức riêng (7/2023).
- Tiếp tục xây dựng hệ thống phần mềm xếp thời khóa biểu mới (05~07/2023).

2.2. Phòng Thanh tra và ĐBCL

- Thực hiện Kế hoạch thanh tra, Kế hoạch ĐBCL năm học (theo kế hoạch).
- Hoàn thành công tác khảo thí học kỳ II (6/2023).
- Hoàn thành đánh giá ngoài Nhà trường (7/2023).
- Duy trì hoạt động của Hệ thống ISO, Hệ thống Dữ liệu ĐBCL, Phần mềm Turnitin (thường xuyên).

2.3. Các Khoa/Viện

- Khắc phục các tồn tại, hạn chế được chỉ ra trong đợt kiểm tra TH-TN-TT (5/2023).
- Triển khai giảng dạy và tổ chức thi học kỳ II (5, 6/2023).
- Tham gia công tác thanh tra, giám sát kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo sự phân công của Bộ GDĐT (6/2023).
- Khoa Công trình triển khai quảng bá tuyển sinh và tham gia sơ tuyển Vẽ mỹ thuật cho thí sinh đăng ký xét tuyển vào chuyên ngành Kiến trúc và nội thất (5, 6/2023).
- Khoa Hàng hải, Khoa Máy tàu biển đôn đốc, nhắc nhở sinh viên hoàn thành các học phần tiên quyết, chuẩn bị các chứng chỉ trước khi xuống tàu thực tập (5, 6/2023).
- Các đơn vị phụ trách các học phần học chung cho K64, gửi đề cương học phần về Phòng Đào tạo trước 17h00 ngày 12/5/2023.
- Tổ chức xét tốt nghiệp cấp cơ sở (trước 30/6/2023).

- Hoàn thành nghiệm thu cấp cơ sở các CTĐT K64 (trước 10/6/2023).

2.4. Viện Đào tạo Sau đại học

- Tổ chức thi tuyển sinh cao học đợt 1 năm 2023 (5/2023).
- Tổ chức khai giảng khóa cao học đợt 1 năm 2023 (6/2023).
- Triển khai đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ theo kế hoạch (5-7/2023).
- Tổ chức thi tiếng Anh đầu ra trình độ thạc sĩ cho học viên khóa 2021 đợt 2 (5,6/2023).
- Tổ chức đăng ký, ôn luyện tiếng Anh theo chuẩn VSTEP cho các học viên cao học khóa 2022 đợt 1 và 2 (5, 6/2023).
- Ra Thông báo tuyển sinh, Kế hoạch quảng bá tuyển sinh cao học đợt 2/2023 (6/2023).
- Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho học viên đủ điều kiện (6,7/2023).
- Tiếp tục giới thiệu và quảng bá tuyển sinh 2023 đến các cơ quan, đơn vị trong và ngoài thành phố Hải Phòng bằng nhiều hình thức (6, 7/2023).
- Triển khai sử dụng thử nghiệm phần mềm quản lý học viên MPS (5-7/2023).

2.5. Trung tâm Hợp tác và ĐT liên tục, Trung tâm Ngoại ngữ Hàng hải

- Triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh Liên thông, VLVH (thường xuyên).
- Tổ chức đào tạo, xét tốt nghiệp cho sinh viên liên thông và trao bằng (thường xuyên).

- Khai giảng lớp Luật Hàng hải cho sinh viên khu vực Thừa Thiên Huế (5/2023).

- Triển khai thi Ngoại ngữ, Tin học đầu ra cho khoá 62 (6/2023).

- Tổ chức thi tuyển sinh Hệ VLVH và Liên thông đợt 1 năm 2023 (6/2023).

2.6. Trường Cao đẳng VMU

- Tổ chức kỳ thi tay nghề giỏi cấp trường năm 2023 (5/2023).
- Tổ chức trao học bổng CĐ, TC học kỳ 1, 2022 - 2023 (5/2023).
- Tổ chức gặp mặt, động viên, tri ân học sinh trung cấp khóa 16 (5/2023).
- Tổ chức Bê giảng và trao bằng tốt nghiệp CĐ, TC đợt 1 năm 2023 (5/2023).
- Tổ chức thi học kỳ 2 năm học 2022-2023 cho sinh viên CĐ, TC (5, 6/2023).
- Tiếp nhận hồ sơ xin xét tốt nghiệp CĐ, TC đợt 2, 2023 (5, 6/2023).
- Kiểm tra bằng TN THPT, THCS khóa 18 và 63 (5, 6/2023).
- Tổ chức tư vấn tuyển sinh THPT tại các điểm thi vào lớp 10/2023 (5, 6/2023).

2.7. Trung tâm Huấn luyện thuyền viên

- Mở các lớp đào tạo chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ thuyền viên đi biển và thuyền viên điều khiển phương tiện thủy nội địa (5-7/2023).

- Tuyển sinh khai giảng các lớp SQQL K03/2023 (5, 6/2023).

- Tuyển sinh khai giảng các lớp Thuyền trưởng, máy trưởng và SQVH khóa 3/2023 (5, 6/2023).

- Tuyển sinh khai giảng các lớp Hoa tiêu hàng hải nâng cao K1/2023 (5-7/2023).

- Triển khai kế hoạch đào tạo Khóa Đường thủy nội địa năm 2023 cho Ủy ban ứng phó sự cố thiên tai & TKCN (theo kế hoạch riêng).

- Tham gia xây dựng các quy phạm pháp luật liên quan đến huấn luyện đào tạo hàng hải (Sửa thông tư 03/2020 TT-BGTVT, xây dự mới thông tư về chương trình huấn luyện hàng hải) (5-7/2023).

- Mở các lớp nâng cao nghiệp vụ cho các công ty VITACO, VIPCO, INLACO HP, INLACO SG, VINIC (5-7/2023).

2.8. Phòng Công tác sinh viên

- Đôn đốc chấp hành kỷ luật giảng đường (thường xuyên).

IG
JC
HẢI
IAM

- Nhắc nhở sinh viên đảm bảo an toàn dịp nghỉ hè (6/2023).

2.9. Các đơn vị có liên quan

Các đơn vị, cá nhân liên quan khác thuộc Trường theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động chuẩn bị các điều kiện để thực hiện kiểm định, triển khai các hoạt động tuyển sinh, đào tạo, huấn luyện, các hoạt động đảm bảo chất lượng theo kế hoạch.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT.



**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức

