

Số: 477 /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 19 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận công tác kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất và các điều kiện chuẩn bị cho đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất và các điều kiện chuẩn bị cho đánh giá ngoài KĐCLGD tại các đơn vị trong Trường theo Thông báo số 426/TB-ĐHHHVN ngày 10/4/2023, Đoàn kiểm tra do Hiệu trưởng làm Trưởng đoàn đã tiến hành kiểm tra trực tiếp, ngẫu nhiên tại một số đơn vị, bao gồm:

- | | |
|---|------------------------|
| - Bộ phận Y tế - Phòng TCHC; | - Khoa CNTT; |
| - Ban Quản lý Khu nội trú C; | - Khoa Hàng hải; |
| - Ban Quản lý Khu nội trú Quán Nam; | - Khoa Máy tàu biển; |
| - Cảng tin Sinh viên; | - Viện Môi trường; |
| - Trung tâm Giáo dục thể chất Hàng hải; | - Khoa Điện - Điện tử. |

Qua kiểm tra cho thấy các đơn vị đã có nhiều cố gắng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo và chuẩn bị tốt cho Kiểm định chất lượng Cơ sở đào tạo. Tuy nhiên, để đảm bảo hệ thống quản lý chất lượng thực sự phát huy hiệu quả, tác dụng trong việc đảm bảo và nâng cao chất lượng, tạo môi trường làm việc khoa học, thân thiện, văn minh tại các đơn vị, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị trong toàn Trường tập trung triển khai một số vấn đề như sau:

1. Rà soát, cập nhật bổ sung, đảm bảo thống nhất các tài liệu công khai tại đơn vị bao gồm: triết lý giáo dục, mục tiêu sứ mạng của Trường; mục tiêu, chính sách chất lượng năm học 2022-2023 của Trường và của đơn vị; giấy chứng nhận KĐCL Cơ sở giáo dục; giấy chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng theo phiên bản ISO 9001:2015;

2. Chính sửa và cập nhật, ban hành nội quy làm việc, nội quy phòng thực hành, thí nghiệm theo đúng giai đoạn đánh giá (2018 - 2022);

3. Chính sửa và cập nhật biểu mẫu theo đúng quy trình Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015; loại bỏ các văn bản cũ, hết hạn theo quy định;

4. Kiểm tra, đề nghị thay thế và sửa chữa các thiết bị phòng cháy chữa cháy (PCCC) đã hỏng hoặc hết hạn, thay thế các nội quy PCCC cũng như tiêu lệnh chữa cháy cũ; Tuyệt đối tuân thủ nghiêm các quy định về PCCC và các quy định khác có liên quan;

5. Gắn biển tên và biển phòng theo quy định; dọn dẹp gọn gàng, ngăn nắp các phòng làm việc, đảm bảo mỹ quan, khoa học, phục vụ tốt giảng viên, sinh viên, giữ vệ sinh nơi làm việc và xung quanh nơi làm việc;

6. Kiểm tra, rà soát các tài liệu phục vụ phòng thực hành, thí nghiệm, bao gồm: tài liệu hướng dẫn thực hành - thí nghiệm, sổ theo dõi thực hành - thí nghiệm, sổ theo dõi và quản lý thiết bị thực hành - thí nghiệm, kế hoạch giảng dạy thực hành - thí nghiệm... đảm bảo đúng quy định;

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để p/h chỉ đạo)
- Lưu: VT, TTr&ĐBCL



PGS.TS. Phạm Xuân Dương