

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM
KHỐI NỘI CHÍNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 442/KH-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 18 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KHỐI NỘI CHÍNH THÁNG 3+4 NĂM 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị khối Nội chính.

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng CP về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDĐH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018).	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên
2	- Tiếp tục làm việc với Bộ TC, Bộ GTVT về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà đất tại Hải Phòng, Hà Nội theo NĐ số 167/2017/NĐ-CP và 67/2021/NĐ-CP. - Thực hiện các thủ tục trình Bộ GTVT phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công là nhà đất phục vụ mục đích cho thuê, sau khi Đề án Nhà đất được phê duyệt. - Hoàn thành dự thảo thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích kinh doanh, cho thuê.	P. TCHC, và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2024
3	- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ: Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3), Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3), Ngày Thể thao Việt Nam (26/3), 68 năm Ngày thành lập Trường (01/4), Giải phóng miền Nam (30/4) và ngày Quốc tế lao động (01/5). - Giám sát thường xuyên công tác vệ sinh công nghiệp toàn Trường; chăm sóc cây cảnh, duy trì cảnh quan toàn Trường. - Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. - Thực hiện quản lý phương tiện xe ô tô, điều động xe đưa đón lãnh đạo, CB, GV và SV Nhà trường. Chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông. - Phối hợp với các đơn vị dịch vụ vận tải trong Thành phố tổ chức đưa đón sinh viên tham gia diễn tập phục vụ Lễ ra quân huấn luyện năm 2024 của Bộ chỉ huy quân sự Thành phố và đưa đón học sinh các	Phòng TCHC, TT LĐSX và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2024

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>trường trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng về Trường tham gia Chương trình Tư vấn tuyển sinh-hướng nghiệp năm 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện: sơn bổ sung chỗ đỗ xe khu A; sửa chữa biển cổng D. - Tiếp tục phối hợp với Đại học Bách khoa Hà Nội hoàn thiện và triển khai thử nghiệm phần mềm Quản lý văn bản điện tử (E-office). - Phối hợp tổ chức gặp mặt thân mật các thầy/cô nguyên lãnh đạo Trường, nguyên cán bộ chủ chốt, nguyên Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Trường, nguyên Bí thư ĐTN Trường đã nghỉ công tác, Ban Chấp hành Hội Cựu Giáo chức Nhà trường nhân dịp kỷ niệm 68 năm ngày thành lập Trường (01/4)); quảng bá tuyển sinh do Báo Tuổi trẻ tổ chức tại Trường. - Chuẩn bị Hoa để các đoàn Lãnh đạo Trường thăm và chúc mừng các đơn vị trong Trường nhân dịp kỷ niệm 68 năm thành lập Trường (01/4). - Tham mưu Ban Giám hiệu về công tác lao động sản xuất. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát các dịch bệnh, sẵn sàng các nguồn lực ứng phó kịp thời với tình hình dịch xảy ra. Tổ chức phun hóa chất diệt vi trùng, côn trùng để phòng, chống dịch bệnh mùa Xuân. - Triển khai Tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2024. Lập dự trù hoạt động an toàn vệ sinh lao động năm 2024. Chuẩn bị kế hoạch khám sức khỏe định kỳ đầu ra cho SV cuối khóa. - Tổ chức các hoạt động y tế khác theo kế hoạch và đột xuất. 	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2024
5	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục trình Bộ GTVT đề xuất bổ sung quy hoạch bến tàu huấn luyện tại khu vực Sông Văn Úc, Tiên Lãng, Hải Phòng. - Tiếp tục chỉnh sửa, hoàn thiện Đề án Cho thuê Tài sản công để trình Bộ GTVT phê duyệt. - Thực hiện Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2024. - Tư vấn khảo sát, lập dự toán và thiết kế điều chỉnh cho các hạng mục sửa chữa sử dụng vốn NSNN 2024. - Khảo sát, lập dự toán để triển khai sửa chữa một số hạng mục xây dựng tại Khu A và Khu B, bao gồm: Bổ sung lán để xe cho SV tại Khu B; sửa chữa nền trước Nhà B1; chống ngấm cho Nhà B1, B2; bổ sung lối lên các nhà từ B6 - B12; di chuyển cây xanh; làm gờ chắn xe khu vực xung quanh các Nhà C3, C4, C5. - Tiếp tục lên phương án nâng cấp hệ thống mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại T4 Nhà A4. 	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2024

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa năm 2025. - Bảo dưỡng điều hòa toàn Trường trước mùa nắng nóng; lắp bổ sung điều hòa cho các nhà B2, B5; thay thế máy chiếu hỏng, không còn sử dụng được bằng Tivi; lên phương án thoát nước ngầm trước nhà A1. - Triển khai thực hiện các nội dung hợp đồng xây dựng phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản điện tử (E-office) cho Trường. - Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn. - Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác Tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật. 	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2024
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức thực hiện các hạng mục công trình đã được phê duyệt đảm bảo an toàn và VSMT; thực hiện các thủ tục để ký hợp đồng với đối tác Ba Lan đưa chuyên gia sang Việt Nam đánh giá tình trạng thiết bị nhập khẩu; đồng thời ký kết hợp đồng với tư vấn trong nước phối hợp đánh giá thiết bị Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy. - Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại Thủy Nguyên (40 hecta). - Tiếp tục thực hiện: các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN. - Tham gia lập Dự thảo Đề án Đầu tư xây dựng Trường ĐHHHVN là trường trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển theo Nghị quyết số 30-NQ/TW ngày 23/11/2022 của Bộ Chính trị. 	Ban QLDA Hàng hải, P. QTTB, TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2024
8	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì: chế độ rèn luyện và kiểm tra chế độ rèn luyện đối với SV diện nội trú bắt buộc; Nội quy giảng đường, thực hiện Kế hoạch Về việc kiểm tra Nội quy giảng đường học kỳ 2 năm học 2023-2024; công tác vệ sinh nạo vét cống rãnh cắt tia cây xanh thảm cỏ xanh sạch đẹp. - Lập kế hoạch kiểm tra phòng ở cho SV và hướng dẫn nội quy, quy chế khi ở trong khu nội trú ngăn nắp gọn gàng, xanh sạch đẹp và giữ gìn an ninh trật tự. 	Các Ban QL KNT và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2024

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch sửa chữa bảo dưỡng Nhà C3, C4, C5 đảm bảo các thiết bị điện, nước tốt nhất để phòng chống cháy nổ trong mùa nồm ẩm. - Kết hợp với Phòng CTSV điếm danh SV quốc tế. - Thực hiện công tác rèn luyện chạy sáng cho SV ngành đi biển theo qui chế. - Chống thấm nhà vệ sinh nhà C4, san lát sân nhà C4. - Hoàn thành cắt mở cửa tầng 1 và cắt hàng rào sắt tầng 2 nhà D1, D2 đáp ứng yêu cầu của đoàn kiểm tra Phòng cháy chữa cháy do Công an Thành phố chủ trì. 		
9	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên: duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, CSVC trong toàn Trường đặc biệt là trong những ngày lễ; giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường. - Kết hợp cùng CA phường Kênh Dương, các phòng chức năng CA Thành phố đảm bảo ANTT chương trình Tư vấn tuyển sinh năm 2024 tổ chức tại Trường. - Đảm bảo ANTT các hoạt động chào mừng: Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3; Ngày Thành lập Trường 01/4; Ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5. - Tiếp tục phối hợp UBND và CA phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. - Lập đề nghị: thay màn hình camera bảo vệ bị trục trặc; thay cửa xếp INOX cổng A5, cổng D... 	Ban Bảo vệ	Tháng 3+4/2024
10	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát các tài liệu còn thiếu theo Chương trình đào tạo của Trường phục vụ cho công tác hậu Kiểm định đánh giá ngoài năm 2024 của Trường. - Nâng cao công tác phục vụ bạn đọc đến Thư viện học tập, tra cứu mượn tài liệu. - Tiếp tục: xử lý tài liệu mới để đưa vào kho sử dụng; xây dựng thư mục chuyên đề theo từng chuyên ngành; thu nhận tài liệu nội sinh: thiết kế tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ; xử lý nghiệp vụ Báo - Tạp chí cho các đơn vị trong Trường; triển khai, giới thiệu khai thác, sử dụng hiệu quả bộ CSDL Ebooks theo dự án do Trường ĐHKHT làm đầu mối. - Thường xuyên hướng dẫn SV tra cứu tài liệu online, thường xuyên giới thiệu nguồn tài nguyên của Thư viện, hướng dẫn truy cập các dịch vụ, các CSDL hiện có cho bạn đọc trong toàn Trường. - Lập danh mục, khối lượng tài liệu đề xuất tài liệu cần số hóa. 	Thư viện Hàng hải	Tháng 3+4/2024

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
11	<ul style="list-style-type: none"> - In: Tạp chí KHCHNH số 77; tờ rơi tuyển sinh, Poster tuyển sinh,. - Thực hiện các công việc khác do Trường giao và công việc sản xuất, kinh doanh. - Tiếp tục công tác biên tập, xuất bản sách theo Luật Xuất bản. - Tiếp tục quảng bá, tìm kiếm, khai thác các khách hàng tiềm năng để tăng hiệu quả hoạt động KD của đơn vị. 	NXB Hàng hải	Tháng 3+4/2024
12	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với: Công đoàn, Đoàn Thanh niên khai mạc hội thao VMU 2024 và tổ chức thi đấu các môn thể thao chào mừng ngày thành lập Trường (01/04); các ban ngành tổ chức các hoạt động thi đấu tại Trung tâm. - Quản lý người ngoài Trường vào chơi thể thao đúng quy định. 	TT. GDTC HH, Ban BV và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
13	<ul style="list-style-type: none"> - Thay mặt đá tự nhiên thành Bể bơi, sửa chữa hạng mục nhỏ khu thể thao. - Tiếp tục phối hợp với P.TCHC rà soát, xây dựng kế hoạch sửa chữa, nâng cấp các trang thiết bị tại phòng học (đến HK I năm học 2024-2025). - Tiếp tục hoàn thiện Dự toán Ngân sách nhà nước năm 2024 trình Bộ GTVT phê duyệt. 	P. QTTB, TT.GDTCH H và các đ/v liên quan	Tháng 3+4/2024
14	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và website cho Trường. - Mở 01 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 03 đợt thi TT 03 và 02 đợt thi MOS cho SV Trường. - Phối hợp với phòng QTTB: thực hiện các kế hoạch cải tạo phòng máy chủ; củng cố mạng lan nhà A4. - Tiếp tục làm việc với Đại học Bách khoa về phần mềm Quản lý văn bản điện tử (E-office). 	TT. CITAD và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2024

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn