

Số: 313 /TB-ĐHHHVN-CTSV

Hải Phòng, ngày 17 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban công tác sinh viên tháng 3/2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Ngày 14/3/2023, tại phòng họp 3.1, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức đã chủ trì Hội nghị giao ban Công tác sinh viên (CTSV). Thành phần tham dự gồm đại diện Công đoàn, Đoàn TN, các phòng: Đào tạo, CTSV, TCHC, QTTB, KH-TC, các thành viên trong khối CTSV và các đơn vị liên quan.

Trên cơ sở báo cáo CTSV, hội nghị đã đánh giá những công việc đã thực hiện trong cuối tháng 12/2022, các tháng 01, 02 và đầu tháng 3/2023, tập trung trao đổi, thảo luận đưa ra các giải pháp khắc phục những tồn tại và triển khai các công tác trọng tâm trong nửa cuối tháng 3 và các tháng 4, 5/2023, cụ thể như sau:

I. Đánh giá công tác đã thực hiện trong cuối tháng 12/2022 và các tháng 01, 02, 3/2023

1. Các công việc đã triển khai theo kế hoạch

Nắm bắt tốt tình hình tư tưởng sinh viên (SV) và lưu học sinh. Thực hiện tốt công tác tư vấn, hỗ trợ, xác nhận SV, khen thưởng, kỷ luật SV đảm bảo đúng quy định. Kiểm tra giảng đường, khu nội trú duy trì nền nếp, nội quy giảng đường. Đôn đốc, nhắc nhở lịch đăng ký học phần và nộp học phí học kỳ II năm học 2022-2023. Hỗ trợ sinh viên nhận 20 suất học bổng LG, 05 suất học bổng của Cathaylife. Cập nhật thông tin việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp cập nhật lên phần mềm của Bộ GD & ĐT. Cấp phát giáo trình tài liệu cho học kỳ II năm học 2022-2023. Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác sinh viên trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán. Ban hành Quy định về công tác CVHT ngày 30/12/2022. Tặng quà tết cho LHS và SV có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức giao ban tổng kết với các đơn vị công an trên địa bàn lân cận. Tổ chức buổi tọa đàm chuyên đề "Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên internet, mạng xã hội" của SV Trường Đại học Hàng hải Việt Nam. Tổ chức Lễ tốt nghiệp năm 2023 và Ngày hội việc làm với các doanh nghiệp. Đưa đoàn cán bộ, giảng viên, sinh viên đến tham quan trải nghiệm quy trình sản xuất tại Công ty TNHH Phi Hồng Việt Nam, Tongweil, Moon's tại Khu Công nghiệp An Dương. Kế hoạch thực hiện dự án "Tăng cường năng lực phòng, chống ma túy trong trường học đến năm 2025. Phối hợp thực hiện ngày hội tư vấn hướng nghiệp năm 2023. Triển khai phần mềm về công tác sinh viên và App trên điện thoại. Viết báo cáo và chuẩn bị minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng.

2. Một số điểm tồn tại cần khắc phục

Việc thu bản sao bằng tốt nghiệp THPT của SV K62 và hồ sơ của sinh viên khóa 63 vẫn chưa hoàn thiện. Sau nghỉ Tết, tình trạng nhiều sinh viên SV nhuộm tóc màu nổi bật, SV nam để tóc dài. Xảy ra tình trạng 02 SV đánh nhau tại giảng đường, 01 SV viết thư tuyệt mệnh, 01 SV khoa Quản trị tài chính tử vong. Còn 02 Lưu học sinh bỏ về nước mà trên hệ thống tình trạng vẫn đang học.



II. Một số định hướng, công tác trong nửa cuối tháng 3/2023 và các tháng 4, 5/2023

1. Phòng Công tác sinh viên

Thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng SV và lưu học sinh. Cấp giấy xác nhận, đơn vay vốn ngân hàng cho SV. Xác nhận SV thuộc diện chính sách xã hội (trước 21/3/2023). Hoàn thiện phần mềm tính năng tổng hợp điểm rèn luyện, phân loại nhóm SV trong phần mềm VMU. Đẩy mạnh các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng. Từng bước thực hiện chế độ 1 cửa về thủ tục hành chính mảng CTSV. Đưa vào sử dụng phần mềm về CTSV, thông báo cho SV cài đặt ứng dụng. Tổng hợp kiểm tra và thu bản sao bằng Tốt nghiệp THPT đối với khóa 62, thu hồ sơ khóa 63 trình BGH ký Quyết định BTH những SV nghỉ học dài ngày, không còn nguyện vọng theo học. Tổng hợp và trình BGH Quyết định cấp học bổng KKHT của học kỳ I năm học 2022-2023 sau đó thông báo cho SV nhận học bổng. Giám sát và đôn đốc các khoa/viện cập nhật thông tin SV vào phần mềm VMU. Chuẩn bị Kế hoạch tổ chức Hội nghị Cố vấn học tập năm học 2022-2023 (vào tháng 4/2023).

2. Phòng Đào tạo

Phối hợp với Phòng CTSV hoàn thiện phần mềm về CTSV, thực hiện các tính năng tổng hợp phân loại rèn luyện của nhóm SV, xét học bổng cho SV và các tính năng khác về CTSV theo Quy chế CTSV, Quy định về công tác CVHT điều chỉnh.

3. Các Khoa/Viện có SV, các BQL KNT, Trường CĐ VMU

- Thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng SV và lưu học sinh.
- Đẩy mạnh các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.
- Hoàn thiện kiểm tra và thu bản sao bằng Tốt nghiệp THPT đối với khóa 62, hồ sơ khóa 63, rà soát SV nghỉ học dài ngày, không còn nguyện vọng theo học đề nghị buộc thôi học nộp về Phòng CTSV trước 24/3/2023.

- Nhắc nhở sinh viên bị cảnh báo rút học phần học phù hợp với năng lực, tránh tăng mức cảnh báo.

- Thực hiện cập nhật thông tin sinh viên vào phần mềm VMU (trong tháng 3/2023).
- Triển khai mô hình CVHT theo Quy định mới, phân nhóm SV trong phần mềm VMU từ 22/3/2023 đến 24/3/2023.

4. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên

Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TN (26/3) và ngày thành lập Trường (01/4). Tuyên truyền, giáo dục sinh viên thực hiện an toàn giao thông, nâng cao nhận thức của SV về ý thức trách nhiệm trong học tập, các hoạt động đào tạo và về văn hóa trường học. Triển khai tuyên truyền chuyên đề "Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên internet, mạng xã hội" đến các chi đoàn. Chuẩn bị các hoạt động mùa hè xanh, thanh niên tình nguyện, hiến máu tình nguyện.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, CTSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức