

Số: 312 /TB-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 29 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc thử nghiệm phần mềm quản lý văn bản điện tử và công việc nội bộ (E-office)

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023 - 2024, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam tiến hành thử nghiệm Hệ thống quản lý văn bản và công việc nội bộ bằng phần mềm E-office, thời gian thử nghiệm từ 01/3/2024 đến 30/4/2024. Trong thời gian thử nghiệm, các văn bản và công việc nội bộ phải cùng được thực hiện song song trên Hệ thống phần mềm E-office và Hệ thống quản lý bằng văn bản cứng. Để quá trình thử nghiệm đạt hiệu quả, Hiệu trưởng yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường thông báo đến cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình sử dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử và công việc nội bộ (E-office), nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ qua email: eOffice@vamaru.edu.vn hoặc esign@vamaru.edu.vn để được hướng dẫn và phối hợp giải quyết.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- TT HĐT, TT ĐU, BGH;
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS.TS. Nguyễn Thanh Sơn