

Số: 1785 /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 08 tháng 12 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận hội nghị giao ban đào tạo tháng 12/2023**

Kính gửi:

- Công đoàn, Đoàn thanh niên;
- Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, CTSV, QTTB, KH-TC, KH-CN;
- Các trung tâm: HT&ĐTLT, GDTC, Citad, Ngoại ngữ HH, HLTV;
- Công ty IMET, Nhà xuất bản HH, Thư viện.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2023-2024, sáng 05/12/2023, Hội nghị giao ban Khối Đào tạo đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên và một số đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp đánh giá tổng hợp của Phòng Đào tạo với 02 nội dung: báo cáo kết quả công tác tháng 9, 10, 11/2023; dự kiến công tác trọng tâm của Khối Đào tạo trong tháng 12/2023, 01, 02/2024, các mặt tồn tại, hạn chế trong các hoạt động đào tạo, các vấn đề cần thảo luận để triển khai công việc trong thời gian tới, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức đã điều hành phân thảo luận; trao đổi và giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, cá nhân; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

**I. TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9, 10, 11/2023**

**1.1. Đánh giá chung**

Tháng 9, 10, 11/2023 toàn khối đã triển khai nhiều hoạt động quan trọng: đánh giá kết quả học tập học kỳ phụ, triển khai học kỳ I, hoàn thành tiếp sinh khóa K64, hoàn thành xét tốt nghiệp cho các sinh viên, học viên đủ điều kiện, tiếp tục tuyển sinh liên thông, vừa làm vừa học, đào tạo nghề, tuyển sinh sau đại học đợt 2, tuyển sinh các khóa huấn luyện chuyên môn nghiệp vụ hàng hải, hoàn thành báo cáo tự đánh giá CTĐT lần 1 của 4 ngành, hoàn thành báo cáo 3 công khai, triển khai các chương trình kết nối doanh nghiệp ... Nhìn chung, cả khối đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**1.2. Một số điểm còn tồn tại**

- Còn hiện tượng một số lớp học phân thực hiện việc thay đổi, điều chỉnh giảng viên chưa tuân thủ đúng các quy trình, quy định.
- Một số giảng viên chậm nhập điểm thi kết thúc học kỳ phụ vào phần mềm quản lý đào tạo.

**II. GIAO NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 12/2023 và 1, 2/2024**

**2.1. Phòng Đào tạo**

- Tổ chức Kỳ thi Olympic các môn học cấp trường năm 2023 và thành lập các đội tuyển dự thi cấp quốc gia (12/2023).
- Tổ chức hội nghị mở ngành/chuyên ngành đào tạo mới (12/2023).
- Tham mưu tổ chức Hội nghị công tác tuyển sinh năm 2024 (12/2023).
- Thành lập các đoàn tư vấn tuyển sinh năm 2024 (12/2023).

- Thiết kế tờ rơi, pano phục vụ quảng bá tuyển sinh, triển khai các chương trình quảng bá tuyển sinh tại các trường THPT và tham gia các chương trình tư vấn tuyển sinh tại Nghệ An, Thanh Hoá, Nam Định, Thái Bình, Hải Dương do Báo Tuổi trẻ tổ chức (12/2023 và 1, 2/2024).

- Xây dựng lịch thi học kỳ 1 năm học 2023-2024 (12/2023).

- Xây dựng thời khóa biểu, tổ chức đăng ký học phần học kỳ II năm học 2023-2024 (12/2023).

- Hoàn thành hồ sơ thanh toán cho GV thỉnh giảng học kỳ I năm học 2023-2024 (1/2024).

- Xét tốt nghiệp ĐHCQ đợt tháng 12, in bằng và bảng điểm (1/2024).

- Triển khai thời khóa biểu học kỳ II năm học 2023-2024 (2/2024).

## **2.2. Phòng Thanh tra và ĐBCL**

- Tổ chức thi học kỳ I năm học 2023-2024; tổ chức các kỳ thi khác (1/2024).

Thực hiện tổng kết Kế hoạch Hậu kiểm định năm 2023, cập nhật, bổ sung Kế hoạch năm 2024.

- Đánh giá ngoài KĐCL 4 CTĐT theo ngành (10 chuyên ngành) thuộc các đơn vị: Khoa CNTT, Khoa NN, Khoa Đ-ĐT, Khoa QT-TC, hoàn thành báo cáo tự đánh giá lần 2

- Thực hiện các kế hoạch năm của đơn vị (Kế hoạch Thanh tra, Kế hoạch ĐBCL, Kế hoạch Khảo thí), duy trì hoạt động của Hệ thống ISO, Hệ thống Dữ liệu ĐBCL, Phần mềm Turnitin

- Duy trì hoạt động của Hệ thống ISO, Hệ thống Dữ liệu ĐBCL, Phần mềm Turnitin (thường xuyên).

## **2.3. Các Khoa/Viện chuyên môn**

- Tổ chức xét tốt nghiệp cấp cơ sở (12/2023).

- Triển khai xây dựng đề thi sử dụng cho đánh giá thi hết học kỳ I đảm bảo đánh giá chính xác mức độ hoàn thành chuẩn đầu ra học phần đã công bố (12/2023), tiếp tục bổ sung, hoàn thiện ngân hàng câu hỏi trong học kỳ II.

- Nghiên cứu, đề xuất các chương trình đào tạo để đưa vào đề án tuyển sinh năm 2024. Viện Đào tạo chất lượng cao hoàn thiện đề án chương trình đào tạo để có cơ sở triển khai (12/2023).

- Viện Đào tạo quốc tế phối hợp với Phòng Đào tạo triển khai đăng ký học phần cho sinh viên Viện Đào tạo quốc tế trên cổng đăng ký trực tuyến của Trường (12/2023).

- Triển khai lịch thi kết thúc học phần theo kế hoạch (1/2024).

- Hướng dẫn sinh viên nghỉ Tết an toàn (1/2024). Triển khai giảng dạy học tập học kỳ II (2/2024).

## **2.4. Viện Đào tạo Sau đại học**

- Triển khai đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ theo kế hoạch (12/2023~2/2024).

- Phối hợp với đơn vị chuyên môn có đào tạo trình độ thạc sĩ hoàn thành việc rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các CTĐT thạc sĩ theo kế hoạch (12/2023~2/2024).

- Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho học viên khóa 2021 đợt 2 và các học viên khác đủ điều kiện (12/2023).

- Xây dựng đề án tuyển sinh sau đại học năm 2024 (12/2023)

- Tổ chức Lễ trao bằng thạc sĩ, tiến sĩ đợt 1 năm 2024 (1/2024).

- Thực hiện quảng bá tuyển sinh sau đại học theo kế hoạch của đợt 1 năm 2024 (12/2023~2/2024).

- Tổ chức hoạt động giảng dạy, học tập cho học viên và nghiên cứu sinh theo kế hoạch năm học (12/2023~2/2024).



- Triển khai hệ thống điểm danh học viên bằng thiết bị nhận diện khuôn mặt áp dụng cho các học viên từ khóa 2023 đợt 1, đợt 2 thay cho thiết bị điểm danh bằng vân tay (1/2024).

### **2.5. Trung tâm Hợp tác và ĐT liên tục, Trung tâm Ngoại ngữ Hàng hải**

- Triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh Liên thông, VLVH (thường xuyên).  
- Tổ chức đào tạo, xét tốt nghiệp cho sinh viên liên thông và trao bằng (thường xuyên).

- Tiếp tục quảng bá tuyển sinh hệ VLVH và liên thông (thường xuyên).  
- Phối hợp với Phòng Đào tạo xét, ra quyết định thành lập lớp và tổ chức khai giảng  
- Tiếp tục triển khai sử dụng hệ thống LMS (12/2023~2/2024).  
- Tiếp tục tổ chức ôn tập chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học cho học viên các khóa (12/2023~2/2024).

- Thăm tra văn bằng tốt nghiệp gửi các Sở giáo dục và Trường Đại học trên toàn quốc (12/2023).

- Triển khai học tập, giảng dạy và thi hệ LT và VLVH (12/2023~2/2024).

### **2.6. Trường Cao đẳng VMU**

- Tổ chức thi học kỳ I năm học 2023-2024 (12/2023~1/2024).  
- Xây dựng TKB học kỳ 2, năm học 2023-2024 (1, 2/2024).  
- Xét tốt nghiệp đợt 4, năm 2023 (12/2023).  
- Hoàn thành đào tạo cho Công ty đóng tàu Sông Cẩm (12/2023).  
- Hoàn thành hồ sơ miễn giảm học kỳ 1, năm học 2023-2024 (12/2023).  
- Xây dựng kế hoạch dự giờ giảng giáo viên (12/2023).  
- Tiếp tục tuyển sinh hệ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp năm 2023 (12/2023).  
- Xây dựng kế hoạch và phương án tuyển sinh, năm học 2024 (1/2024).  
- Tổ chức Hội nghị tư vấn, quảng bá tuyển sinh năm 2024 (1/2024).  
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm năm 2024 (1/2024).  
- Xây dựng kế hoạch thẩm định giáo trình, bài giảng đợt 1 năm học 2023- 2024 (2/2024).

### **2.7. Trung tâm Huấn luyện thuyền viên**

- Triển khai các lớp đào tạo chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ thuyền viên đi biển và thuyền viên điều khiển phương tiện thủy nội địa, hoàn thiện các quy trình thực hiện để đảm bảo chất lượng theo quy định.

- Tuyển sinh khai giảng các lớp SQQK K06/2023, K07/2023 (12/2023~1/2024).

- Tuyển sinh khai giảng các lớp thuyền trưởng, máy trưởng và SQVH khóa K7/2023, K1/2024 (12/2023~2/2024).

- Tuyển sinh khai giảng các lớp Hoa tiêu hàng hải cơ bản K1/2024 (1, 2/2024).

- Tổ chức, quản lý tàu huấn luyện VMU Việt-Hàn theo kế hoạch Trường.

- Thực hiện đào tạo huấn luyện thuyền viên năm 2023 cho lực lượng Phòng chữa cháy - Công an Hải Phòng.

- Tiếp tục tham gia xây dựng các quy phạm pháp luật liên quan đến huấn luyện đào tạo hàng hải (Thông tư 15 - quy định về cơ sở vật chất đối với cơ sở huấn luyện đào tạo thuyền viên và hoa tiêu hàng hải).

- Tiếp tục mở các lớp nâng cao nghiệp vụ cho các công ty VITACO, VIPCO, INLACO HP, INLACO SG, VINIC và các công ty vận tải biển, cung ứng thuyền viên trên toàn quốc.



**2.8. Phòng Công tác sinh viên**

- Đôn đốc việc chấp hành kỷ luật giảng đường (thường xuyên).
- Nhắc nhở sinh viên về nghỉ Tết an toàn (1/2024).
- Chuẩn bị tổ chức tốt lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên ĐHCQ (1/2024).

**2.9. Các đơn vị có liên quan**

Các đơn vị, cá nhân liên quan khác thuộc Trường theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động chuẩn bị các điều kiện để thực hiện kiểm định, triển khai các hoạt động tuyển sinh, đào tạo, huấn luyện, các hoạt động đảm bảo chất lượng theo kế hoạch.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT.



**K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Nguyễn Minh Đức**

