

THÔNG BÁO

Về việc báo cáo giữa kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

Kính gửi:

- Khoa Công nghệ thông tin;
- Khoa Quản trị - Tài chính;
- Khoa Điện – Điện tử;
- Viện Môi trường.

Căn cứ thông tư 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định, quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Công văn số 1052/KĐCL-ĐG&CNCLGD ngày 06/11/2023 của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội về việc báo cáo giữa kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) đối với 04 chuyên ngành đã được kiểm định chất lượng giáo dục: Công nghệ thông tin; Quản trị kinh doanh; Điện tử động công nghiệp và Kỹ thuật môi trường.

Nhà trường đề nghị các Khoa: Công nghệ thông tin, Quản trị - Tài chính; Điện – Điện tử và Viện Môi trường tiến hành báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng CTĐT giai đoạn 2021-2024 (theo mẫu gửi kèm).

Thời gian hoàn thành và nộp báo cáo: trước 17h00 ngày 23/02/2024. Báo cáo và danh mục minh chứng các đơn vị gửi bản mềm tới Phòng Thanh tra và ĐBCL theo địa chỉ: kdclhvh@vamaru.edu.vn. Khi cần hỗ trợ thông tin để viết báo cáo giữa kỳ CTĐT, các đơn vị liên hệ với TS. Vũ Minh Trọng, Phó Trưởng Phòng Thanh tra và ĐBCL (điện thoại: 0983412273).

Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị có liên quan triển khai theo đúng nội dung thông báo này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTr&ĐBCL.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức

**MẪU BÁO CÁO GIỮA KỲ
KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

Số: /BC -....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Địa danh, ngày tháng năm 20...

**BÁO CÁO GIỮA KỲ
Chương trình đào tạo ...**

Thực hiện quy định tại Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp; căn cứ vào báo cáo đánh giá ngoài và Nghị quyết số ngày ... tháng ... năm ... của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục - Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục ..., Trường Đại học/Học viện ... báo cáo giữa kỳ chương trình đào tạo như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Sứ mạng:

2. Tầm nhìn:

3. Mục tiêu:

4. Các chính sách và hoạt động bảo đảm chất lượng

a) Của cơ sở giáo dục:

b) Của khoa, bộ môn:

(Tóm tắt về các chính sách và hoạt động đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục cũng như của khoa/bộ môn thực hiện CTĐT)

II. THÔNG TIN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Thời điểm được công nhận:....

2. Tên tổ chức Kiểm định chất lượng giáo dục:.....

3. Kết quả chung việc thực hiện đánh giá và cải tiến nâng cao chất lượng:

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Đánh giá tiêu chí			Ghi chú <i>(Đối với tiêu chí sau khi cải tiến chất lượng có thay đổi kết quả so với</i>
	TĐG	ĐGN	CSGD tự xác định kết quả đạt được sau	



				khi thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng (tính đến thời điểm báo cáo)	<i>ĐGN: nêu vẫn tất lí do)</i>
Tiêu chuẩn 1					
	Tiêu chí 1.1	3	3		
	Tiêu chí 1.2	5	4		
	Tiêu chí 1.3	6	5		
Tiêu chuẩn 2					
	Tiêu chí 2.1				
.....					
Tiêu chuẩn 3					
	Tiêu chí 3.1				
.....					
Tiêu chuẩn 11					
	Tiêu chí 11.1				
.....					
Đánh giá chung CTĐT	Số tiêu chí đạt	45	40	42	
	Tỉ lệ %	90	80	84	

4. Kết quả cải tiến chất lượng theo từng tiêu chí (Theo phụ lục đính kèm)

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:...

Nơi nhận:

- Cục QLCL (để b/c);
-
- Lưu: VT,

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Họ và tên, chữ ký, đóng dấu)



MẪU PHỤ LỤC KÈM THEO BÁO CÁO GIỮA KỲ

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾT QUẢ CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG THEO TỪNG TIÊU CHÍ

(Kèm theo Báo cáo số .../BC-... ngày tháng năm 202 ...
của Trường Đại học/Học viện ...)

Tiêu chuẩn/ Tiêu chí <i>(trình bày lần lượt theo các tiêu chuẩn và tiêu chí)</i>	Kết quả KĐCLGD <i>(Đạt/Chưa đạt; mức)</i>	Nội dung cần cải tiến chất lượng theo khuyến nghị của Đoàn ĐGN và Hội đồng KĐCLGD	Các hoạt động cải tiến chất lượng đã thực hiện và kết quả <i>(kèm theo mã minh chứng)</i>	Nội dung cần cải tiến chất lượng trong nửa kỳ tiếp theo	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện <i>(bắt đầu và hoàn thành)</i>	Ghi chú

(Lập bảng theo khổ giấy ngang; kèm theo danh mục mã minh chứng)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Họ và tên, chữ ký, đóng dấu)

