

Số: **1271** /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày **28** tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc xếp thời khóa biểu và lịch thi cho sinh viên
chương trình chất lượng cao, lớp chọn của Viện Đào tạo chất lượng cao

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Căn cứ Quyết định số 1735/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 27/9/2017 về việc thành lập Viện Đào tạo chất lượng cao; Quyết định số 391/QĐ-ĐHHHVN ngày 15/3/2018 về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Viện Đào tạo chất lượng cao; Quyết định số 2098/QĐ-ĐHHHVN ngày 01/11/2018 về việc ủy quyền cho Viện trưởng Viện Đào tạo chất lượng cao; Quyết định số 2408/QĐ-ĐHHHVN ngày 28/12/2017 về việc ban hành Quy định đào tạo chất lượng cao trình độ đại học, của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch bàn giao chức năng xếp thời khóa biểu và lịch thi cho sinh viên chương trình chất lượng cao, lớp chọn về Viện ĐTCLC của Phòng Đào tạo,

Nhà trường thông báo việc xếp thời khóa biểu và lịch thi cho sinh viên chương trình chất lượng cao, lớp chọn của Viện ĐTCLC, thực hiện bắt đầu kể từ ngày 01/11/2019, như sau:

1. Đối với Viện ĐTCLC: Thực hiện xếp thời khóa biểu, lịch thi và chuyển về Phòng Đào tạo theo quy định; Thông báo đến các Khoa/Viện, bộ môn liên quan phối hợp trong việc xếp thời khóa biểu và lịch thi; Thông báo thời khóa biểu và lịch thi chính thức đến các Khoa/Viện, đơn vị và bộ môn liên quan.

2. Đối với Khoa/Viện, Bộ môn liên quan: Thực hiện triển khai các thông báo liên quan đến xếp thời khóa biểu và lịch thi; Phân công giảng viên giảng dạy theo thời khóa biểu (ưu tiên cử giảng viên có chức danh khoa học GS, PGS, có trình độ tiến sĩ, giảng viên có kinh nghiệm, giảng viên có trình độ thạc sĩ được đào tạo ở nước ngoài). Trường hợp có sự cập nhật chương trình đào tạo hoặc bất kỳ sự thay đổi phải thông báo kịp thời về Phòng Đào tạo và Viện ĐTCLC bằng file mềm và bản cứng xác nhận việc cập nhật hoặc sự thay đổi theo quy định.

3. Đối với Phòng Đào tạo: Thông báo đăng ký học phần; hỗ trợ kỹ thuật và phối hợp với Viện ĐTCLC xử lý tình huống phát sinh (nếu có) trong việc xếp thời khóa biểu và lịch thi.

4. Các đơn vị, Phòng/Ban liên quan căn cứ chức năng và nhiệm vụ phối hợp thực hiện theo quy định.

Yêu cầu thủ trưởng đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc Thông báo này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, VĐTCLC.



HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG
THO. HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Khắc Khiêm