

Số: 06 /TB - ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 05 tháng 01 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch đón Xuân Nhâm Dần 2022**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường.

Thực hiện chủ trương của Đảng ủy, Ban Giám hiệu về việc đón Xuân Nhâm Dần theo phương châm “Quan tâm về tinh thần, chu đáo về vật chất; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo an toàn giao thông và an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19”, Nhà trường thông báo Kế hoạch đón Xuân Nhâm Dần như sau:

**I. KẾ HOẠCH CHUNG**

**1. Nghỉ Tết**

- Khối Đào tạo: Nghỉ từ ngày 24/01/2022 (22 tháng Chạp năm Tân Sửu) đến hết ngày 06/02/2022 (06 tháng Giêng năm Nhâm Dần);
- Khối hành chính sự nghiệp, kinh doanh: Nghỉ từ ngày 29/01/2022 (27 tháng Chạp năm Tân Sửu) đến hết ngày 06/02/2022 (06 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

**2. Chúc Tết cựu cán bộ, giáo chức**

Nhà trường dự kiến tổ chức gặp mặt Ban Chấp hành Hội Cựu giáo chức Trường ĐH Hàng hải Việt Nam ngày 13/01/2022 (11 tháng Chạp năm Tân Sửu).

Kính mời: Các đ/c trong BTV Đảng ủy, Thường trực Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn TN. *Việc tặng quà và chúc Tết CB, GV, NV đã nghỉ hưu tại Hải Phòng sẽ thông qua BCH Hội Cựu giáo chức để gửi đến tận tay các cá nhân.*

**3. Hội nghị Giao ban cán bộ chủ chốt đầu Xuân Nhâm Dần**

Nhà trường dự kiến tổ chức Hội nghị Giao ban cán bộ chủ chốt đầu Xuân Nhâm Dần vào sáng ngày 08/02/2022 (tức ngày 08 tháng Giêng năm Nhâm Dần) tại Phòng họp 3.3 Nhà A1.

Kính mời: Các đ/c trong Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên; Chủ tịch Hội Sinh viên; Trưởng, Phó các đơn vị; Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Bí thư các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc Trường.

**II. THƯỞNG VÀ QUÀ TẾT CHO CB, GV, CNV**

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp ngày 06/01/2022 để sơ kết đánh giá đợt thi đua từ ngày 21/11/2021 đến ngày 03/02/2022;
- Phát tiền thưởng, quà Tết và lương tháng 01/2022 cho CB, GV, NV toàn Trường trước ngày 25/01/2022 (23 tháng Chạp năm Tân Sửu).

**III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**1. Lãnh đạo Trường**

❖ **Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương**

- Chỉ đạo Phòng KH-TC chuẩn bị tiền lương và thưởng Tết;
- Cùng với Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Nhà trường đi thăm và chúc Tết các đồng chí nguyên Lãnh đạo Trường hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng.



❖ **Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Thanh Sơn**

- Phối hợp với Công đoàn Trường chỉ đạo tổ chức gặp mặt Ban Chấp hành Hội Cựu giáo chức Trường ĐH Hàng hải VN vào ngày 13/01/2022 (11 tháng Chạp năm Tân Sửu); Hội nghị Giao ban cán bộ chủ chốt đầu Xuân Nhâm Dần vào ngày 08/02/2022 (08 tháng Giêng năm Nhâm Dần) tại Phòng họp 3.3, Nhà A1;

- Chỉ đạo công tác trang trí khánh tiết chung; công tác bảo vệ, bảo đảm an toàn, an ninh và trực Tết trong Nhà trường;

❖ **Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức**

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan tổ chức chu đáo cho sinh viên ở lại ăn Tết, đảm bảo an toàn, đúng thời gian quy định (đối với số sinh viên đăng ký ở lại KTX); đặc biệt quan tâm đến lưu học sinh nước ngoài; nhắc nhở sinh viên về ăn Tết đảm bảo an toàn, đặc biệt là an toàn giao thông, nghỉ đúng thời gian quy định; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giảng dạy, học tập trước và sau Tết; tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 trước, trong và sau những ngày nghỉ Tết;

**2. Phòng TC-HC**

- Kiểm tra, rà soát danh sách thưởng và quà Tết năm 2022; Chuẩn bị khánh tiết mừng Đảng, mừng Xuân mới; Phân công người trực, kiểm tra công văn đến trên trực liên thông, hòm thư điện tử;

- Chuẩn bị quà Tết cho các đoàn đi thăm, chúc Tết các đồng chí nguyên Lãnh đạo Trường hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng; chuẩn bị và phục vụ Hội nghị Giao ban cán bộ chủ chốt đầu Xuân Nhâm Dần vào ngày 08/02/2022 (tức ngày 08 tháng Giêng năm Nhâm Dần), tại Phòng họp 3.3 Nhà A1;

- Phân công người chăm sóc cây cảnh, vệ sinh môi trường trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán.

**3. Phòng QT-TB**

Hoàn thành các công trình sửa chữa, đảm bảo cảnh quan môi trường, xong trước ngày 25/01/2022 (23 tháng Chạp năm Tân Sửu). Phân công nhân viên trực điện, nước trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán.

**4. Phòng CTSV**

Lập kế hoạch thực hiện cho sinh viên nghỉ Tết, sinh viên ở lại ăn Tết tại Trường.

**5. Phòng QHQT**

Gửi thiệp chúc Tết của Lãnh đạo Nhà trường đến các cơ quan trong và ngoài nước; Tham gia cùng lãnh đạo Trường đi chúc Tết khi được phân công.

**6. Phòng KH-TC**

Chuẩn bị kinh phí phát tiền thưởng, quà Tết và lương tháng 01/2022 trước ngày 25/01/2022 (23 tháng Chạp năm Tân Sửu); đảm bảo kinh phí trong dịp Tết theo kế hoạch của Nhà trường; không để tiền mặt tại quỹ trong dịp Tết.

**7. Các Ban quản lý Khu nội trú**

- Đảm bảo an toàn tài sản của sinh viên khi về nghỉ Tết, đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực KTX, không đốt pháo, thả đèn trời, tổ chức chò số sinh viên đăng ký ở lại đón Tết tại KTX, đặc biệt là lưu học sinh.

- Đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 tại Khu nội trú.

**8. Các khoa, viện có sinh viên**

Thông báo cho sinh viên thời gian nghỉ Tết với yêu cầu đảm bảo an toàn, đặc biệt là an toàn giao thông và phòng chống dịch bệnh Covid-19, nghỉ Tết đúng thời hạn.

HỒ  
RƯỚC  
AI H  
ANG  
TẾT I



## 9. Trạm Y tế

Phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát, đảm bảo các biện pháp an toàn phòng chống dịch Covid-19 cho các hoạt động trước, trong và sau Tết.

## 10. Ban Bảo vệ

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, bảo vệ an toàn tài sản của Nhà trường trong thời gian nghỉ Tết;

- Lập kế hoạch kiểm tra các khu vực trong Trường, niêm phong các phòng làm việc, phòng thí nghiệm, thực hành, lớp học, các cơ sở luyện tập thể thao; tắt nguồn điện các khu nhà làm việc, khu lớp học, phòng thí nghiệm, thực hành để phòng sự cố xảy ra; có phương án phòng chống cháy nổ.

## 11. Các đoàn thể

- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: Phối hợp với Ban Giám hiệu Nhà trường đi thăm và chúc Tết các đồng chí nguyên Lãnh đạo Trường hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng; Chuẩn bị và phục vụ tổ chức buổi gặp mặt Ban Chấp hành Hội Cựu giáo chức Trường ĐH Hàng hải VN vào ngày 13/01/2022 (11 tháng Chạp năm Tân Sửu); Chuẩn bị và phục vụ Hội nghị Giao ban cán bộ chủ chốt đầu Xuân Nhâm Dần vào ngày 08/02/2022 (tức ngày 08 tháng Giêng năm Nhâm Dần), tại Phòng họp 3.3 Nhà A1.

## 12. Thủ trưởng các đơn vị

- Chịu trách nhiệm trước Nhà trường về nhiệm vụ được phân công, nhắc nhở CB, GV, NV thuộc đơn vị mình đảm bảo an toàn đặc biệt là an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh Covid-19 trước, trong và sau những ngày nghỉ Tết;

- Chịu trách nhiệm niêm phong các phòng làm việc, phòng thí nghiệm thực hành của đơn vị mình và bàn giao cho Ban Bảo vệ trước khi nghỉ Tết; nhận bàn giao từ Ban Bảo vệ sau khi nghỉ Tết.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường nghiêm túc triển khai.

*Kính chúc toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên Nhà trường một Năm mới Sức khỏe, Hạnh phúc, Tiến bộ, An khang và Thịnh vượng./.*

### Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH;
- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS. TS. Phạm Xuân Dương

**LỊCH TRỰC CHỈ HUY TRONG DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN NHÂM DẦN**  
(Phụ lục này kèm theo Thông báo số: 06 /TB-ĐHHVN ngày 05 tháng 01 năm 2022)

TT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	THỜI GIAN	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Nguyễn Huy Hào	Trưởng Phòng TC-HC	Từ 07h30 ngày 28 Tết (30/01) đến 07h30 ngày 29 Tết (31/01)	0912.820.901
2	Nguyễn Thanh Sơn	Phó Hiệu trưởng thường trực	Từ 07h30 ngày 29 Tết (31/01) đến 07h30 ngày Mùng Một Tết (01/02)	0903.277.150
3	Phạm Xuân Dương	Hiệu trưởng	Từ 07h30 ngày Mùng Một Tết (01/02) đến 07h30 ngày Mùng Hai Tết (02/02)	0903.458.299
4	Nguyễn Minh Đức	Phó Hiệu trưởng	Từ 07h30 ngày Mùng Hai Tết (02/02) đến 07h30 ngày Mùng Ba Tết (03/02)	0968.882.299
5	Lê Hoàng Dương	Bí thư ĐTN	Từ 07h30 ngày Mùng Ba Tết (03/02) đến 07h30 ngày Mùng Bốn Tết (04/02)	0388.682.522
6	Phạm Xuân Dương	Hiệu trưởng	Từ 07h30 ngày Mùng Bốn Tết (04/02) đến 07h30 ngày Mùng Năm Tết (05/02)	0903.458.299
7	Nguyễn Công Vịnh	Chủ tịch CĐ Trường	Từ 07h30 ngày Mùng Năm Tết (05/02) đến 07h30 ngày Mùng Sáu Tết (06/02)	0949.824.548