

Số: 1637/ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 06 tháng 11 năm 2021

V/v Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19
và các phương án xử lý khi có trường hợp
nghi mắc và mắc COVID-19.

KẾ HOẠCH
**Phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử lý khi có trường hợp nghi mắc
và mắc covid-19**

Kính gửi: Các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường.

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động”; Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/08/2021 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan đơn vị và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Trường Đại học Hàng hải Việt Nam xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử lý khi có trường hợp nghi mắc và mắc COVID-19 tại đơn vị, cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

- Tổng số CB, GV, NLĐ:** Khoảng 1.000 người.
- Tổng số sinh viên/học viên:** Khoảng 17.500 người.
Trong đó sinh viên nội trú có khoảng 1.460 người:
 - Khu Nội trú C: 560 người;
 - Khu Nội trú Quán Nam: 900 người.
- Tổng số cán bộ y tế: 04**

TT	Họ và tên	Chức vụ/ Chức danh	SĐT	Email
1	Phan Việt Đức	Trạm trưởng Trạm Y tế - Bác sỹ chính (Đầu mối phụ trách công tác phòng chống dịch)	0904325125	ducpv.yte@vamaru.edu.vn
2	Thái Thạch Huyền	Y sỹ	0904094828	huyentt.yt@vamaru.edu.vn
3	Trịnh Thị Hạnh	Điều dưỡng	0944441883	hanhtt.yt@vamaru.edu.vn
4	Bùi Thị Hải Yến	Dược sỹ	0979835392	yenbth.yt@vamaru.edu.vn

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kép hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ;
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người: Công ra vào, phòng học, phòng làm việc, phòng họp/hội thảo, khu Nội trú.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn: Tay vịn cầu thang, thang máy, tay nắm cửa, máy bán hàng tự động, máy tính, mặt bàn làm việc, mặt bàn học.

3. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương: Căn cứ theo Quyết định của Thành phố Hải Phòng.

D. NỘI DUNG CỦA KẾ HOẠCH

I. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

- Thực hiện nghiêm biện pháp 5K của Bộ Y tế;
- Tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19;
- Truyền thông;
- Theo dõi tình hình CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên;
- Các biện pháp phù hợp, linh hoạt khác.

II. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F1, F2

1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại đơn vị

Khi phát hiện CB, VC, NLĐ, sinh viên/ học viên có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường - Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương và Trưởng Trạm Y tế Phan Việt Đức;
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn sử dụng đúng cách;
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác;
- Trạm y tế và các đơn vị liên quan phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời;
- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, bố trí cầu thang riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng;
- Trạm y tế Trường gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế Hải Phòng, Trạm Y tế phường Kênh Dương, Trung tâm Y tế Quận Lê Chân, CDC Hải Phòng, để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị;
- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế;
- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên;
- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc, nơi ở khi cơ sở y tế yêu cầu;

- Căn cứ yêu cầu của các cơ sở y tế Hải Phòng hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc, học tập phù hợp.

2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị

2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị

- Thông báo cho Trường Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường - Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương và Trưởng Trạm y tế Phan Viết Đức;

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn sử dụng đúng cách;

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác;

- Trạm y tế và các đơn vị liên quan phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời;

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, bố trí cầu thang riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng. Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

+ Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn;

+ Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử lý các trường hợp F2 theo quy định;

- Thông báo cho Trường Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường - Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương để khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1 theo hướng dẫn;

- Thông báo cho toàn thể CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên đang có mặt tại Trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với sinh viên/học viên, CB, VC, NLĐ; yêu cầu CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi nơi ở và vị trí làm việc;

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ sở y tế Hải Phòng đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe theo quy định.

2.2 Phối hợp với Trạm y tế phường Kênh Dương, Trung tâm y tế Lê Chân, UBND phường Kênh Dương

- Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

- Rà soát toàn bộ CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên trong Trường theo danh sách quản lý (số có mặt, vắng mặt, đang nghỉ, đang đi công tác và các trường hợp khác).

- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch học, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1...:

- Trạm y tế Trường phải thông báo ngay cho các cơ sở y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định;

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại Trường: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với các cơ sở y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại Trường: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu



cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với các cơ sở y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch.

- Trạm Y tế Trường, Phòng TCHC, Phòng CTSV, Khu Nội trú Quán Nam, Khu Nội trú C phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hải Phòng, Trung tâm y tế Quận Lê Chân triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những những sinh viên/học viên, CB, VC, NLĐ có nguy cơ theo yêu cầu của các cơ sở y tế.

2.3. Xử lý đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- Dựa trên kết quả xét nghiệm âm tính và được các cơ sở y tế Hải Phòng đánh giá nguy cơ, dịch tễ để cho phép F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe theo quy định, toàn bộ Trường được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị;

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như sau: (Phần III)

3. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường - Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương và Trưởng Trạm Y tế Phan Việt Đức;

- Phối hợp với các cơ sở y tế Hải Phòng để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu);

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1;

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

+ Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì các cơ sở y tế Hải Phòng đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe theo quy định, thực hiện 5K;

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần III.

III. Phương án khi có các trường hợp F0 tại đơn vị.

1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại đơn vị

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19;

- Thông báo và phối hợp với các cơ sở y tế Hải Phòng để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch;

- Hiệu trưởng dựa trên cơ sở ý kiến của các cơ sở y tế Hải Phòng ra Quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/khu vực làm việc/phòng, ban/vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm;

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử lý;

- Trạm y tế và các đơn vị liên quan phân luồng lối đi; hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời;

- Trạm y tế và các đơn vị liên quan khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của các cơ sở y tế;

- Ban chỉ đạo thông báo cho toàn thể CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên đang có mặt tại Trường không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên;

- Ban chỉ đạo phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định;

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn theo hướng dẫn, Trường tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại Trường thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ.

Xử lý như Mục 1, Phần III và xử lý đối với F1 và F2 như Phần II.

3. Phát hiện có các trường hợp F0 là CB, VC, NLD, sinh viên/ học viên của Trường thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng.

3.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại Trường:

Xử lý như Mục 1, Phần III và xử lý đối với F1 và F2 như Phần II.

3.2. Trường hợp F0 không có mặt tại Trường:

Phối hợp với các cơ sở y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như Phần II.

4. Phát hiện có trường hợp F0 thông qua xét nghiệm đối với CB, VC, NLD đi công tác.

4.1. Trường hợp được xác định là F0 trước khi CB, VC, NLD đi công tác

Xử lý như Mục 1, Phần III và xử lý đối với F1 và F2 như Phần II.

4.2. Trường hợp được xác định là F0 sau khi CB, VC, NLD đi công tác về

a) Trường hợp CB, VC, NLD chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

- Thông báo và phối hợp với các cơ sở y tế nơi lưu trú để xử lý theo quy định;

- Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi CB, VC, NLD đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như tại Phần II.

b) Trường hợp CB, VC, NLD đã đến đơn vị, nơi làm việc:

Xử lý như Mục 1, Phần III và xử lý đối với F1 và F2 như Phần II.

IV. Khi không phát hiện thêm trường hợp F0 (tất cả các mẫu xét nghiệm tại Trường âm tính)

1. Trường hợp ở Trường, nơi làm việc

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa;

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2;

- Rà soát lại toàn bộ CB, VC, NLD trong Trường theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc;

- Trường hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

2. Trường hợp đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)

- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại Trường;

- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại Trường.

V. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch: theo Kế hoạch riêng.



E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế

- Phối hợp với các đơn vị quản lý sức khỏe CB, VC, NLD, sinh viên/ học viên, phát hiện sớm trường hợp có yếu tố dịch tễ, có dấu hiệu nghi mắc bệnh;
- Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường giám sát, hướng dẫn cách ly y tế theo quy định;
- Tổ chức phun hóa chất khử trùng các bề mặt tiếp xúc nguy cơ;
- Phụ trách Đội cơ động thường trực phòng, chống dịch;
- Chủ động phối hợp với các cơ sở y tế Hải Phòng để có phương án cụ thể, sẵn sàng xử lý kịp thời khi xuất hiện dịch bệnh xâm nhập vào Trường;
- Thường xuyên báo cáo Ban Giám hiệu, các cơ sở y tế Hải Phòng để nhận chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với Trạm Y tế tổ chức truyền thông, đăng thông tin phòng, chống dịch trên Website của Trường, các khu vực công cộng khác;
- Yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh môi trường tăng cường công tác vệ sinh, lau rửa, khử trùng các bề mặt tiếp xúc tại các phòng làm việc, phòng học, nhà vệ sinh theo quy định phòng, chống dịch;
- Phối hợp với Trạm Y tế theo dõi những trường hợp CB, VC, NLD nghỉ việc vì lý do sức khỏe, đi công tác ngoại tỉnh.

3. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Yêu cầu đơn vị, cá nhân quản lý Giảng đường C1 và C2 tăng cường công tác vệ sinh, lau rửa, khử trùng các bề mặt tiếp xúc tại các phòng làm việc, phòng học, nhà vệ sinh theo quy định phòng, chống dịch;
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác phòng, chống dịch phù hợp cấp độ dịch theo phương châm 4 tại chỗ.

4. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị phương án triển khai giảng dạy, học tập phù hợp theo diễn biến của dịch bệnh;
- Cung cấp thông tin các lớp học phân và danh sách sinh viên/học viên tại các các giảng đường khi được yêu cầu;
- Quản lý, tổ chức thực hiện việc khai báo y tế điện tử, mã QR Code trong toàn Trường;
- Thông báo, hướng dẫn giảng viên thực hiện các phương án về phòng chống dịch của Nhà trường.

5. Phòng Công tác sinh viên

- Nắm bắt, tiếp nhận và trao đổi thông tin về tình hình sức khỏe, yếu tố dịch tễ của sinh viên/học viên;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập danh sách sinh viên/học viên là F1, F2;
- Cử cán bộ, chuyên viên tham gia thường trực phòng, chống dịch bệnh;
- Phối hợp huy động nguồn lực cho công tác phòng, chống dịch.

- Bố trí sẵn sàng phòng cách ly tạm thời để cho sinh viên/học viên nghi mắc bệnh lưu trú trong thời gian chờ các cơ sở y tế Hải Phòng đến kiểm tra, xử lý;
- Lập danh sách sinh viên/học viên là F1, F2, tổ chức khoanh vùng khi được yêu cầu, bố trí luồng lối đi đến phòng cách ly tạm thời;
- Chuẩn bị phòng ở cho sinh viên/học viên là F2 phải tự cách ly theo quy định;
- Phối hợp với phường Kênh Dương quản lý chặt chẽ sinh viên/học viên ra vào;
- Giám sát, theo dõi tình hình sức khỏe của sinh viên/học viên, bố trí thường trực phòng chống dịch 24/24 giờ. Khi phát hiện sinh viên/học viên có dấu hiệu sốt, ho, khó thở thì yêu cầu sinh viên/học viên đeo khẩu trang, giãn cách, thông báo với Trạm Y tế để được hướng dẫn phù hợp;
- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị sẵn sàng kinh phí để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch định kỳ và đột xuất.

8. Ban Bảo vệ

Kiểm soát chặt chẽ người ra vào Trường, có Sổ theo dõi khách ra vào.

9. Công đoàn Trường, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Huy động CB, VC, NLD, sinh viên tình nguyện và các nguồn lực khác tham gia công tác phòng, chống dịch;
- Phối hợp truyền thông, tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch.

10. Các Khoa, Viện và đơn vị trong toàn Trường

- Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường thường xuyên theo dõi tình hình dịch bệnh, các thông báo phòng, chống dịch của thành phố và Nhà trường; báo cáo Hiệu trưởng khi có vấn đề phát sinh tại đơn vị;

- Phối hợp với các phòng, ban chức năng để triển khai các biện pháp phòng chống dịch khi được yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể và cá nhân liên quan trong toàn Trường nghiêm túc triển khai./

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- Lưu: VT, TYT.



PGS. TS. Phạm Xuân Dương