

Số: 87 /TB - ĐHHVN

Hải Phòng, ngày 16 tháng 01 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch đón Xuân Kỷ Hợi 2019**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường.

Thực hiện chủ trương của Đảng ủy, Ban Giám hiệu về việc đón Xuân Kỷ Hợi theo phương châm “Quan tâm về tinh thần, chu đáo về vật chất; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và đảm bảo an toàn giao thông”, Nhà trường thông báo kế hoạch đón Xuân Kỷ Hợi như sau:

**I. KẾ HOẠCH CHUNG**

**1. Nghỉ Tết**

- Khởi Đào tạo: Nghỉ từ ngày 28/01/2019 (23 tháng Chạp năm Mậu Tuất) đến hết ngày 10/02/2019 (06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi). Thực hiện điểm danh sinh viên nội trú vào 19h30 ngày 10/02/2019 (06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi), sinh viên ngoại trú vào 07h00 ngày 11/02/2019 (07 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

- Khởi hành chính sự nghiệp, kinh doanh: Nghỉ từ ngày 02/02/2019 (28 tháng Chạp năm Mậu Tuất) đến hết ngày 10/02/2019 (06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi)

**2. Chúc Tết cựu cán bộ, giáo chức**

Nhà trường tổ chức buổi gặp mặt, tặng quà và chúc Tết CB, GV, NV đã nghỉ hưu tại Hải Phòng, thời gian: 08h00 ngày 25/01/2019 (20 tháng Chạp năm Mậu Tuất), địa điểm: Tại Hội trường A8. Kính mời các đ/c trong BGH, Chủ tịch Hội đồng Trường, Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể đến dự.

**3. Hội nghị giao ban đầu Xuân Kỷ Hợi**

Nhà trường tổ chức Hội nghị Giao ban đầu Xuân vào 10h00 ngày 12/02/2019 (tức ngày 08 tháng Giêng năm Kỷ Hợi), tại Căng tin Cán bộ, giảng viên.

Kính mời: Các đ/c trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên; Trưởng, Phó các đơn vị; Bí thư các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc Trường.

**II. THƯỞNG VÀ QUÀ TẾT CHO CB, GV, CNV**

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp ngày 15/01/2019 để sơ kết đánh giá đợt thi đua từ ngày 21/11/2018 đến ngày 03/02/2019;

- Ngày 28/01/2019 (23 tháng Chạp năm Mậu Tuất) phát tiền thưởng, quà Tết và lương tháng 01/2019 cho CB, GV, NV toàn Trường.

**III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

Các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường, thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể chúc Tết các đơn vị trong, ngoài Trường và trực chỉ huy theo lịch phân công như sau:

## **1. Lãnh đạo Trường**

### **\* PHT PT. Phạm Xuân Dương**

- Chỉ đạo Phòng KH-TC chuẩn bị tiền lương và thưởng Tết;
- Cùng với Thường vụ Công đoàn Trường đi thăm và chúc Tết các đồng chí nguyên Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng;
- Chỉ đạo các Phòng KH-TC, KH-CN, QHQT, Trung tâm HLTV chúc Tết các đối tác, cơ quan liên quan.

### **\* PHT. Lê Quốc Tiến**

- Phối hợp với Công đoàn trường tổ chức gặp mặt cựu giáo chức;
- Chỉ đạo công tác trang trí khánh tiết chung trong Trường; công tác bảo vệ và trực Tết đảm bảo an toàn, an ninh;
- Chỉ đạo chúc Tết các đối tác, đơn vị liên quan đến công tác đào tạo sau đại học;
- Chỉ đạo Phòng TC-HC, Ban BV, các Ban Quản lý KNT, Viện Đào tạo sau đại học chúc Tết các đơn vị liên quan.

### **\* PHT. Nguyễn Khắc Khiêm**

- Chỉ đạo tổ chức chu đáo cho sinh viên ở lại ăn Tết, đảm bảo an toàn, đúng thời gian quy định (số sinh viên đăng ký ở lại KTX); Đặc biệt quan tâm đến lưu học sinh nước ngoài (định mức quà Tết cho Lưu học sinh ở lại Trường ăn Tết);
- Chỉ đạo Phòng ĐT, Phòng CTSV, các Ban QL KNT và các khoa, viện nhắc nhở sinh viên về ăn Tết đảm bảo an toàn, đặc biệt là an toàn giao thông, nghỉ đúng thời gian quy định;
- Chỉ đạo các Phòng ĐT, Phòng Thanh tra & ĐBCL tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giảng dạy, học tập trước và sau Tết;
- Chỉ đạo các đơn vị thuộc Khối Đào tạo chúc Tết các đối tác liên quan.

### **\* Phó BT Thường trực Đảng ủy Hoàng Văn Thủy**

- Chỉ đạo Văn phòng ĐU, các Ban của ĐU chúc Tết các đơn vị có liên quan.

## **2. Phòng TC-HC**

- Kiểm tra, rà soát danh sách thưởng đợt thi đua, thu nhập tăng thêm và quà Tết năm 2019;
- Chuẩn bị khánh tiết mừng Đảng, mừng Xuân mới;
- Cử người trực, để máy FAX ở chế độ tự động nhận thông tin hàng ngày;
- Kết hợp với Công đoàn Trường chuẩn bị và phục vụ buổi tiếp xúc cựu giáo chức;
- Chuẩn bị quà Tết cho các đoàn đi thăm, chúc Tết các đồng chí nguyên là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Nhà trường hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng; Chuẩn bị và phục vụ buổi Họp Giao ban đầu Xuân vào 10h00 ngày 12/02/2019 (08 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

## **3. Phòng QT-TB**

Hoàn thành các công trình sửa chữa, đảm bảo cảnh quan môi trường, xong trước ngày 30/01/2019 (25 tháng Chạp năm Mậu Tuất); Phân công người chăm sóc cây cảnh, vệ sinh môi trường trong những ngày nghỉ tết Nguyên đán.

#### **4. Phòng CTSV**

- Lập kế hoạch thực hiện công tác sinh viên nghỉ Tết, sinh viên ở lại ăn Tết tại Trường.

#### **5. Phòng QHQT**

- Gửi thiệp chúc Tết của Lãnh đạo Nhà trường đến các cơ quan trong và ngoài nước; Tham gia cùng lãnh đạo Trường đi chúc Tết khi được phân công.

#### **6. Phòng KH-TC**

- Chuẩn bị kinh phí phát tiền thưởng đợt thi đua, thu nhập tăng thêm và quà Tết năm 2019, chuyển khoản vào ngày 28/01/2019;
- Đảm bảo kinh phí chi tiêu trong dịp Tết theo kế hoạch của Nhà trường;
- Không để tiền mặt tại quỹ trong dịp Tết.

#### **7. Các ban quản lý khu nội trú**

- Đảm bảo an toàn tài sản của sinh viên khi về nghỉ Tết, đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực KTX, không đốt pháo, thả đèn trời, tổ chức cho số sinh viên đăng ký ở lại KTX đón Tết tại KTX, đặc biệt là lưu học sinh;
- Kết hợp với các khoa, viện điểm danh sinh viên nội trú vào 19h30 ngày 10/02/2019 (06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

#### **8. Các khoa, viện có sinh viên**

- Thông báo cho sinh viên thời gian nghỉ Tết với yêu cầu đảm bảo an toàn, đặc biệt an toàn giao thông và nghỉ Tết đúng thời hạn.

#### **9. Ban Bảo vệ**

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, bảo vệ an toàn tài sản của Nhà trường trong thời gian nghỉ Tết;
- Có kế hoạch thường xuyên đi kiểm tra các khu vực trong Trường, niêm phong các phòng làm việc, phòng thí nghiệm, thực hành, lớp học, các cơ sở luyện tập thể thao, tắt nguồn điện các khu nhà làm việc, khu lớp học, phòng thí nghiệm, thực hành để phòng sự cố xảy ra, có phương án phòng chống cháy nổ.

#### **10. Các đoàn thể**

- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: Phối hợp với Ban Giám hiệu Nhà trường đi thăm và chúc Tết các đồng chí nguyên là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng; tổ chức buổi tiếp xúc CB, GV, NV nghỉ hưu tại Hải Phòng; tổ chức Họp giao ban đầu Xuân...;
- Chủ động chúc Tết các cơ quan đơn vị liên quan.

#### **11. Thủ trưởng các đơn vị**

- Chịu trách nhiệm trước Nhà trường về nhiệm vụ được phân công, nhắc nhở CB, GV, NV thuộc đơn vị mình đảm bảo an toàn đặc biệt là an toàn giao thông trong những ngày nghỉ Tết;
- Chủ động chuẩn bị Tết, tổ chức thăm hỏi chúc Tết CB, GV, NV thuộc đơn vị nhân dịp Tết;

- Chịu trách nhiệm niêm phong các phòng làm việc, phòng thí nghiệm thực hành của đơn vị mình và bàn giao cho Ban bảo vệ trước khi nghỉ Tết; nhận bàn giao từ Ban bảo vệ sau khi nghỉ Tết.

Đề CB, GV, CNV và sinh viên vui Tết đảm bảo an toàn, tiết kiệm, Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị phổ biến kế hoạch trên đến toàn thể CB, GV, NV và sinh viên thuộc đơn vị mình để mọi người thực hiện.

### LỊCH TRỰC CHỈ HUY TRONG DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN KỶ HỢI

STT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	THỜI GIAN	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	NGUYỄN VIỆT THÀNH	CT HĐ Trưởng	Từ 07h30 ngày 28 Tết (02/02) đến 07h30 ngày 29 Tết (03/02)	0913.311.345
2	LÊ QUỐC TIẾN	BT ĐU, PHT	Từ 07h30 ngày 29 Tết (03/02) đến 07h30 ngày 30 Tết (04/02)	0989.979.888
3	PHẠM XUÂN DƯƠNG	PHT PT	Từ 07h30 ngày 30 Tết (04/02) đến 07h30 ngày Mùng Một Tết (05/02)	0903.458.299
4	PHẠM XUÂN DƯƠNG	PHT PT	Từ 07h30 ngày Mùng Một Tết (05/02) đến 07h30 ngày Mùng Hai Tết (06/02)	0903.458.299
5	PHẠM NGỌC TUYẾN	CT CĐ Trưởng	Từ 07h30 ngày Mùng Hai Tết (06/02) đến 07h30 ngày Mùng Ba Tết (07/02)	0903.256.179
6	NGUYỄN KHẮC KHIÊM	PHT	Từ 07h30 ngày Mùng Ba Tết (07/02) đến 07h30 ngày Mùng Bốn Tết (08/02)	0932.583.588
7	NGUYỄN VƯƠNG THỊNH	Bí thư Đoàn	Từ 07h30 ngày Mùng Bốn Tết (08/02) đến 07h30 ngày Mùng Năm Tết (09/02)	0983.283.791
8	LÊ KIM HOÀN	P. CT CĐ Trưởng	Từ 07h30 ngày Mùng Năm Tết (09/02) đến 07h30 ngày Mùng Sáu Tết (10/02)	0936.924.188
9	HOÀNG VĂN THUY	P. BT TT Đảng uỷ	Từ 07h30 ngày Mùng Sáu Tết (10/02) đến 7h30 ngày Mùng Bảy Tết (11/02)	0912.295.039

*Nhân dịp Xuân Kỳ Hợi, Kính chúc toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên Nhà trường một Năm mới Sức khỏe, Hạnh phúc, Tiến bộ, An khang và Thịnh vượng./.*

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch HĐ Trường;
- Các PHT;
- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC.



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. *Phạm Xuân Dương*