

Số: 973/KHLT-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 10 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH

Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2022-2023

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP; Căn cứ Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.

Hiệu trưởng, Ban Thường vụ Công đoàn Trường thống nhất chỉ đạo các đơn vị trong toàn Trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động (CB, VC, NLD) năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát huy quyền làm chủ của CB, VC, NLD, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Nhà trường, đơn vị trong việc kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị năm học 2021-2022, đồng thời đề ra các chỉ tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường, đơn vị trong năm học 2022-2023.
2. Phát động phong trào thi đua yêu nước trong CB, VC, NLD, quyết tâm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, kế hoạch công tác do Nhà trường, đơn vị đề ra.
3. Việc tổ chức hội nghị CB, VC, NLD phải được tiến hành nghiêm túc, thiết thực, đáp ứng đúng yêu cầu về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; không phô trương, hình thức, đảm bảo thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm điểm việc thực hiện các chỉ tiêu và nhiệm vụ chủ yếu của Nghị quyết Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2021-2022 và Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường ĐHHHVN.
2. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2021-2022, phát động phong trào thi đua năm học 2022-2023.
3. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2021-2022 và phương hướng hoạt động năm học 2022-2023. Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2024 (đối với Hội nghị cấp Trường).
4. Giải đáp các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị, cá nhân.



5. Thảo luận, bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CB, VC, NLD; đề ra chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu của Nhà trường, đơn vị trong năm học 2022-2023, trong điều kiện thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị và tiến độ thực hiện

- Chuẩn bị dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022: Giao Phòng Tổ chức – Hành chính chuẩn bị, tổng hợp hoàn thành bản dự thảo **trước 17h00' ngày 08/9/2022** để gửi Văn phòng Công đoàn Trường.

- Các đơn vị gửi đăng ký thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD cấp cơ sở tới Văn phòng Công đoàn Trường **trước 17h00' ngày 30/8/2022**.

- Các đơn vị tổng kết theo năm học, tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD cấp cơ sở **từ ngày 13/9 đến hết ngày 30/9/2022**; Các đơn vị còn lại tổ chức Hội nghị người lao động **trong Quý I năm 2023**.

- Hội nghị đại biểu CB, VC, NLD năm học 2022-2023 cấp Trường dự kiến tổ chức vào cuối tháng 10/2022;

2. Các đơn vị tổng kết theo năm học

- Danh sách các đơn vị thực hiện tổng kết theo năm học được nêu trong phần 4, Phụ lục 1.

- Thủ trưởng đơn vị phối hợp với Công đoàn cùng cấp xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD cấp cơ sở và gửi đăng ký thời gian, địa điểm tổ chức về Văn phòng Công đoàn Trường **trước 17h00' ngày 30/8/2022**. Việc tổ chức hội nghị thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 1.

- Các đơn vị gửi dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của đơn vị (**02 bộ bản in**) về Văn phòng Công đoàn Trường và bản mềm qua địa chỉ email congdoan@vimaru.edu.vn trước khi tổ chức hội nghị **05 ngày**.

- Trong vòng **05 ngày** sau khi kết thúc hội nghị, các đơn vị gửi tài liệu hội nghị về VP Công đoàn Trường. Tài liệu bao gồm:

+ Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022, phương hướng hoạt động năm học 2022-2023.

+ Nghị quyết Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2022-2023.

+ Biên bản Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2022-2023.

+ Bản tổng hợp các ý kiến đóng góp cho Dự thảo báo cáo của Trường, các kiến nghị, đề xuất với Nhà trường và đăng ký tham luận (theo Mẫu 1).

+ Danh sách đại biểu dự Hội nghị cấp Trường theo số lượng phân bổ tại Phụ lục 3.

3. Các đơn vị tổng kết theo năm tài chính

- Danh sách các đơn vị thực hiện tổng kết theo năm tài chính được nêu trong phần 4, Phụ lục 2. Thời gian tổ chức Hội nghị người lao động năm 2023 trong Quý I năm 2023 và nội dung cụ thể theo hướng dẫn tại Phụ lục 2.

- Các đơn vị tổ chức lấy ý kiến, đề xuất kiến nghị của CB, VC, NLĐ đối với Trường, đồng thời lập danh sách đại biểu dự Hội nghị cấp Trường theo số lượng phân bổ ở Phụ lục 3 gửi về Văn phòng Công đoàn Trường **trước ngày 04/10/2022** để tổng hợp, chuẩn bị cho việc tổ chức Hội nghị cấp Trường.

- Các đơn vị đăng ký với Văn phòng Công đoàn Trường thời gian tổ chức hội nghị trước ngày tổ chức **10 ngày** và gửi Dự thảo Báo cáo tổng kết của đơn vị về Văn phòng Công đoàn Trường trước khi tổ chức Hội nghị **05 ngày**.

4. Địa điểm tổ chức hội nghị cấp cơ sở

- Những đơn vị có phòng họp đủ điều kiện tổ chức Hội nghị cấp cơ sở tiến hành hội nghị tại đơn vị. Các đơn vị còn lại liên hệ với Phòng Tổ chức-Hành chính để được bố trí hội trường/phòng họp tổ chức hội nghị.

- Phòng Tổ chức-Hành chính có trách nhiệm bố trí hội trường/phòng họp, trang trí, âm thanh và các yêu cầu khác khi có yêu cầu của các đơn vị cơ sở.

- Trong trường hợp do ảnh hưởng dịch bệnh Covid-19 không cho phép tập trung đông người để tổ chức hội nghị, các đơn vị có thể tổ chức hội nghị trực tuyến theo sự hướng dẫn của Nhà trường.

5. Phân bổ đại biểu dự hội nghị cấp Trường

a. *Đại biểu đương nhiên:* Bí thư Đảng ủy-Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn Thanh niên, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Trưởng Ban nữ công Trường (*số đại biểu này không nằm trong số lượng đại biểu bầu từ các đơn vị*).

b. *Đại biểu bầu từ hội nghị cấp cơ sở:* Số lượng đại biểu bầu từ các đơn vị được phân bổ trong Phụ lục 3.

Yêu cầu Thủ trưởng và Chủ tịch/Tổ trưởng Công đoàn các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

**TM. BTV CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



PGS.TS. Nguyễn Công Vịnh



PGS.TS. Phạm Xuân Dương

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH;
- Thủ trưởng và Chủ tịch/Tổ trưởng CĐ các đơn vị;
- VP Đảng ủy, ĐTN;
- Lưu: VT, VPCĐ.

Phụ lục 1
HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC
HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CẤP CƠ SỞ
(Kèm theo Kế hoạch liên tịch số: 973 /KHLT-ĐHHVN, ngày 10 tháng 8 năm 2022)

1. Trang trí, khánh tiết

Tên gọi của Hội nghị: “Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2022-2023”

2. Văn bản hội nghị cần chuẩn bị

2.1 Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 (dự thảo Báo cáo). Dự thảo Báo cáo do Thủ trưởng đơn vị chuẩn bị trên cơ sở thống nhất với Công đoàn cùng cấp.

2.2. Chương trình hội nghị: do Ban Tổ chức hội nghị xây dựng.

2.3. Các tham luận (nếu có): do Ban Tổ chức phân công CB, VC, NLĐ chuẩn bị.

2.4. Biên bản hội nghị (dự thảo).

2.5. Hướng dẫn thể lệ bầu cử, biên bản bầu cử đại biểu dự hội nghị cấp Trường.

2.6. Nghị quyết Hội nghị (dự thảo).

3. Nội dung chủ yếu của Hội nghị

3.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Ban Tổ chức thực hiện).

3.2. Bầu chủ tịch đoàn và thư ký hội nghị (Ban Tổ chức thực hiện).

- Thành phần Chủ tịch đoàn gồm:

+ Đối với đơn vị có dưới 10 CB, VC, NLĐ nên bầu 01 đồng chí Thủ trưởng đơn vị để Chủ trì Hội nghị (không bầu Chủ tịch đoàn).

+ Đối với đơn vị có từ 10-19 CB, VC, NLĐ: nên bầu Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch Công đoàn tham gia Chủ tịch đoàn.

+ Đối với đơn vị có từ 20 CB, VC, NLĐ trở lên: nên bầu 03 đồng chí trong đó gồm Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn và 01 CB, VC, NLĐ tiêu biểu của đơn vị.

- Thư ký Hội nghị: Số lượng từ 1-2 người, có Trưởng đoàn (nếu là 2 người) tùy theo yêu cầu của đơn vị.

3.3. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của đơn vị (do Thủ trưởng đơn vị trình bày).

3.4. Báo cáo tình hình thu chi quỹ Lao động sản xuất hoặc quỹ hỗ trợ CB, VC, NLĐ (nếu có) của đơn vị.

3.5. Thảo luận, tham luận

- Đóng góp ý kiến cho Báo cáo của đơn vị.

- Lấy ý kiến của CB, VC, NLĐ của đơn vị đối với dự thảo Báo cáo Tổng kết năm học của Nhà trường (Dự thảo Báo cáo sẽ được chuyển đến các đơn vị qua thư điện tử).

- Giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CB, VC, NLD, bàn biện pháp nâng cao chất lượng chuyên môn, cải thiện đời sống vật chất, tinh thần cho CB, VC, NLD trong điều kiện tự chủ.

3.6. Phát biểu của đại biểu cấp trên.

3.7. Khen thưởng (nếu có).

3.8. Bầu đại biểu dự Hội nghị cấp Trường (theo số lượng được phân bổ tại Phụ lục 3). Việc bầu đại biểu dự Hội nghị cấp Trường thông qua hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín (do Hội nghị quyết định theo đa số), người trúng cử phải được trên 50% tổng số người dự hội nghị bầu và lấy theo nguyên tắc từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

3.9. Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

3.10. Bế mạc và phát động thi đua năm học 2022-2023.

4. Danh sách các đơn vị tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Khoa Hàng hải | 20. Phòng Kế hoạch - Tài chính |
| 2. Khoa Máy tàu biển | 21. Phòng Quản trị - Thiết bị |
| 3. Khoa Điện - Điện tử | 22. Phòng Thanh tra và ĐBCL |
| 4. Khoa Kinh tế + Trung tâm Logistics | 23. Phòng Quan hệ quốc tế |
| 5. Khoa Quản trị - Tài chính | 24. Phòng Khoa học - Công nghệ |
| 6. Khoa Đóng tàu | 25. Trường Cao đẳng VMU |
| 7. Khoa Công trình | 26. Ban Quản lý khu nội trú C |
| 8. Khoa Công nghệ thông tin | 27. Ban QL KNT Quán Nam |
| 9. Khoa Ngoại ngữ | 28. Ban QLDA Hàng hải |
| 10. Khoa Lý luận chính trị | 29. Ban Bảo vệ |
| 11. Khoa Cơ sở - Cơ bản | 30. Trạm Y tế |
| 12. Viện Cơ khí | 31. Thư viện |
| 13. Viện Môi trường | 32. Trung tâm GDQP-AN |
| 14. Viện Đào tạo Sau Đại học | 33. Trung tâm Hợp tác & Đào tạo liên tục |
| 15. Viện Đào tạo Quốc tế | 34. Trung tâm Huấn luyện thuyền viên |
| 16. Viện Đào tạo chất lượng cao | 35. Trung tâm CITAD |
| 17. Phòng Đào tạo | 36. Trung tâm GDTCHH |
| 18. Phòng CTSV + TT ĐT>VL | 37. Trung tâm Ngoại ngữ |
| 19. Phòng Tổ chức - Hành chính | 38. Dân Đảng |

Phụ lục 2**HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG CẤP CƠ SỞ**
(Kèm theo Kế hoạch liên tịch số: 923/KHLT-ĐHHHVN, ngày 10 tháng 8 năm 2022)**1. Trang trí, khánh tiết**

Tên gọi của Hội nghị: “Hội nghị người lao động năm 2023”

2. Văn bản hội nghị cần chuẩn bị

2.1 Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023. Dự thảo báo cáo do Thủ trưởng đơn vị chuẩn bị trên cơ sở thống nhất với BCH Công đoàn cùng cấp.

2.2. Chương trình hội nghị: do Ban Tổ chức hội nghị xây dựng.

2.3. Các tham luận (nếu có): do Ban Tổ chức phân công người lao động chuẩn bị.

2.4. Biên bản, nghị quyết hội nghị (dự thảo).

3. Nội dung chủ yếu của hội nghị

3.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Ban Tổ chức thực hiện).

3.2. Bầu chủ tịch đoàn và thư ký Hội nghị (Ban Tổ chức thực hiện).

Tùy theo số lượng NLĐ, Chủ tịch đoàn có thể từ 01 đến 03 người gồm: Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch Công đoàn và 01 CB, VC, NLĐ tiêu biểu của đơn vị.

Thư ký Hội nghị: Từ 1-2 người tùy theo yêu cầu của Hội nghị.

3.3. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị Người lao động năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của đơn vị (do Thủ trưởng đơn vị trình bày). Báo cáo nêu rõ các nội dung sau: kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2022; tình hình thực hiện nội quy, quy chế của đơn vị; việc thực hiện các chế độ chính sách có liên quan đến người lao động và nêu định hướng phát triển trong thời gian tới.

3.4. Ban Chấp hành Công đoàn báo cáo tập hợp các kiến nghị của người lao động với Giám đốc, ý kiến về xây dựng, sửa đổi Thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và các ý kiến về nội quy, quy chế liên quan trực tiếp tới người lao động. Kết quả giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư, kiến nghị (nếu có).

3.5. Thảo luận, tham luận đóng góp ý kiến cho Báo cáo trên, đồng thời bàn biện pháp phát triển sản xuất kinh doanh, cải thiện đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động.

3.6. Thủ trưởng đơn vị, BCH Công đoàn trả lời các thắc mắc, kiến nghị của người lao động.

3.7. Ký kết Thỏa ước lao động tập thể hoặc ký sửa đổi, bổ sung Thỏa ước Lao động tập thể (nếu có).

3.8. Phát biểu của đại biểu cấp trên.

3.9. Khen thưởng (nếu có); phát động thi đua năm 2023.

3.10. Thông qua Nghị quyết hội nghị.

4. Danh sách các đơn vị tổ chức Hội nghị Người lao động

1. Công ty VINIC
2. Công ty VTB và XKLD (ISALCO)
3. Công ty VMSK
4. Công ty IMET
5. Trung tâm Môi trường thủy
6. Trung tâm Tư vấn Phát triển Công nghệ xây dựng Hàng hải
7. Viện NCKH&CNHH
8. Viện KHCN Tàu thủy
9. Nhà xuất bản Hàng hải

Phụ lục 3
PHÂN BỐ SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU DỰ HỘI NGHỊ CB, VC, NLĐ
ĐƯỢC BẦU TỪ HỘI NGHỊ CẤP CƠ SỞ

(Kèm theo Kế hoạch liên tịch số: 973/KHLT-ĐHHVN, ngày 10 tháng 8 năm 2022)

TT	Đơn vị	Số ĐB	TT	Đơn vị	Số ĐB
1	Khoa Hàng hải	16	25	Phòng Khoa học - Công nghệ	02
2	Khoa Máy tàu biển	18	26	Dân Đảng	03
3	Khoa Điện – Điện tử	14	27	Ban Quản lý khu nội trú C	02
4	Khoa Kinh tế + TT Logistics	18	28	Ban QLDA Hàng hải	02
5	Khoa Quản trị - Tài chính	12	29	Ban QLKNT Quán Nam	02
6	Khoa Đóng tàu	06	30	Ban Bảo vệ	05
7	Khoa Công trình	15	31	Trạm Y tế	02
8	Khoa Công nghệ thông tin	09	32	Thư viện	05
9	Khoa Ngoại ngữ	10	33	Nhà xuất bản Hàng hải	03
10	Khoa Lý luận chính trị	08	34	TT GDQP-AN	04
11	Khoa Cơ sở - Cơ bản	13	35	Trung tâm Hợp tác & ĐTLT	02
12	Viện Cơ khí	17	36	Trung tâm HLTV	05
13	Viện NCKH&CNHH	04	37	Trung tâm CITAD	03
14	Viện Môi trường	08	38	Trung tâm Ngoại ngữ	02
15	Viện Đào tạo Sau Đại học	02	39	Trung tâm GDTCHH	05
16	Viện Đào tạo quốc tế	03	40	Trung tâm Môi trường thủy	03
17	Viện Đào tạo Chất lượng cao	03	41	TT Tư vấn Phát triển Công nghệ xây dựng Hàng hải	01
18	Phòng CTSV + TT ĐT>VL	03	42	Công ty VTB và XKLD	03
19	Phòng Tổ chức - Hành chính	06	43	Công ty VINIC	02
20	Phòng Đào tạo	03	44	Công ty IMET	01
21	Phòng Kế hoạch - Tài chính	03	45	Công ty VMSK	02
22	Phòng Quan hệ quốc tế	02	46	Trường Cao đẳng VMU	13
23	Phòng T.Tra và ĐBCL	03	47	Viện KHCN Tàu thủy	01
24	Phòng Quản trị - Thiết bị	02			
Tổng số ĐB bầu từ các đơn vị: 271					

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Tổng hợp ý kiến Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động
năm học 2022-2023

I. GÓP Ý DỰ THẢO BÁO CÁO CỦA TRƯỜNG

.....
.....

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VỚI NHÀ TRƯỜNG

Các đơn vị đề xuất, kiến nghị theo từng mảng nội dung sau (nếu có):

1. Hoạt động đào tạo

.....
.....

2. Hoạt động NCKH, viết giáo trình

.....
.....

3. Cơ sở vật chất, môi trường và điều kiện làm việc

.....
.....

4. Hoạt động lao động sản xuất và đời sống

.....
.....

5. Phối hợp công tác giữa các đơn vị trong trường

.....
.....

6. Hoạt động thi đua, khen thưởng

.....
.....

7. Công tác tổ chức và nhân sự

.....
.....

8. Công tác sinh viên

.....
.....

9. Các vấn đề khác

.....
.....

NI
OC
HA
AI

III. ĐĂNG KÝ THAM LUẬN TẠI HỘI NGHỊ CẤP TRƯỜNG

Các đơn vị có thể tham luận tại hội nghị cấp trường. Nội dung tham luận cần ngắn gọn, xúc tích, rõ ràng và đảm bảo thời gian trình bày tại hội nghị không quá 10 phút. Đơn vị có tham luận cần đăng ký với Văn phòng Công đoàn và gửi nội dung tham luận trước thời gian tổ chức Hội nghị cấp trường **05 ngày**.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký ghi rõ họ tên)

