

Số: *97* /KH-CD

Hải Phòng, ngày *12* tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2021-2022, triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023

Kính gửi: Chủ tịch, Tổ trưởng Công đoàn các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện Chương trình công tác năm học 2022-2023 của BCH Công đoàn Trường Đại học Hàng hải Việt Nam; Ban Thường vụ Công đoàn Trường thông báo Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2021-2022, triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đánh giá tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2021-2022, triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023.
2. Biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu trong hoạt động Công đoàn năm học 2021-2022.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm:

Thời gian: ½ ngày từ 09 giờ 00 ngày 22/9/2022 (*thứ Năm*).

Địa điểm: Phòng họp 3.3, tầng 3, Nhà A1, Trường Đại học Hàng hải VN.

2. Thành phần tham dự Hội nghị:

- Khách mời: Đại diện Thường trực, lãnh đạo UBKT, Văn phòng, các Ban thuộc Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng; đại diện Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu Trường ĐH Hàng hải Việt Nam; các tập thể, cá nhân được khen thưởng năm học 2021-2022 (*có Giấy mời riêng*); tập thể được khen thưởng trong chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid - 19” của Tổng LĐLĐ Việt Nam; các tập thể, cá nhân đạt giải Giải chạy VMU Go-Ahead 2022.

- Đại biểu triệu tập: Ủy viên Ban Chấp hành, UBKT, Kế toán Công đoàn Trường; Ban Chấp hành Công đoàn Bộ phận; Tổ trưởng, tổ phó tổ Công đoàn trực thuộc Công đoàn Trường.

** Lưu ý: Các đại biểu được triệu tập tham dự Hội nghị có mặt trước 15 phút để ổn định tổ chức và chủ động đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định hiện hành.*

3. Nội dung Hội nghị:

- Báo cáo kết quả hoạt động Công đoàn năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;
- Tham luận của các đơn vị;
- Thảo luận;
- Khen thưởng các tập thể, cá nhân;
- Tổng kết và trao giải Giải chạy VMU Go-Ahead 2022;
- Phát biểu của đại diện Liên đoàn Lao động thành phố; đại diện Đảng ủy Nhà trường;
- Kết luận, bế mạc Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Công đoàn Trường: gửi giấy mời đại biểu, chuẩn bị nội dung, dự trù kinh phí, liên hệ địa điểm, trang trí khánh tiết phục vụ Hội nghị.

2. Phân công chuẩn bị tham luận và báo cáo tại Hội nghị:

- Công đoàn Khoa Lý luận chính trị tham luận với nội dung “*Đổi mới, sáng tạo trong hoạt động Công đoàn theo tinh thần Nghị quyết 02-NQ/TW của Bộ Chính trị tại Khoa Lý luận chính trị*”.

- Công đoàn Khoa Công nghệ thông tin tham luận với nội dung “*Định hướng hoạt động chuyển đổi số của Công đoàn Trường Đại học Hàng hải Việt Nam*”.

Các đơn vị gửi nội dung tham luận (bản mềm) cho BTV Công đoàn Trường qua email: congdoan@vimaru.edu.vn **trước 17h ngày 16/9/2022** để tổng hợp. Độ dài của bài tham luận không quá 4 trang A4, thời gian trình bày tham luận tối đa 10 phút.

3. Công đoàn các đơn vị: có trách nhiệm tham dự Hội nghị đầy đủ, chuẩn bị các ý kiến phát biểu tại Hội nghị.

Ban Thường vụ Công đoàn Trường đề nghị các Công đoàn bộ phận và Tổ Công đoàn trực thuộc nghiêm túc thực hiện, góp phần vào thành công của Hội nghị. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy Trường (để b/cáo);
- Ban Giám hiệu (để t/báo);
- Lưu VPCĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



PGS.TS. Nguyễn Công Vịnh