

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM
KHỐI NỘI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **954** /KH-ĐH-HHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 12 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7+8 NĂM 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị khối Nội chính.

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng CP về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDDH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018).	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên
2	- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính, UBND TP Hà Nội về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo ND 167/2017/NĐ-CP và ND 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ. - Hoàn thiện Đề án Sử dụng tài sản công là nhà, đất vào mục đích cho thuê, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Hoàn thành dự thảo thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích cho thuê.	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 7+8/2023
3	- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Ngày thương binh liệt sĩ (27/7), Cách mạng tháng 8 (19/8) và Quốc khánh (02/9). - Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. - Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp; hoàn thành công tác đấu thầu gói thầu vệ sinh công nghiệp năm học 2023-2024. - Cắt tỉa cây xanh, phòng chống bão, lũ. Kiểm tra vật dụng tại các lớp học và phòng chờ GV. - Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm định chất lượng Trường - Thực hiện chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường. - Thực hiện: quản lý phương tiện, điều động xe ô tô công của Nhà trường; chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài	Phòng TCHC, TT LDSX và các đơn vị liên quan	Tháng 7+8/2023

GIÁO

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>phục vụ cho công tác truyền thông.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hợp đồng lắp đặt toàn bộ các máy bán nước tự động. - Phối hợp tốt công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho tiếp đoàn chuyên gia đánh giá ngoài cơ sở giáo dục tại Trường. - Chuẩn bị Khai giảng năm học mới 2023-2024. - Tổ chức 02 đoàn cán bộ Nhà trường đi tham quan, học tập dịp hè 2023: Đoàn cán bộ chủ chốt; Đoàn cán bộ Công đoàn, viên chức và NLĐ nghỉ hưu năm 2023. - Tham mưu Ban Giám hiệu về công tác Lao động sản xuất. Phân công người phụ trách LĐSX. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát, chuẩn bị sẵn sàng biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, các dịch bệnh mùa hè và sau bão lụt. - Tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV theo kế hoạch và đột xuất. - Chuẩn bị kế hoạch khám sức khỏe đầu vào cho SV K.64. 	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 7+8/2023
5	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục: triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023. - Hoàn thành công tác sửa chữa: các gói thầu sử dụng NSNN 2023; các nhà A1, D1, D2, C2; sửa chữa hệ thống PCCC Nhà A6, C6; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới; văn phòng, lớp học, phòng thực hành - thí nghiệm; bảo dưỡng hệ thống máy chiếu, điện nước, quạt, ... - Hoàn thành sửa chữa, nghiệm thu hệ thống PCCC cho Nhà thi đấu đa năng theo yêu cầu của Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH Công an Hải Phòng. - Hoàn thiện hồ sơ các công trình sửa chữa, chống xuống cấp thuộc danh mục xin NSNN 2024. - Tiếp tục: thực hiện các thủ tục lựa chọn đơn vị xây dựng Phần mềm, Module QLTS, QLNS, Thư viện điện tử tích hợp, Quản trị toàn Trường; lên phương án nâng cấp hệ thống mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại tầng 4 Nhà A4. - Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát. - Xây dựng Kế hoạch diễn tập PCCC tại các nhà Khu C. 	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 7+8/2023



TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn. - Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác Tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục lập Kế hoạch xây dựng Đề án Xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia trên tinh thần Nghị quyết 30-NQ/TW ngày 23/11/2022 và Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 theo sự chỉ đạo của Bộ GTVT. - Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (khoảng 40 hecta). - Tiếp tục thực hiện các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN. - Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy. - Tiếp tục tổ chức quản lý các hạng mục công trình - Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo an toàn và VSMT. - Thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án Đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện. 	Ban QLDA Hàng hải, P. TCHC, P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 7+8/2023
7	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế KNT; duy trì kiểm tra thực hiện nội quy giảng đường HK Phụ năm học 2023-2024. - Tổ chức tiếp nhận bàn giao tài sản, phòng ở khi SV về nghỉ hè, quản lý số SV ở lại KNT trong thời gian hè theo đúng quy chế. - Tiến hành sửa chữa những hạng mục đã được khảo sát, phê duyệt trong thời gian SV nghỉ hè. - Chuẩn bị tốt CSVC để phục vụ SV bước vào năm học 2023-2024. - Duy trì công tác đảm bảo vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp. KNT an toàn, chu đáo, văn minh lịch sự. - Chuyển phòng cho SV K62 sang nhà C4 lấy chỗ cho SV K64 vào ở nhà C3 năm học 2023-2024. 	Các Ban QL KNT	Tháng 7+8/2023



TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Chuyển phòng cho SV K62 sang nhà C4 lấy chỗ cho SV K64 vào ở nhà C3 năm học 2023-2024.		
8	<p>- Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình.</p> <p>- Tăng cường bảo vệ ANTT, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản trong toàn Trường thời gian nghỉ hè. Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường.</p> <p>- Hoàn thành thủ tục để Căng tin tại KNT QN được cơ quan chức năng cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (tháng 7/2023 xong).</p>	Ban Bảo vệ	Tháng 7+8/2023
9	<p>- Tiếp tục: rà soát các tài liệu theo chuyên ngành đào tạo của Nhà trường phục vụ cho công tác Kiểm định; phối hợp với các Khoa, viện rà soát bổ sung tài liệu chương trình kiểm định, đánh giá ngoài năm 2023 của Nhà trường; xử lý tài liệu mới để đưa vào kho sử dụng; xây dựng thư mục chuyên đề theo từng chuyên ngành; thu nhận tài liệu nội sinh: thiết kế tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ.</p> <p>- Thường xuyên hướng dẫn SV tra cứu tài liệu online, thường xuyên giới thiệu nguồn tài nguyên của Thư viện, hướng dẫn truy cập các dịch vụ, các CSDL hiện có cho bạn đọc trong toàn Trường.</p> <p>- Nâng cao công tác phục vụ bạn đọc đến Thư viện học tập, tra cứu mượn tài liệu.</p> <p>- Rà soát, sửa đổi Quy định Thu thập tài liệu nội sinh.</p> <p>- Triển khai, giới thiệu khai thác, sử dụng hiệu quả bộ CSDL Ebooks theo dự án do Trường ĐHKT làm đầu mối.</p> <p>- Tiếp tục rà soát, sửa đổi hoàn thiện Quy định Thu thập tài liệu nội sinh.</p> <p>- Phối hợp với Phòng QTTB nâng cấp phần mềm Quản lý Thư viện.</p>	Thư viện Hàng hải	Tháng 7+8/2023
10	<p>- Tiếp tục bảo dưỡng máy móc thiết bị chuẩn bị cho việc in giáo trình tài liệu HK Phụ và HK I năm học 2023-2024.</p> <p>- Bắt đầu rà soát và in GTTL học HK Phụ, Tạp chí KHCN số 75.</p> <p>- Tiếp tục công tác biên tập, xuất bản sách theo Luật Xuất bản.</p> <p>- Tiếp tục quảng bá, tìm kiếm, khai thác các khách hàng tiềm năng để tăng hiệu quả hoạt động KD của đơn vị.</p>	NXB Hàng hải	Tháng 7+8/2023

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
11	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị sân bãi, các dụng cụ giảng dạy các môn học GDTC cho HK I năm học 2023-2024. - Tổ chức các hoạt động thể thao theo Kế hoạch trong CB, VC, NLD tại Trung tâm; phối hợp với các ban ngành tổ chức các hoạt động thi đấu tại Trung tâm. - Quản lý người vào chơi thể thao đúng quy định. 	TT. GDTC HH, Ban BV.	Tháng 7+8/2023
12	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện: nâng cấp và sửa chữa phòng chờ GV, cổng Sân vận động, xây mới 02 sân bóng rổ, khu thể thao Hàng hải tại Sân vận động Trường; sửa chữa cải tạo thành 02 kho chứa dụng cụ, sửa các cửa gạch dưới khán đài, nâng cấp khán đài sân vận động Trường. - Tiếp tục xây dựng Dự toán Ngân sách nhà nước năm 2024. 	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 7+8/2023
13	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và website cho Trường. - Mở 02 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 04 đợt thi TT 03 và 02 đợt thi MOS cho SV Trường. - Tiếp tục phối hợp với phòng QTTB thực hiện các kế hoạch cải tạo hệ thống mạng nhà A4. - Báo cáo Bộ GDĐT và Bộ TTTT về tình hình thi TT03 6 tháng đầu năm 2023. - Hoàn thành xây dựng Website tiếng Anh của Trường. - Rà soát các Email của Trường, phân nhóm quản lý; xóa triệt để các lưu trữ quá quy định, email SV đã ra Trường. 	TT. CITAD và các đơn vị liên quan	Tháng 7+8/2023

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn