

Số: 953 /TB-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 12 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận tại hội nghị giao ban khối Nội chính tháng 7/2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023, ngày 06/7/2023 tại Phòng họp 2.1 nhà A1, Hội nghị giao ban khối Nội chính đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Sơn. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, Lãnh đạo các Phòng: KH-TC và TT&ĐBCL. Sau khi nghe các đơn vị trong Khối báo cáo kết quả công tác tháng 5+6/2023; dự kiến công tác trọng tâm tháng 7+8/2023; các mặt tồn tại hạn chế trong công tác nội chính, Phó Hiệu trưởng đã điều hành Hội nghị phân thảo luận những công việc đã triển khai, những tồn tại cần khắc phục, giải đáp ra những ý kiến, kiến nghị của các đơn vị trong khối cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 5+6/2023

1. Đánh giá chung

Trong thời gian tháng 5+6/2023 toàn Khối đã triển khai theo kế hoạch và đạt được kết quả và những nội dung trọng tâm như sau:

- Thường xuyên giám sát, sẵn sàng triển khai biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, Cúm, Thủy đậu, Rubella, Sốt xuất huyết...

- UBND TP Hà Nội và UBND TP Hải Phòng đã ban hành Công văn gửi Bộ Tài chính về việc thống nhất phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất của Trường tại Hải Phòng và Hà Nội.

- Bộ Tài chính đã có văn bản thống nhất giữ lại tiếp tục sử dụng theo quy hoạch của thành phố Hải Phòng đối với 05 cơ sở nhà đất của Trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Ngày Quốc tế Lao động (01/5), Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5), Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

- Thực hiện tốt việc quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp, bảo trì âm thanh, sảnh sáng. Đảm bảo việc chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường.

- Thực hiện: quản lý phương tiện xe ô tô, điều động xe đưa đón lãnh đạo, CB, GV và SV Nhà trường; chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông; thăm và chúc mừng các báo, đài nhân ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6).

- Tham mưu Ban Giám hiệu về công tác Lao động sản xuất.

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng an toàn thực phẩm 2023, Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống tác hại của thuốc lá, ma túy năm 2023. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho SV cuối khóa tốt nghiệp đợt tháng 6, 8 năm 2023.

- Đôn đốc, hướng dẫn: Ban QL KNT QN khẩn trương làm thủ tục đề Căng tin tại KNT QN được cơ quan chức năng cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm; Trung tâm GDTCHH đảm bảo công tác cứu hộ, cứu nạn đuối nước tại Bể bơi theo quy định.

- Tiếp tục: triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023; rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát.

- Hoàn thành sửa chữa, cải tạo các hạng mục: Trần Hội trường A8; Sân trước A1, A2, A8; các phòng học, làm việc tại Tầng 2 Nhà A4; Bồn sung lan can, hàng rào cho nhà C3, C4, C6; Công, sân tập chuyên ngành, nhà vệ sinh tại Sân vận động; Bồn sung lán che cho SV, kho chứa học cụ cho khu thao trường Trung tâm QPAN tại Quán Nam.

- Hoàn thành: Sửa chữa, nghiệm thu Hệ thống PCCC cho Nhà thi đấu đa năng theo yêu cầu của Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH Công an Hải Phòng; Báo cáo KTKT điều chỉnh và khẩn trương thực hiện thủ tục triển khai các gói thầu sử dụng NSNN 2023: Sửa chữa các nhà A1, D1, D2, C2; Sửa chữa HT PCCC Nhà A6, C6; Báo cáo KTKT trang bị Phần mềm Quản lý thư viện điện tử tích hợp. Lên phương án nâng cấp HT mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại Tầng 4 Nhà A4.

- Xây dựng định mức vật tư, tiêu hao nhiên liệu phục vụ công tác giảng dạy GD Thể chất.

- Gửi văn bản đề nghị Sở TNMT TP. Hà Nội đo đạc xác định diện tích khu đất Viện KHCN TT, tại số 12/115 Định Công, Hà Nội.

- Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho Tàu VMU Việt - Hàn. Hoàn thành sửa chữa động cơ lai máy phát điện, điều hòa trung tâm phục vụ SV cho Tàu VMU Việt - Hàn theo yêu cầu của cơ quan đăng kiểm. Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác Tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật.

- Tham gia thực hiện Đầu tư, xây dựng Trường ĐHHHVN trở thành trường đại học trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển theo Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục: lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (khoảng 40 hecta); xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN.

- Tiếp tục thực hiện: điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện, quản lý các hạng mục công trình - Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo an toàn và VSMT.

- Nâng cao công tác phòng chống cháy nổ, tội phạm, tệ nạn trong nội bộ SV Khu nội trú. Sớm phát hiện những biểu hiện nghi vấn để có phương hướng phòng ngừa hiệu quả. Nhắc nhở SV về nghi hê đảm bảo an toàn giao thông, chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước qui định của địa phương nơi cư trú. Tăng cường công tác quảng bá hình ảnh khu nội trú nhằm thu hút SV K64 vào ở trong Khu nội trú.

- Tăng cường bảo vệ ANTT, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản trong toàn Trường dịp nghỉ lễ 30/4, 01/5 và thời gian diễn ra các sự kiện lớn như Lễ hội Hoa phượng đỏ 13/5, ngày Sinh nhật Bác 19/5...

H
TR
ĐA
HÀ
VI
7

- Rà soát, sửa đổi Quy định Thu thập tài liệu nội sinh. Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện rà soát 47 CTĐT Đại học, 17 CTĐT Thạc sĩ, 08 CTĐT Tiên sĩ, kiểm tra bổ sung, thống nhất tài liệu phục vụ chương trình kiểm định tự đánh giá năm 2023 của Trường.

- Bảo dưỡng máy móc thiết bị chuẩn bị cho việc in giáo trình tài liệu học kỳ phụ và học kỳ 1 năm học 2023-2024.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động thể thao chào mừng Tháng công nhân, giải phóng Hải Phòng, Đại hội Công đoàn Trường.

- Nâng cấp và sửa chữa phòng chờ GV, công Sân vận động, xây mới 02 sân bóng rổ, khu thể thao Hàng hải tại Sân vận động Trường; sửa chữa cải tạo thành 02 kho chứa dụng cụ, nâng cấp khán đài sân vận động Trường.

- Xây dựng Dự toán Ngân sách nhà nước năm 2024.

- Phối hợp với phòng QTTB, TCHC xúc tiến việc xây dựng phần mềm quản lý cán bộ và phần mềm quản lý trang thiết bị, tài sản cho Trường. Tiếp tục làm việc với Đại học Bách khoa về phần mềm quản lý văn bản và Hỗ trợ điều hành chỉ đạo cho Lãnh đạo Trường.

2. Điểm còn tồn tại

Nội dung, công việc thực hiện chậm gồm:

- Chưa hoàn thành hợp đồng lắp đặt toàn bộ các máy bán nước tự động.
- Chưa hoàn thành sắp xếp lại, ngâm hóa hệ thống dây điện, cáp viễn thông khu A, khu C.
- Chưa hoàn thành thủ tục đề Căng tin tại KNT QN được cơ quan chức năng cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.
- Chưa hoàn thành xóa các lưu trữ quá quy định, email SV đã ra Trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 7+8/2023

Các đơn vị trong Khối căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động khắc phục những điểm còn tồn tại hạn chế tại Phần I, Mục 2 và báo cáo Lãnh đạo Trường kết quả khắc phục. Tăng cường công tác quản lý, sử dụng, bảo vệ tài sản.

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị khác trong Trường để thực hiện tốt kế hoạch tháng 7+8/2023 (văn bản gửi kèm). Bên cạnh đó, cần khẩn trương thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

- Thường xuyên giám sát, chuẩn bị sẵn sàng biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, các dịch bệnh mùa hè và sau bão lụt.

- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo NĐ 167/2017/NĐ-CP và NĐ 67/2021/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ.

- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Ngày thương binh liệt sĩ (27/7), Cách mạng tháng 8 (19/8) và Quốc khánh (02/9).

- Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp; hoàn thành công tác đấu thầu gói thầu vệ sinh công nghiệp năm học 2023-2024.

- Phối hợp tốt công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho tiếp đoàn chuyên gia đánh giá ngoài cơ sở giáo dục tại Trường.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp sinh K.64.
- Chuẩn bị Khai giảng năm học mới 2023-2024.
- Tổ chức 02 đoàn cán bộ Nhà trường đi tham quan, học tập dịp hè 2023: Đoàn cán bộ chủ chốt; Đoàn cán bộ Công đoàn, viên chức và NLĐ nghỉ hưu năm 2023.
- Thực hiện chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường. Cắt tỉa cây xanh, phòng chống bão, lũ. Kiểm tra vật dụng tại các lớp học và phòng chờ GV. Hoàn thành hợp đồng lắp đặt toàn bộ các máy bán nước tự động.
- Thực hiện: quản lý phương tiện, điều động xe ô tô công của Nhà trường; chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông.
- Tham mưu Ban Giám hiệu về công tác Lao động sản xuất. Phân công người phụ trách LDSX.
- Tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV theo kế hoạch và đợt xuất. Chuẩn bị kế hoạch khám sức khỏe đầu vào cho SV K.64 và SV cuối khóa tốt nghiệp đợt tháng 8 năm 2023.
- Tiếp tục Đơn đốc, hướng dẫn: Ban QL KNT QN khẩn trương làm thủ tục để Căng tin tại KNT QN được cơ quan chức năng cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.
- Tiếp tục: triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023; thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát.
- Hoàn thành công tác sửa chữa: các gói thầu sử dụng NSNN 2023; các nhà A1, D1, D2, C2; sửa chữa hệ thống PCCC Nhà A6, C6; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới; văn phòng, lớp học, phòng thực hành - thí nghiệm; bảo dưỡng hệ thống máy chiếu, điện nước, quạt, ...; nghiệm thu hệ thống PCCC cho Nhà thi đấu đa năng theo yêu cầu của Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH Công an Hải Phòng.
- Hoàn thiện hồ sơ các công trình sửa chữa, chống xuống cấp thuộc danh mục xin NSNN 2024.
- Tiếp tục: thực hiện các thủ tục lựa chọn đơn vị xây dựng Phần mềm, Module QLTS, QLNS, Thư viện điện tử tích hợp, Quản trị toàn Trường; lên phương án nâng cấp hệ thống mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại tầng 4 Nhà A4; xây dựng định mức vật tư, tiêu hao nhiên liệu phục vụ công tác giảng dạy GD Thể chất.
- Xây dựng Kế hoạch diễn tập PCCC tại các nhà Khu C.
- Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn. Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác Tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật
- Tiếp tục lập Kế hoạch xây dựng Đề án Xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia trên tinh thần Nghị quyết 30-NQ/TW ngày 23/11/2022 và Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 theo sự chỉ đạo của Bộ GTVT.
- Tiếp tục thực hiện các thủ tục: lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (khoảng 40 hecta); xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN.

- Tiếp tục: thực hiện điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; tổ chức quản lý các hạng mục công trình - Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo an toàn và VSMT.

- Tiếp tục thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án Đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện

- Kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế KNT; duy trì kiểm tra thực hiện nội quy giảng đường HK Phụ năm học 2023-2024. Tổ chức tiếp nhận bàn giao tài sản, phòng ở khi SV về nghỉ hè, quản lý số SV ở lại KNT trong thời gian hè theo đúng quy chế. Chuẩn bị tốt CSVC để phục vụ SV bước vào năm học 2023-2024. Chuyển phòng cho SV K62 sang nhà C4 lấy chỗ cho SV K64 vào ở nhà C3 năm học 2023-2024. Tiến hành sửa chữa những hạng mục đã được khảo sát, phê duyệt trong thời gian SV nghỉ hè.

- Hoàn thành thủ tục đề Căng tin tại KNT QN được cơ quan chức năng cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (trước 14/8/2023).

- Tăng cường bảo vệ ANTT, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản trong toàn Trường thời gian nghỉ hè. Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường.

- Tiếp tục: rà soát, sửa đổi hoàn thiện Quy định Thu thập tài liệu nội sinh; rà soát các tài liệu theo chuyên ngành đào tạo của Nhà trường phục vụ cho công tác Kiểm định; phối hợp với các Khoa, viện rà soát bổ sung tài liệu chương trình kiểm định, đánh giá ngoài năm 2023 của Nhà trường.

- Phối hợp với Phòng QTTB nâng cấp phần mềm Quản lý Thư thiện.

- Tiếp tục bảo dưỡng máy móc thiết bị chuẩn bị và in giáo trình tài liệu HK Phụ và HK I năm học 2023-2024, Tạp chí KHCVN số 75.

- Tiếp tục thực hiện: nâng cấp và sửa chữa phòng chờ GV, cổng Sân vận động, xây mới 02 sân bóng rổ, khu thể thao Hàng hải tại Sân vận động Trường; sửa chữa cải tạo thành 02 kho chứa dụng cụ, sửa các cửa ngách dưới khán đài, nâng cấp khán đài sân vận động Trường.

- Tiếp tục hoàn thiện Dự toán Ngân sách nhà nước năm 2024.

- Tiếp tục phối hợp với phòng QTTB, TCHC xúc tiến việc xây dựng phần mềm quản lý cán bộ và phần mềm quản lý trang thiết bị, tài sản cho Trường. Tiếp tục làm việc với Đại học Bách khoa về phần mềm quản lý văn bản và Hỗ trợ điều hành chỉ đạo cho Lãnh đạo Trường. Rà soát các Email của Trường, phân nhóm quản lý; xóa triệt để các lưu trữ quá quy định, email SV đã ra Trường.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS/TS. Nguyễn Thanh Sơn