

Số: 785/TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 29 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ phối hợp tổ chức Tập huấn phần mềm tuyển sinh năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi:

- Các phòng: ĐT, TCHC, QTTB;
- Khoa CNTT, Trung tâm CITAD;
- Đoàn TNCS HCM, Ban bảo vệ.

Thực hiện Công văn số 2686/BGDĐT-GDDH ngày 24/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hỗ trợ tổ chức chạy thử nghiệm, tập huấn Phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung và Phần mềm Công thông tin tuyển sinh năm 2022, Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ cho các đơn vị liên quan, cụ thể như sau:

1. Phòng Đào tạo

- Là đơn vị đầu mối tham mưu cho Ban Giám hiệu về hoạt động hỗ trợ tổ chức chạy thử nghiệm, tập huấn Phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung và Phần mềm Công thông tin tuyển sinh năm 2022 theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Cử cán bộ tham gia đón tiếp đại biểu tham gia tổ chức chạy thử, tập huấn;
- Làm các biên chỉ dẫn Hội nghị;
- Hỗ trợ các đoàn đại biểu và thực hiện các công việc phát sinh khác (nếu được yêu cầu).

2. Phòng Tổ chức Hành chính

- Chuẩn bị Hội trường A8 phục vụ tập huấn chung sáng 01&02/7/2022;
- Vệ sinh sạch sẽ xung quanh và trong Hội trường A8;
- Bố trí nước uống cho bàn đại biểu và chủ tọa (5 người ngồi);
- Bố trí hoa tươi cho bàn chủ tọa và bục phát biểu;
- Treo băng rôn treo cổng trường: “**Nhiệt liệt chào mừng các đại biểu về dự tập huấn Phần mềm tuyển sinh năm 2022**”;
- Bố trí pano ở Hội trường A8: “**Hội nghị tập huấn Phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung và Phần mềm Công thông tin tuyển sinh năm 2022**”;
- Bố trí 2 bàn đón tiếp đại biểu trường đại học; 1 bàn đón tiếp trường cao đẳng, 1 bàn đón tiếp Sở GDĐT, 1 bàn nhận và đóng dấu đi đường bên ngoài Hội trường sáng 01/7/2022;
- Chuẩn bị tiệc trà cho khoảng 400 đại biểu tại Hội trường A8;
- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, micro, thiết bị trình chiếu tại Hội trường A8;
- Bố trí ăn trưa buffet cho đại biểu ngày 01/7/2022;
- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu tập huấn phần mềm tuyển sinh tại nhà A4.



3. Phòng Quản trị thiết bị

- Khẩn trương sửa chữa hệ thống điều hòa Hội trường A8;
- Chuẩn bị 20 bộ ổ cắm LiOA 4 chân;
- Đảm bảo nguồn điện cho khu vực nhà A8 và nhà A4 trong thời gian diễn ra tập huấn.

4. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Bố trí 10 sinh viên tình nguyện tham gia các hoạt động hướng dẫn đại biểu về dự tập huấn trong ngày 01/7/2022;
- Quản lý sinh viên tình nguyện.

5. Ban Bảo vệ

- Hướng dẫn đại biểu tại khu vực cổng trường;
- Đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình tổ chức tập huấn.

6. Khoa Công nghệ thông tin, Trung tâm CITAD

- Chuẩn bị 120 máy tính để bàn có kết nối internet, bố trí nhân viên trực hỗ trợ cài đặt phần mềm, cấu hình máy (nếu có yêu cầu).
- Bố trí phòng riêng lắp đặt wifi, chuẩn bị sẵn ổ cắm điện để phục vụ trường hợp các đại biểu khác sử dụng máy tính xách tay.
- Đảm bảo kết nối internet tại Hội trường A8 trong thời gian tập huấn.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT Sơn (để phối hợp t/h);
- Như trên;
- Lưu VT, ĐT.



PGS.TS. Nguyễn Minh Đức