

Số: 760 /TB-ĐHHVN

Hải Phòng, ngày 17 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO
Tổ chức Hội nghị Bộ môn mở rộng năm học 2018-2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện Chương trình công tác năm học 2018-2019, Nhà trường dự kiến tổ chức Hội nghị Bộ môn mở rộng từ ngày 21 đến 23/09/2018 tại Quảng Ninh. Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị nội dung chương trình Hội nghị và giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Thành phần dự Hội nghị:

- Các đồng chí ủy viên BCH Đảng bộ, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội SV Trường.

- Trường, Phó các Phòng: Đào tạo, Thanh tra & ĐBCL, Công tác sinh viên, Khoa học công nghệ; Tổ chức Hành chính, Kế hoạch Tài chính, Quản trị thiết bị, Quan hệ quốc tế; Viện trưởng, Phó Viện trưởng các Viện: Đào tạo sau đại học, Đào tạo quốc tế, Đào tạo Chất lượng cao; Viện trưởng Viện Nghiên cứu KHCNHH; Viện trưởng Viện KHCN tàu thủy; Ban giám hiệu, Trưởng các phòng và Trưởng các khoa trực thuộc Trường Cao đẳng VMU; Trường và Phó các Khoa/Viện; Trưởng các Bộ môn trực thuộc Khoa/Viện và Trung tâm GDTC; Giám đốc và Phó Giám đốc các trung tâm: GDTX, ĐT>VL, GDTC; Giám đốc và Phó Giám đốc Nhà xuất bản HH; Giám đốc Thư viện; Giám đốc các trung tâm: Quản trị mạng, Cơ khí TH, Ngoại ngữ, Huấn luyện TV, Phát triển và ứng dụng CNTT, Đào tạo Logistic; Giám đốc IMET, Trưởng Trạm Y tế, Phó Giám đốc, Trưởng phòng ĐT, Trưởng khoa thuộc Trung tâm GDQPAN; Trưởng các Ban: Quản lý khu nội trú (Khu C và Quán Nam), Ban Bảo vệ và các nhà khoa học có học hàm GS, PGS.

2. Chủ đề Hội nghị: “Nâng cao chất lượng dịch vụ đào tạo và hoạt động đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội”

3. Nội dung chủ yếu của Hội nghị:

3.1. Tổng kết công tác đào tạo năm học 2017-2018; Kế hoạch đào tạo năm học 2018-2019.

3.2. Xác định nhu cầu xã hội và các thuận lợi và khó khăn trong việc triển khai hoạt động đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội. Đề xuất giải pháp hút tuyển sinh cho năm 2019.

3.3. Bước đầu thực hiện giảng dạy tích hợp kiến thức, kỹ năng và thái độ - các kinh nghiệm trong xây dựng đề cương học phần và triển khai hoạt động giảng dạy, đánh giá sinh viên đáp ứng chuẩn đầu ra học phần.

3.4. Nâng cao vai trò trách nhiệm của Cố vấn học tập trong hoạt động cung cấp dịch vụ đào tạo cho sinh viên: thực trạng và giải pháp.

3.5. Cung cấp dịch vụ đào tạo cho người học – vai trò và trách nhiệm của các bên liên quan.

3.6. Công tác đoàn, hội với nhiệm vụ định hướng, hỗ trợ các đoàn viên sinh viên.

3.7. Giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ đào tạo tại các Khoa/Viện.

4. Địa điểm tổ chức Hội nghị: Dự kiến tại Quảng Ninh.

5. Thời gian: Dự kiến từ 21/9 đến 23/9/2018 với lịch trình như sau:

- 12h30m thứ Sáu (21/9/2018): Tập trung tại sân Nhà A1 để khởi hành.

- Hội nghị tổ chức từ 08h00' đến 17h00m thứ Bảy (22/9/2018).

- 08h00m Chủ nhật (23/9/2018): Tham quan, ăn trưa và về Hải Phòng.

6. Chủ trì Hội nghị gồm:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. GS.TS Lương Công Nhó | Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng |
| 2. TS. Nguyễn Khắc Khiêm | Phó Hiệu trưởng |
| 3. ThS. Phạm Ngọc Tuyền | Chủ tịch Công đoàn |
| 4. PGS.TS. Phạm Văn Thuận | Trưởng Phòng Đào tạo |

7. Thư ký Hội nghị gồm:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. TS Nguyễn Cảnh Toàn | Phó Trưởng phòng Đào tạo |
| 2. ThS Nguyễn Đức Hạnh | Phó Trưởng phòng CTSV |

8. Phân công chuẩn bị nội dung theo chuyên đề:

8.1. *Phòng Đào tạo:* chuẩn bị nội dung 3.1.

8.2. *Các Khoa: Máy tàu biển, Đóng tàu, Công trình:* chuẩn bị nội dung 3.2.

8.3. *Các Bộ môn: Cơ điện tử, Kinh tế đường thủy:* chuẩn bị nội dung 3.3

8.4. *Các Khoa: Hàng hải, Quản trị Tài chính, Công nghệ thông tin:* chuẩn bị nội dung 3.4.

8.5. *Các Phòng: ĐT, CTSV, TCHC, TT&ĐBCL, QHQT, KHCCN, QTTB; Thư viện, KTX khu C, KTX Quán Nam, TT GDTC:* chuẩn bị nội dung 3.5.

8.6. *Đoàn TNCS HCM:* chuẩn bị nội dung 3.6.

8.7. *Tất cả các Khoa/Viện:* chuẩn bị nội dung 3.7.

Lưu ý: Nhà trường sẽ lựa chọn các báo cáo tiêu biểu đưa vào chương trình của Hội nghị. Các báo cáo còn lại sẽ được in trong kỷ yếu Hội nghị.

9. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và đại biểu dự Hội nghị thực hiện tốt các nhiệm vụ sau đây:

9.1. Chuẩn bị ý kiến phát biểu theo các Mục 3.1 đến 3.7 và một số nội dung sau:

- Nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về hoạt động giảng dạy theo CDIO.

- Công tác đánh giá các học phần hàng kỳ.

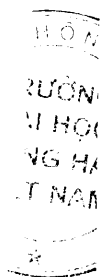
- Kỳ vọng và trách nhiệm của giảng viên đối với Nhà trường.

- Công tác xây dựng đề cương, bài giảng, giáo trình.

- Công tác quản lý, đánh giá giảng viên.

- Công tác nghiên cứu khoa học.

9.2. Chuẩn bị các tham luận được phân công ở trên, gửi file về Phòng Đào tạo (CV Vũ Minh Ngọc – P.114A - Nhà A1, Email:phongdaotao@vimaru.edu.vn) **trước 16h00'**



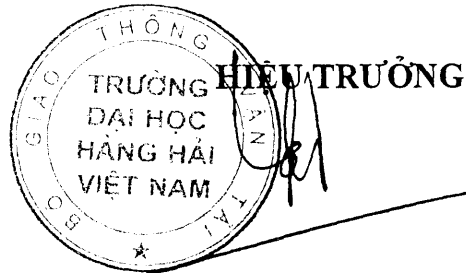
Thứ Ba, ngày 11/9/2018 (để kịp chỉnh sửa, in, đóng quyển và phát trước cho đại biểu nghiên cứu).

9.3. Phòng Tổ chức Hành chính lập danh sách đại biểu dự Hội nghị theo Mục 1. Những đại biểu không tham dự được phải trực tiếp báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 14/9/2018.

Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị, các nhà khoa học và các đại biểu dự Hội nghị nâng cao tinh thần trách nhiệm, tập trung trí tuệ và đóng góp ý kiến để Hội nghị thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Các PHT;
- CĐ, ĐTN, VPĐU;
- Lưu VT, ĐT.



GS.TS Lương Công Nhó

