

Số: 741 /KH-ĐHHHVN-KHCN

Hải Phòng, ngày 08 tháng 6 năm 2023

## KẾ HOẠCH

Tham dự Triển lãm quốc tế về công nghệ hàng hải, thiết bị đóng tàu & công nghiệp phụ trợ Vietnam International Marine & Offshore Expo (VIMOX) 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Nhằm tăng cường quảng bá hình ảnh, các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học tiêu biểu của Nhà trường đến bạn bè trong nước và quốc tế, từ ngày 05/7/2023 đến ngày 07/7/2023, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam sẽ tham dự gian hàng triển lãm quốc tế về công nghệ hàng hải, thiết bị đóng tàu và công nghiệp phụ trợ.

### I. THÔNG TIN CHUNG

Triển lãm quốc tế về công nghệ hàng hải, thiết bị đóng tàu & công nghiệp phụ trợ VIMOX 2023 là sự kiện quan trọng của ngành Đóng tàu và Hàng hải tại Việt Nam quy tụ các đối tác quốc tế, các công ty đóng tàu, công ty hàng hải và các ngành công nghiệp phụ trợ tại Hà Nội, để giới thiệu những bước phát triển mới nhất trong sự phát triển của ngành đóng tàu và hàng hải.

### II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

#### 1. Thời gian

Từ ngày 05/7/2023 đến ngày 07/7/2023.

#### 2. Địa điểm

Cung Triển lãm Kiến trúc Quy hoạch Xây dựng Quốc gia (NECC), Số 1 Đỗ Đức Dục, Mễ Trì, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Để triển khai công tác trưng bày gian hàng tại triển lãm được thành công, Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ như sau:

#### 1. Phòng Khoa học - Công nghệ

- Là đầu mối thực hiện các thủ tục đăng ký tham dự và đăng tin trên kỷ yếu của triển lãm;

- Là đầu mối thực hiện các thủ tục thuê thiết kế và trang trí gian hàng trưng bày tại triển lãm đối với các đơn vị thi công và tổ chức triển lãm;

- Là đầu mối thực hiện các thủ tục thuê xe vận chuyển các sản phẩm khoa học công nghệ tham dự triển lãm và trả về vị trí ban đầu;

- Cử 01 cán bộ phối hợp với Phòng Quan hệ Quốc tế phụ trách và giới thiệu gian hàng triển lãm;



- Phối hợp với các đơn vị liên quan lựa chọn sản phẩm khoa học công nghệ tiêu biểu của Nhà trường để trưng bày tại triển lãm;

- Nhận, bàn giao thiết bị trưng bày triển lãm từ các Khoa/Viện chuyên môn;

- Lập dự toán và trình Ban Giám hiệu phê duyệt kinh phí tham dự triển lãm;

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện các thủ tục tạm ứng, thanh toán hợp đồng và quyết toán chi phí tham dự triển lãm.

## 2. Phòng Quan hệ Quốc tế

- Cử 01 cán bộ phối hợp với Phòng Khoa học - Công nghệ tham gia giới thiệu gian hàng trong suốt thời gian triển lãm;

- Cung cấp thông tin quảng bá về Trường để đưa vào Kỷ yếu của triển lãm.

## 3. Phòng Công tác sinh viên

Tuyển chọn 02 sinh viên có ngoại hình khá, tiếng Anh tốt tham gia hỗ trợ và giới thiệu sản phẩm tại triển lãm. Danh sách sinh viên đề nghị gửi về Phòng Khoa học - Công nghệ trước 16h00 ngày 30/6/2023.

## 4. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Bố trí xe đưa đón cán bộ, giảng viên Nhà trường tham dự triển lãm;

- Bố trí nhân lực hỗ trợ vận chuyển sản phẩm trưng bày trước và sau triển lãm;

- Phụ trách công tác truyền thông, đưa tin bài và ảnh triển lãm lên website của Trường.

## 5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí tạm ứng phục vụ công tác tổ chức triển lãm.

- Hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

## 6. Khoa/Viện/đơn vị có sản phẩm khoa học công nghệ tham gia trưng bày

- Đề xuất sản phẩm khoa học công nghệ tiêu biểu của đơn vị mình để tham gia trưng bày tại triển lãm. Danh mục, thông tin, hình ảnh sản phẩm đề nghị gửi về Phòng Khoa học - Công nghệ trước ngày 09/6/2023 để tổng hợp và lựa chọn.

- Phối hợp với Phòng Khoa học - Công nghệ, phòng Tổ chức - Hành chính lập kế hoạch, hỗ trợ sắp xếp nguồn lực di chuyển lắp đặt các sản phẩm khoa học công nghệ được lựa chọn trưng bày của cán bộ, giảng viên. Chuẩn bị nội dung và cử cán bộ thuyết minh về sản phẩm khoa học công nghệ trưng bày tại triển lãm.

Trên đây là kế hoạch tham dự triển lãm VIMOX 2023, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp triển khai để Triển lãm thành công tốt đẹp.

### Nơi nhận:

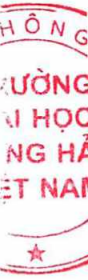
- Như trên;

- Hiệu trưởng (để báo cáo);

- Lưu: VT, KHCN.



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Nguyễn Thanh Sơn





**THÔNG TIN SẢN PHẨM KHOA HỌC CÔNG NGHỆ  
THAM GIA TRIỂN LÃM**

*(Vui lòng cung cấp thông tin bằng ngôn ngữ tiếng Anh và tiếng Việt)  
(Ảnh)*

**1. Tên sản phẩm**

.....  
.....

**2. Thông tin sản phẩm**

.....  
.....  
.....

**3. Mục đích sử dụng**

.....  
.....  
.....

**4. Đối tượng sử dụng**

.....  
.....  
.....

**5. Thông số kỹ thuật**

.....  
.....  
.....

**6. Thông tin liên hệ**

.....  
.....  
.....

