

Số: 68 /KH-CD

Hải Phòng, ngày 07 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH

Giám sát và phản biện xã hội Quý II năm 2018

Căn cứ Chỉ thị 171/CT-TTg ngày 26/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm điện;

Căn cứ Công văn số 11952/BGTVT-TCCB ngày 12/10/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Giao thông vận tải;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT-BTC-BCT ngày 01/6/2009 của Bộ Tài chính và Bộ Công thương về hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 3153/BGTVT-MT ngày 28/3/2017 của Bộ GTVT về việc đơn đốc tổ chức thực hiện Chương trình hành động của Bộ Giao thông vận tải về tăng cường công tác bảo vệ môi trường trong Ngành giao thông vận tải giai đoạn 2016-2020;

Trên cơ sở Công văn số 1001/ĐHHSVN – QTTB ngày 06/6/2014 và Thông báo số 443/TB- ĐHHSVN ngày 11/6/2015 của Hiệu trưởng về việc tăng cường tiết kiệm trong sử dụng điện nước mùa hè,

Ban Thường vụ Công đoàn Trường xây dựng Kế hoạch giám sát việc thực hành tiết kiệm và chống lãng phí trong việc sử dụng điện, nước và chấp hành Luật phòng chống tác hại của thuốc lá như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nêu cao ý thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, nhà giáo, người lao động và sinh viên trong toàn Trường đối với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chấp hành Luật phòng chống tác hại của thuốc lá, chấp hành giờ giấc làm việc, chấp hành quy định về đồng phục, đeo thẻ đối với CB, VC, NLD trong toàn Trường.

- Giám sát hiệu quả việc sử dụng điện, nước nhằm giảm chi thường xuyên, tăng quỹ phúc lợi để nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần, vật chất cho cán bộ, nhà giáo, người lao động Nhà trường và góp phần bảo vệ môi trường.

- Phản ánh, thông tin về tình hình thực hiện kỷ luật lao động của các đơn vị, cá nhân để lãnh đạo Trường và thủ trưởng các đơn vị có hình thức động viên (đối với người chấp hành tốt) hoặc nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời (đối với người sai phạm).

- Đưa việc chấp hành kỷ luật lao động trở thành nền nếp, nét đẹp văn hóa trong các đơn vị và CB, VC, NLD Nhà trường.

2. Yêu cầu

Không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị được giám sát.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

1. **Thời gian:** Tháng 5, 6 năm 2018 (trong và ngoài giờ hành chính).
2. **Địa điểm:** Các khu vực, đơn vị trong toàn Trường.

III. THÀNH LẬP ĐOÀN GIÁM SÁT VÀ PHẢN BIỆN XÃ HỘI

Đoàn 1:

- | | | | |
|---|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | ĐC Phạm Thu Thương | - Phó Chủ tịch CĐ Trường | - Trưởng đoàn |
| 2 | ĐC Nguyễn Văn Vượng | - Chuyên viên phòng QTTB | - Phó Trưởng đoàn |
| 3 | ĐC Bùi Quốc Vũ | - Chuyên viên Phòng Đào tạo | - Ủy viên, Thư ký |

Đoàn 2:

- | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | ĐC Trương Công Mỹ | - Chủ nhiệm UBKT Công đoàn | - Trưởng đoàn |
| 2 | ĐC Đào Quang Chí | - CV Phòng Thanh tra & ĐBCL | - Phó Trưởng đoàn |
| 3 | ĐC Lê Văn Quyết | - Chuyên viên Phòng QTTB | - Ủy viên, Thư ký |

Đoàn 3:

- | | | | |
|---|----------------------|--------------------------|-------------------|
| 1 | ĐC Lê Kim Hoàn | - Phó Chủ tịch CĐ Trường | - Trưởng đoàn |
| 2 | ĐC Nguyễn Tuyết Minh | - Phó CN UBKT Công đoàn | - Phó Trưởng đoàn |
| 3 | ĐC Lê Văn Bền | - Chuyên viên phòng QTTB | - Ủy viên, Thư ký |

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Đoàn giám sát

Đoàn giám sát có trách nhiệm xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giám sát dưới sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Công đoàn Trường (*theo lịch đính kèm*).

Sau khi kết thúc đợt giám sát, Đoàn giám sát gửi báo cáo kết quả, Biên bản giám sát, tập hợp các ý kiến đề xuất, kiến nghị của CB, NG, NLD với Nhà trường (nếu có) về Thường trực Công đoàn Trường để tổng hợp và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác đến BGH, các đơn vị và Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường.

2. Đối với các đơn vị trong toàn Trường

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện, nước, Công ước khung về kiểm soát thuốc lá và Luật phòng chống tác hại của thuốc lá, chấp hành giờ giấc làm việc, quy định về đồng phục cho toàn thể CB, NG, NLD thuộc đơn vị.

- Tự kiểm tra việc chấp hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng điện, nước, Luật phòng chống tác hại của thuốc lá, chấp hành giờ giấc làm việc, quy định về đồng phục của CB, NG, NLD thuộc đơn vị mình.

- Có biện pháp giáo dục, nhắc nhở, ngăn chặn đối với người vi phạm thuộc đơn vị mình.

3. Đối với CB, NG, NLD: Nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc Luật và quy định của Trường, đồng thời tích cực phát giác, phản ánh những hiện tượng, đối tượng vi phạm. ✓

Nơi nhận:

- Công đoàn các đơn vị trong Trường;
- Đảng ủy Nhà trường (để b/c);
- BGH Nhà trường (để phối hợp);
- Lưu VPCĐ.

