

Số: 043 /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 31 tháng 5 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả kiểm tra công tác thực hành – thí nghiệm – thực tập**  
**năm học 2021-2022**

Kính gửi:

- Các phòng: QTTB, TT&ĐBCL, TCHC;
- Các Khoa, Viện đào tạo đại học;
- Trung tâm GDTC Hàng hải.

Thực hiện Kế hoạch số 414/ĐHHHVN-ĐT ngày 19/4/2022 về kiểm tra công tác Thực tập - Thực hành - Thí nghiệm (TT-TH-TN) năm học 2021-2022, trong các ngày từ 10/5/2022 đến ngày 13/5/2022 đoàn kiểm tra đã làm việc với 13 đơn vị có liên quan gồm: 10 Khoa, 02 Viện và Trung tâm Giáo dục thể chất (*không tiến hành kiểm tra thực tập trên tàu VMU - Việt Hàn do tàu đang trong quá trình vào đà sửa chữa*).

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, sự trao đổi và tiếp thu ý kiến giữa đoàn kiểm tra và đại diện lãnh đạo các đơn vị có liên quan, Phó hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức có những kết luận, chỉ đạo như sau:

**1. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**1.1. Công tác chuẩn bị**

- Công tác xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra được tiến hành một cách đồng bộ, kỹ càng, có sự phối hợp tốt giữa Phòng Đào tạo và Thanh tra đảm bảo chất lượng.
- Hầu hết các đơn vị được kiểm tra đã chủ động triển khai các công tác chuẩn bị, thực hiện tốt việc thống kê báo cáo theo mẫu về thực trạng các phòng TH-TN của đơn vị và gửi về Phòng Đào tạo tổng hợp, rà soát trước khi tiến hành đợt kiểm tra.

**1.2. Về tổ chức thực hiện giảng dạy**

- Đa phần các đơn vị đã thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy theo thời khóa biểu đã đề ra.
- Lịch học và thực tập tốt nghiệp của sinh viên ngành Máy khai thác không thực hiện được ở dưới tàu như dự kiến mà phải học các phòng thực hành và trung tâm mô phỏng của Khoa do tàu huấn luyện VMU - Việt Hàn đang trong thời gian sửa chữa.

**1.3. Về hệ thống tài liệu hướng dẫn TT-TH-TN**

- Cơ bản tài liệu hướng dẫn thực tập, thực hành đã sát với đề cương, phù hợp với trang thiết bị thực hành, thí nghiệm.
- Tại một số đơn vị, tài liệu hướng dẫn chưa được cập nhật phù hợp với đề cương học phần và điều kiện giảng dạy thực tế.
- Kết quả đánh giá thực hành, thực tập đều được lưu trữ theo quy định.

- Việc ghi chép trong các sổ theo dõi TT-TH-TN đôi khi vẫn mắc các lỗi sau: thiếu chữ ký của giảng viên, sinh viên. ghi không theo tài liệu hướng dẫn TH-TN.

#### 1.4. Về cơ sở vật chất phục vụ TT-TH-TN

- Một số phòng thực hành chưa được khôi phục biển tên sau khi sửa chữa.

- Một số thiết bị thực hành đã cũ, hỏng, hoặc có độ tin cậy không cao gây ảnh hưởng đến kết quả thực hành, thí nghiệm.

#### 1.5. Về việc triển khai học phần thực tập và Sổ ghi nhận thực tập

- Học phần thực tập đã phân nào thể hiện được CĐR về kỹ năng, thái độ từ việc giảng dạy, đánh giá tại cơ sở sản xuất cũng như thực tập tại Trường. Các đơn vị đã triển khai Sổ ghi nhận thực tập cho sinh viên trước khi đi thực tập. Tuy nhiên, một số Sổ ghi nhận thực tập không thể hiện rõ được các nội dung sinh viên cần thực hiện tại cơ sở thực tập dẫn đến khó triển khai, xác nhận kết quả thực tập. Đa phần người hướng dẫn của cơ sở thực tập không xác nhận, đánh giá kết quả thực tập theo nội dung ghi trong Sổ, chỉ có chữ ký và dấu của cơ sở thực tập.

- Một số đơn vị tổ chức thực tập cho sinh viên chưa được tốt dẫn đến việc sinh viên không được trải nghiệm các hoạt động tại cơ sở như mong muốn, sinh viên chỉ đến lấy số liệu và viết báo cáo. Điều này ảnh hưởng lớn đến chất lượng thực tập của sinh viên.

- Việc đánh giá các nội dung thực tập phần nhiều dựa vào báo cáo thực tập, chưa dựa vào kết quả thực tập thực tế của sinh viên đã được người hướng dẫn tại cơ sở thực tập xác nhận, chưa thể hiện rõ yêu cầu về nội dung thực tập tối thiểu sinh viên phải đạt được trước khi bảo vệ thực tập (hoặc được chấm báo cáo thực tập).

Ngoài các đánh giá chung nêu trên, kết quả kiểm tra TT-TH-TN của từng đơn vị được thể hiện trong phụ lục đính kèm.

## 2. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CHO CÔNG TÁC TT-TH-TN

2.1. Thực hiện nghiêm túc và thống nhất trong toàn Trường các Quy định hiện hành về công tác TT-TH-TN.

2.2. Giao Phòng Đào tạo và Khoa/Viện/Trung tâm hằng kỳ rà soát xây dựng kế hoạch TT-TH-TN cho phù hợp với điều kiện thực tế. Phòng Đào tạo tiếp tục hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện Sổ ghi nhận thực tập và triển khai Sổ ghi nhận thực tập cho sinh viên để nâng cao hiệu quả quản lý và cải thiện chất lượng thực tập của sinh viên.

2.3. Giao Phòng Quản trị-Thiết bị phối hợp cùng các Khoa/Viện/Trung tâm, trên cơ sở kiểm tra thực tế, tham mưu cho BGH ưu tiên đầu tư về trang thiết bị phục vụ TH-TN. hướng dẫn các đơn vị về lập dự án đầu tư nâng cấp thiết bị, lập các quy trình mua sắm, quy trình sửa chữa.

2.4. Giao Phòng Thanh tra & ĐBCL phối hợp với Phòng Đào tạo tăng cường kiểm tra, lấy ý kiến của sinh viên và giảng viên về công tác TT-TH-TN tại các phòng TH.

2.5. Giao các Khoa/Viện/Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ sau:



- Hằng kỳ, rà soát các đề cương học phần có TH-TN, các học phần thực tập, các tài liệu hướng dẫn TT-TH-TN, phối hợp cùng Phòng Đào tạo điều chỉnh cho phù hợp với trang thiết bị phục vụ TT-TH-TN hiện có.

- Đảm bảo các tài liệu hướng dẫn thực hành phải theo sát với đề cương học phần và phải có sự phê duyệt của các cấp có thẩm quyền.

- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung các nội dung trong Sổ ghi nhận thực tập gắn với đề cương các học phần thực tập, tăng tính tường minh trong nội dung hướng dẫn thực tập, đánh giá kết quả thực tập nhằm từng bước nâng cao chất lượng thực tập của sinh viên.

- Thực hiện việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác giảng dạy, hướng dẫn TT-TH-TN của giảng viên đảm bảo giảng viên thực hiện đúng theo kế hoạch đào tạo và ghi chép đầy đủ trong sổ theo dõi TT-TH-TN.

- Viện cơ khí, Khoa Điện - điện tử triển khai sổ ghi nhận thực tập theo đúng hướng dẫn của nhà trường, đảm bảo đúng đề cương và nội dung của các chuyên ngành tại các địa bàn thực tập.

- Trung tâm Giáo dục thể chất hàng hải triển khai xây dựng ngay đề cương các học phần theo CDIO, hoàn thiện các tài liệu giảng dạy theo đề cương mới.

- Nhanh chóng khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được đoàn kiểm tra chỉ ra trong quá trình kiểm tra tại đơn vị.

Ban giám hiệu yêu cầu thủ trưởng các phòng chức năng, các Khoa, Viện, Trung tâm các đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai, rút kinh nghiệm tới CB, GV, CNV để sớm khắc phục các tồn tại trên cơ sở thông báo này, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của Nhà trường trong giai đoạn tới./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT Sơn (để phối hợp chỉ đạo);
- Như trên;
- Lưu VT, ĐT.



**PGS.TS. Nguyễn Minh Đức**

**PHỤ LỤC: KẾT QUẢ KIỂM TRA CHI TIẾT**  
**CÔNG TÁC THỰC TẬP - THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM NĂM 2021 - 2022**  
 (Kèm theo Thông báo số: **643** /ĐHHVN-ĐT ngày **31** tháng 5 năm 2022)

TT	ĐƠN VỊ	KẾT QUẢ KIỂM TRA
1	Khoa Hàng hải	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã khắc phục cơ bản những hạn chế của năm học trước.</li> <li>- Sổ ghi nhận thực tập ngành ĐKT chưa ghi ngày tháng thực hiện, chưa có ký nhận của người hướng dẫn.</li> <li>- Sổ theo dõi TH –TN địa văn HH 2 ghi không khớp với tài liệu hướng dẫn.</li> <li>- Bàn đề hải đồ Phòng thực hành Hải đồ 1 và 2 cũ dễ làm rách hải đồ giấy.</li> </ul>
2	Khoa Ngoại ngữ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã khắc phục được hạn chế của năm học trước.</li> <li>- Nội dung hướng dẫn thực tập từ các doanh nghiệp chưa thống nhất.</li> </ul>
3	Khoa CNTT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã khắc phục cơ bản những hạn chế của năm học trước.</li> <li>- Một số sổ ghi nhận thực tập ghi còn thiếu thông tin về thời gian và số lượng sinh viên (Tin học văn phòng, tin học đại cương, lập trình python).</li> </ul>
4	Khoa QT-TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã khắc phục được hạn chế của năm học trước.</li> <li>- Sổ ghi nhận thực tập chưa ghi rõ nội dung thực tập để thuận tiện cho người hướng dẫn ghi và ký.</li> <li>- Số lượng máy tính tại phòng TH không đủ, nhiều sinh viên phải dùng máy cá nhân.</li> </ul>
5	Khoa Máy TB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã khắc phục phần lớn các lỗi của năm trước,</li> <li>- Tài liệu hướng dẫn TH-TN chưa cập nhật (Học phần bom, quạt, máy nén. Kỹ thuật đo và Máy phụ tàu thủy 1)</li> <li>- Thiếu một số biển tên phòng TH.</li> </ul>
6	Khoa CSCB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã khắc phục phần lớn các lỗi của năm trước</li> <li>- Thiết bị thực hành tại phòng TH sức bền vật liệu cũ sai số lớn, phòng TH vật lý ít thiết bị so với quy mô sinh viên nên khó cho việc hướng dẫn TH (Có 03 bộ cho 3 bài thí nghiệm).</li> <li>- Thiếu biển tên phòng TH.</li> </ul>
7	Khoa Đóng Tàu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã khắc phục lỗi của năm trước,</li> <li>- Sổ ghi nhận thực tập chưa thống nhất về biểu mẫu.</li> <li>- Tài liệu hướng dẫn TH chưa cập nhật ngày chỉnh sửa.</li> <li>- Bê thử mô hình tàu: Hệ thống tạo sóng, máy CNC không hoạt động.</li> </ul>
8	Khoa Kinh Tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã khắc phục lỗi của năm trước,</li> <li>- Sổ ghi nhận thực tập ngành LQC ghi còn thiếu ngày tháng thực hiện và xác nhận của cơ sở thực tập.</li> </ul>
9	Khoa Điện-ĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chưa khắc phục lỗi năm trước.</li> <li>- Sổ ghi nhận thực tập của các ngành chưa thống nhất, chưa theo mẫu chung, mỗi chuyên ngành trình bày một kiểu (Ngành ĐTV đang chỉnh sửa nội dung sổ chưa triển khai tới sinh viên. ngành ĐTT sổ ghi nhận mới xây dựng được 1/2 học phần thực tập. ngành ĐTD chưa đúng yêu cầu, chưa triển khai tới sinh viên).</li> </ul>
10	Khoa Công trình	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã khắc phục phần lớn các lỗi của năm trước.</li> <li>- Tài liệu hướng dẫn TH môn tin học ứng dụng chưa theo mẫu, môn vật liệu xây dựng thiếu mục lục.</li> <li>- Phòng TH 302/C1 môn tin học ứng dụng số tiết TH bố trí chưa hợp lý.</li> <li>- Phòng TH Cơ học đất và nền móng 201/A9 nền nhà hư hỏng nhiều.</li> </ul>
11	Viện Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã khắc phục phần lớn các lỗi của năm trước.</li> <li>- Sổ ghi nhận thực tập đã triển khai tới sinh viên nhưng khó khăn trong xin việc xác nhận tại đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập.</li> <li>- Thiếu biển tên các phòng TH hóa tại nhà B5.</li> </ul>
12	Viện Cơ khí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã khắc phục một số hạn chế của năm trước.</li> <li>- Sổ ghi nhận thực tập chưa thống nhất, chưa làm rõ công việc sinh viên cần phải thực hiện,</li> <li>- Sổ theo dõi TH TN môn chuẩn đoán ô tô và thí nghiệm ô tô ghi không đúng với tài liệu hướng dẫn TH.</li> </ul>
13	Trung tâm GDTC HH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các lỗi năm trước khắc phục chưa triệt để.</li> <li>- Đề cương học phần chưa đúng CDIO, bài giảng chi tiết của các học phần chưa đúng mẫu chung, cần khắc phục triển khai sớm.</li> </ul>

VĂN