

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM
KHỐI NỘI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **619** /KH-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 16 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5+6 NĂM 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị khối Nội chính.

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng CP về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDDH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018).	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên
2	- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính, UBND TP Hải Phòng về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo ND 167/2017/NĐ-CP và ND 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ. - Hoàn thiện Đề án Sử dụng tài sản công là nhà, đất vào mục đích cho thuê, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Hoàn thành dự thảo thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích cho thuê. - Tiếp tục hỗ trợ Ban Quản lý dự án Hàng hải về thủ tục chấm dứt hoạt động Nhà máy Đóng tàu Lâm Động thuộc Cty Thành Long.	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 5+6/2023
3	- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Ngày Quốc tế Lao động (01/5), Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5), Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5). - Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. - Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp, bảo trì âm thanh, ánh sáng. - Thực hiện chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường. - Thực hiện: quản lý phương tiện xe ô tô, điều động xe đưa đón lãnh đạo, CB, GV và SV Nhà trường; chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông; thăm và chúc mừng các báo, đài nhân ngày	Phòng TCHC, TT LĐSX và các đơn vị liên quan	Tháng 5+6/2023

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6).</p> <p>- Tham mưu Ban Giám hiệu về công tác Lao động sản xuất.</p>		
4	<p>- Thường xuyên giám sát, sẵn sàng triển khai biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, Cúm, Thủy đậu, Rubella, Sốt xuất huyết...</p> <p>- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng an toàn thực phẩm 2023, Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống tác hại của thuốc lá, ma túy năm 2023.</p> <p>- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho SV cuối khóa tốt nghiệp đợt tháng 6, 8 năm 2023.</p> <p>- Tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV theo kế hoạch và đợt xuất.</p> <p>- Đôn đốc, hướng dẫn: Ban QL KNT QN khẩn trương làm thủ tục để Cảng tin tại KNT QN được cơ quan chức năng cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm; Trung tâm GDTCHH đảm bảo công tác cứu hộ, cứu nạn đuối nước tại Bể bơi theo quy định.</p>	Phòng TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 5+6/2023
5	<p>- Tiếp tục: triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023; kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát.</p> <p>- Hoàn thành sửa chữa, cải tạo các hạng mục: Trần Hội trường A8; Sân trước A1, A2, A8; các phòng học, làm việc tại Tầng 2 Nhà A4; Bỏ sung lan can, hàng rào cho nhà C3, C4, C6; Cổng, sân tập chuyên ngành, nhà vệ sinh tại Sân vận động; Bỏ sung lán che cho SV, kho chứa học cụ cho khu thao trường Trung tâm QPAN tại Quán Nam.</p> <p>- Hoàn thành: Sửa chữa, nghiệm thu Hệ thống PCCC cho Nhà thi đấu đa năng theo yêu cầu của Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH Công an Hải Phòng; Báo cáo KTKT điều chỉnh và khẩn trương thực hiện thủ tục triển khai các gói thầu sử dụng NSNN 2023: Sửa chữa các nhà A1, D1, D2, C2; Sửa chữa HT PCCC Nhà A6, C6; Báo cáo KTKT trang bị Phần mềm Quản lý thư viện điện tử tích hợp.</p> <p>- Lên phương án nâng cấp HT mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại Tầng 4 Nhà A4.</p> <p>- Triển khai thủ tục lựa chọn nhà thầu tư vấn xây dựng Module phần mềm Quản lý tài sản.</p> <p>- Xây dựng định mức vật tư, tiêu hao nhiên liệu phục vụ công tác giảng dạy GD Thể chất.</p> <p>- Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho tàu</p>	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 5+6/2023

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>VMU Việt - Hàn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành sửa chữa động cơ lai máy phát điện, điều hòa trung tâm phục vụ SV cho tàu VMU Việt - Hàn theo yêu cầu của cơ quan đăng kiểm. - Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thực hiện Đầu tư, xây dựng Trường ĐHHHVN trở thành trường đại học trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển theo Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ. - Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (khoảng 40 hecta). - Tiếp tục thực hiện các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CD VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN. - Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HD cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy. - Thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện. - Tiếp tục tổ chức thực hiện, quản lý các hạng mục công trình - Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo an toàn và VSMT. 	<p>Ban QLDA Hàng hải, P. TCHC, P. QTTB và các đơn vị liên quan</p>	<p>Tháng 5+6/2023</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế khu nội trú. Duy trì kiểm tra thực hiện nội quy giảng đường. - Thường xuyên nắm bắt tư tưởng của SV trong khu nội trú. Tăng cường công tác kiểm tra trật tự nội vụ tại các phòng ở của SV. - Phối hợp với P. TCHC phun thuốc khử khuẩn toàn bộ các KNT để đảm bảo an toàn - Chuẩn bị các thiết bị, đồ dùng các phòng khi SV ở Khu nội trú. - Nâng cao công tác phòng chống cháy nổ, tội phạm, tệ nạn trong nội bộ SV Khu nội trú. Sớm phát hiện 	<p>Các Ban QL KNT</p>	<p>Tháng 5+6/2023</p>

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>những biểu hiện nghi vấn để có phương hướng phòng ngừa hiệu quả.</p> <p>- Nhắc nhở SV về nghỉ hè đảm bảo an toàn giao thông, chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước qui định của địa phương nơi cư trú. Tăng cường công tác quảng bá hình ảnh khu nội trú nhằm thu hút SV K64 vào ở trong Khu nội trú.</p>		
8	<p>- Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường.</p> <p>- Tăng cường bảo vệ ANTT, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản trong toàn Trường dịp nghỉ lễ 30/4, 01/5 và thời gian diễn ra các sự kiện lớn như Lễ hội Hoa phượng đỏ 13/5, ngày Sinh nhật Bác 19/5...</p>	Ban Bảo vệ	Tháng 5+6/2023
9	<p>- Hướng dẫn SV tra cứu tài liệu online, thường xuyên giới thiệu nguồn tài nguyên của Thư viện, hướng dẫn truy cập các dịch vụ, các CSDL hiện có cho bạn đọc trong toàn Trường.</p> <p>- Triển khai, giới thiệu khai thác, sử dụng hiệu quả bộ CSDL Ebooks theo dự án do Trường ĐHKHT làm đầu mối.</p> <p>- Tiếp tục: rà soát các tài liệu theo chuyên ngành đào tạo của Nhà trường phục vụ cho công tác Kiểm định; phối hợp với các Khoa, viện rà soát bổ sung tài liệu chương trình kiểm định, đánh giá ngoài năm 2023 của Nhà trường; xử lý tài liệu mới để đưa vào kho sử dụng; xây dựng thư mục chuyên đề theo từng chuyên ngành; thu nhận tài liệu nội sinh: thiết kế tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ.</p> <p>- Nâng cao công tác phục vụ bạn đọc đến Thư viện học tập, tra cứu mượn tài liệu.</p> <p>- Rà soát, sửa đổi Quy định Thu thập tài liệu nội sinh.</p>	Thư viện Hàng hải	Tháng 5+6/2023
10	<p>- Bảo dưỡng máy móc thiết bị chuẩn bị cho việc in giáo trình tài liệu học kỳ phụ và học kỳ 1 năm học 2023-2024.</p> <p>- Tiếp tục công tác biên tập, xuất bản sách theo Luật Xuất bản.</p> <p>- Tiếp tục quảng bá, tìm kiếm, khai thác các khách hàng tiềm năng để tăng hiệu quả hoạt động KD của đơn vị.</p> <p>- Thực hiện các công việc khác do Trường giao và công việc sản xuất, kinh doanh.</p>	NXB Hàng hải	Tháng 5+6/2023

NG
OC
HAI
AM

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
11	<ul style="list-style-type: none"> - Các hoạt động thể thao chào mừng Tháng công nhân, giải phóng Hải Phòng, Đại hội Công đoàn Trường. - Quản lý người vào chơi thể thao đúng quy định. 	TT. GDTC HH, Ban BV.	Tháng 5+6/2023
12	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cấp và sửa chữa phòng chờ GV, cổng Sân vận động, xây mới 02 sân bóng rổ, khu thể thao Hàng hải tại Sân vận động Trường; Sửa chữa 02 nhà vệ sinh, nâng cấp khán đài sân vận động Trường. - Xây dựng Dự toán Ngân sách nhà nước năm 2024. 	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 5+6/2023
13	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và website cho Trường. - Mở 01 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 02 đợt thi TT 03 và 02 đợt thi MOS cho SV Trường. - Phối hợp với phòng QTTB thực hiện các kế hoạch cải tạo hệ thống mạng nhà A4. - Phối hợp với phòng QTTB, TCHC xúc tiến việc xây dựng phần mềm quản lý cán bộ và phần mềm quản lý trang thiết bị, tài sản cho Trường. - Tiếp tục làm việc với Đại học Bách khoa về phần mềm quản lý văn bản và Hỗ trợ điều hành chỉ đạo cho Lãnh đạo Trường. 	TT. CITAD và các đơn vị liên quan	Tháng 5+6/2023

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn