

Số: 618/TB-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 16 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận tại hội nghị giao ban khối Nội chính tháng 5/2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023, ngày 12/5/2023 tại Phòng họp 2.1 nhà A1, Hội nghị giao ban khối Nội chính đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Sơn. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, Lãnh đạo các Phòng: KH-TC và TT&ĐBCL. Sau khi nghe các đơn vị trong Khối báo cáo kết quả công tác tháng 3+4/2023; dự kiến công tác trọng tâm tháng 5+6/2023; các mặt tồn tại hạn chế trong công tác nội chính, Phó Hiệu trưởng đã điều hành Hội nghị phân thảo luận những công việc đã triển khai, những tồn tại cần khắc phục, đưa ra những ý kiến, kiến nghị của các đơn vị trong khối cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3+4/2023

1. Đánh giá chung

Trong thời gian tháng 3+4/2023 toàn Khối đã triển khai theo kế hoạch và đạt được kết quả và những nội dung trọng tâm như sau:

- Đã tham mưu ban hành thông báo tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Tổ chức phun khử khuẩn các khu vực nguy cơ. Chuẩn bị công tác hậu cần ứng phó với tình huống dịch xảy ra. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thường xuyên theo dõi tình hình dịch bệnh trong và ngoài Trường.

- Tiếp tục nỗ lực xúc tiến với UBND TP Hải Phòng để UBND TP Hải Phòng sớm ra văn bản gửi Bộ Tài chính cho ý kiến về phương án sử dụng đất của Trường.

- Phòng TCHC cùng Ban QLDAH, Phòng QTTB đã làm việc cùng đại diện Công ty Đóng tàu Thành Long dưới sự chủ trì của Sở Kế hoạch đầu tư Hải Phòng. Hiện tại, Sở KHĐT đã ra thông báo đề nghị chấm dứt Giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án Nhà máy Đóng tàu Lâm Động thuộc Công ty Đóng tàu Thành Long (Văn bản số 968/KHĐT-KTN ngày 23/03/2023 của Sở KHĐT Hải Phòng).

- Đã lựa chọn đơn vị đặt cây bán nước tự động phục vụ GV, SV tại 06 điểm trong Trường; trang bị 09 thùng rác 2 ngăn tại Nhà A1.

- Hoàn thành dự thảo phương án phối cảnh cổng khu giảng đường C.

- Đã thực hiện bổ sung đầy đủ đất màu, trồng cây cúc quỳ tại các bồn cây khu vực sân A4-A6 và trước cửa căng tin CĐ, nhà ăn SV.

- Đã thực hiện việc di chuyển, trồng bổ sung cây xanh trong khuôn viên Trường

- Thực hiện tốt việc quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. Đảm bảo việc chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường.

- Đã lập kế hoạch, hiện đang tổ chức thực hiện các hoạt động hưởng ứng Tháng an toàn thực phẩm 2023.

- Vận động CB, VC, NLD và học viên/ SV toàn Trường tham gia tiêm vắc xin phòng Covid-19 đầy đủ theo hướng dẫn của ngành y tế để bảo vệ sức khỏe bản thân, gia đình và cộng đồng.

- Thường xuyên triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023.

- Đã hoàn thành đề báo cáo BGH xin ý kiến phê duyệt triển khai: sửa chữa, nghiệm thu hệ thống PCCC cho Nhà thi đấu đa năng (theo yêu cầu của Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH Công an HP); chống dột cho nhà C3, C4; bổ sung lan can, hàng rào cho nhà C3, C4, C6; Nâng cấp hệ thống camera an ninh Khu B; Sửa chữa, nâng cấp hệ thống âm thanh Hội trường A8; cải tạo các phòng làm việc, phòng học tại T2 Nhà A4, T1 Nhà B5, T4 Nhà A5.

- Hoàn thành: nâng cấp hệ thống mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo phòng máy chủ tại T4 Nhà A4; dỡ bỏ trạm bơm nước và sửa lại vườn cây sau Nhà A1...

- Nâng cấp Trạm biến áp khu Giảng đường B.

- Đơn đốc việc chọn tìm, thuê tư vấn thiết kế phòng cháy chữa cháy cho Trường CĐ VMU.

- Thường xuyên cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho tàu VMU Việt - Hàn.

- Tiếp tục phối hợp với đối tác hoàn thành việc lên đà định kỳ cho tàu VMU Shirai ...

- Phối hợp với các Khoa, viện rà soát 47 CTĐT Đại học, 17 CTĐT Thạc sĩ, 08 CTĐT Tiến sĩ, kiểm tra bổ sung, thống nhất tài liệu phục vụ chương trình kiểm định tự đánh giá năm 2023 của Trường. Làm thủ tục thanh toán tài sản cho 20 SV ra Trường.

- Mở: 01 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 02 đợt thi TT 03 (chưa đạt 01 đợt) và 01 đợt thi MOS (chưa đạt 01 đợt) cho SV Trường. Phối hợp với: phòng QTTB thực hiện các kế hoạch cải tạo hệ thống mạng nhà A4; phòng QTTB, TCHC xúc tiến việc xây dựng phần mềm quản lý nhân sự và phần mềm quản lý tài sản, trang thiết bị.

2. Điểm còn tồn tại

Nội dung, công việc thực hiện chậm gồm:

- Chưa hoàn thành hợp đồng lắp đặt toàn bộ các máy bán nước tự động.

- Chưa hoàn thành sắp xếp lại, ngầm hóa hệ thống dây điện, cáp viễn thông khu A, khu C.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 5+6/2023

Các đơn vị trong Khối căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động khắc phục những điểm còn tồn tại hạn chế tại Phần I, Mục 2 và báo cáo Lãnh đạo Trường kết quả khắc phục. Tăng cường công tác quản lý, sử dụng, bảo vệ tài sản.

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị khác trong Trường để thực hiện tốt kế hoạch tháng 5+6/2023 (văn bản gửi kèm). Bên cạnh đó, cần khẩn trương thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

- Thường xuyên giám sát, sẵn sàng triển khai biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, Cúm, Thủy đậu, Rubella, Sốt xuất huyết...

- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo ND 167/2017/NĐ-CP và ND 67/2021/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ.



- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Ngày Quốc tế Lao động (01/5), Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5), Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

- Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp, bảo trì âm thanh, ánh sáng.

- Thực hiện chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường.

- Thực hiện: quản lý phương tiện xe ô tô, điều động xe đưa đón lãnh đạo, CB, GV và SV Nhà trường; chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông; thăm và chúc mừng các báo, đài nhân ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6).

- Tham mưu Ban Giám hiệu về công tác Lao động sản xuất.

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng an toàn thực phẩm 2023, Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống tác hại của thuốc lá, ma túy năm 2023. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho SV cuối khóa tốt nghiệp đợt tháng 6, 8 năm 2023.

- Đôn đốc, hướng dẫn: Ban QL KNT QN khẩn trương làm thủ tục để Căng tin tại KNT QN được cơ quan chức năng cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm; Trung tâm GDTCHH đảm bảo công tác cứu hộ, cứu nạn đuối nước tại Bể bơi theo quy định.

- Tiếp tục: triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023; kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát.

- Hoàn thành sửa chữa, cải tạo các hạng mục: Trần Hội trường A8; Sân trước A1, A2, A8; các phòng học, làm việc tại Tầng 2 Nhà A4; Bỏ sung lan can, hàng rào cho nhà C3, C4, C6; Cổng, sân tập chuyên ngành, nhà vệ sinh tại Sân vận động; Bỏ sung lán che cho SV, kho chứa học cụ cho khu thao trường Trung tâm QPAN tại Quán Nam.

- Hoàn thành: Sửa chữa, nghiệm thu Hệ thống PCCC cho Nhà thi đấu đa năng theo yêu cầu của Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH Công an Hải Phòng; Báo cáo KTKT điều chỉnh và khẩn trương thực hiện thủ tục triển khai các gói thầu sử dụng NSNN 2023: Sửa chữa các nhà A1, D1, D2, C2; Sửa chữa HT PCCC Nhà A6, C6; Báo cáo KTKT trang bị Phần mềm Quản lý thư viện điện tử tích hợp. Lên phương án nâng cấp HT mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại Tầng 4 Nhà A4.

- Xây dựng định mức vật tư, tiêu hao nhiên liệu phục vụ công tác giảng dạy GD Thể chất.

- Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho tàu VMU Việt - Hàn. Hoàn thành sửa chữa động cơ lai máy phát điện, điều hòa trung tâm phục vụ SV cho tàu VMU Việt - Hàn theo yêu cầu của cơ quan đăng kiểm. Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật.

- Tham gia thực hiện Đầu tư, xây dựng Trường ĐHHHVN trở thành trường đại học trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển theo Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục: lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (khoảng 40 hecta); xin giao đất 9,2



hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CD VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN.

- Tiếp tục thực hiện: điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện, quản lý các hạng mục công trình - Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo an toàn và VSMT.

- Nâng cao công tác phòng chống cháy nổ, tội phạm, tệ nạn trong nội bộ SV Khu nội trú. Sớm phát hiện những biểu hiện nghi vấn để có phương hướng phòng ngừa hiệu quả. Nhắc nhở SV về nghỉ hè đảm bảo an toàn giao thông, chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước qui định của địa phương nơi cư trú. Tăng cường công tác quảng bá hình ảnh khu nội trú nhằm thu hút SV K64 vào ở trong Khu nội trú.

- Tăng cường bảo vệ ANTT, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản trong toàn Trường dịp nghỉ lễ 30/4, 01/5 và thời gian diễn ra các sự kiện lớn như Lễ hội Hoa phượng đỏ 13/5, ngày Sinh nhật Bác 19/5...

- Rà soát, sửa đổi Quy định Thu thập tài liệu nội sinh.

- Bảo dưỡng máy móc thiết bị chuẩn bị cho việc in giáo trình tài liệu học kỳ phụ và học kỳ 1 năm học 2023-2024.

- Các hoạt động thể thao chào mừng Tháng công nhân, giải phóng Hải Phòng, Đại hội Công đoàn Trường.

- Nâng cấp và sửa chữa phòng chờ GV, cổng Sân vận động, xây mới 02 sân bóng rổ, khu thể thao Hàng hải tại Sân vận động Trường; Sửa chữa 02 nhà vệ sinh, nâng cấp khán đài sân vận động Trường.

- Xây dựng Dự toán Ngân sách nhà nước năm 2024.

- Phối hợp với phòng QTTB, TCHC xúc tiến việc xây dựng phần mềm quản lý cán bộ và phần mềm quản lý trang thiết bị, tài sản cho Trường. Tiếp tục làm việc với Đại học Bách khoa về phần mềm quản lý văn bản và Hỗ trợ điều hành chỉ đạo cho Lãnh đạo Trường.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn