

THÔNG BÁO
Về nâng cao chất lượng giảng dạy ĐH VLVH và liên thông

Kính gửi:

- Trưởng các Khoa, Viện;
- Các Bộ môn trực thuộc Khoa, Viện.

Nhà trường giao Trung tâm Hợp tác và Đào tạo liên tục (HT & ĐTLT) quản lý đào tạo các lớp đại học vừa làm vừa học (VLVH) và liên thông (TC – ĐH, CĐ – ĐH, ĐH – ĐH). Trung tâm thường xuyên bố trí cán bộ, chuyên viên theo dõi việc tổ chức giảng dạy và học tập đại học VLVH và liên thông của giảng viên (GV) và các lớp sinh viên (SV). Qua theo dõi, Trung tâm nhận thấy một số GV chưa thực hiện nghiêm túc quy chế đào tạo, nội quy giảng đường như: giảng dạy không theo thời khóa biểu, lên lớp quá muộn và về quá sớm so với thời gian quy định, nghỉ dạy tự do, nộp điểm thi muộn (sau ngày thi 2-4 tháng), để SV học hộ/ thi hộ mà không kiểm tra thẻ SV/CCCD...

Để nâng cao chất lượng giảng dạy đại học VLVH và liên thông, Trung tâm đề nghị GV các Khoa, Viện tham gia giảng dạy đại học VLVH và liên thông thực hiện một số nội dung sau:

1. Từ khóa 62, các lớp ĐH VLVH và liên thông áp dụng theo Quy chế đào tạo đại học ban hành theo Quyết định số 16/QĐ-ĐHHHVN ngày 04/01/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHHHVN;
2. GV giảng dạy theo TKB, điểm danh mỗi buổi lên lớp và kiểm tra thẻ SV/CCCD để tránh học hộ/ thi hộ. Nếu có SV học hộ/ thi hộ thì báo về Trung tâm để xử lý theo Quy chế;

Nếu có sự thay đổi so với TKB (xin nghỉ dạy, chuyển phòng học sang phòng thực hành, phòng máy tính, dạy học trực tuyến (online)... thì GV làm phiếu báo/ đơn (theo mẫu). Trong phiếu báo/ đơn cần nói rõ lí do và có xác nhận của của Trưởng

Khoa và gửi phiếu báo/ đơn (bản ảnh) về Trung tâm qua CV. Nguyễn Cảnh Hải (ĐT: 0916.119.817) trước buổi lên lớp;

3. Giảng viên lưu ý khi chuyển sang hình thức giảng dạy trực tuyến (online):

Theo Quy chế đào tạo ĐH ở trên (Điều 2, mục 6.), có thể đào tạo trực tuyến không vượt quá 30% thời lượng. GV là người quyết định có dạy trực tuyến hay không và khi dạy trực tuyến, GV sử dụng phần mềm giảng dạy trực tuyến LMS của Nhà trường (nếu dùng phần mềm khác và không báo về Trung tâm coi như không lên lớp). Mọi vấn đề về phần mềm LMS liên hệ CV. Đặng Đình Tuấn (ĐT: 0948.821.976) để được hỗ trợ;

4. Chậm nhất 14 ngày tính từ ngày thi kết thúc học phần, GV lên làm thủ tục thanh toán tại Văn phòng Trung tâm HT&ĐTLT qua CV. Đỗ Như Hoa kế toán (ĐT: 0912.778.323).

Nhà trường yêu cầu các Khoa, Viện, Bộ môn đôn đốc và nhắc nhở GV thuộc đơn vị quản lý nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TT HT&ĐTLT.



Trương Công Mỹ