

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **58** /TB-ĐHHSV-TCHC

Hải Phòng, ngày 14 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận tại hội nghị giao ban khối Nội chính tháng 01/2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2021 - 2022, ngày 12/01/2022 tại Phòng họp 2.1 nhà A1, Hội nghị giao ban khối Nội chính đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Sơn. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Phòng KHTC, TT&ĐBCL. Sau khi nghe các đơn vị trong Khối báo cáo kết quả công tác tháng 11+12/2021; dự kiến công tác trọng tâm tháng 01+02/2022; các mặt tồn tại hạn chế trong công tác nội chính, Phó Hiệu trưởng đã điều hành Hội nghị phân thảo luận những công việc đã triển khai, những tồn tại cần khắc phục và những ý kiến, kiến nghị của các đơn vị trong khối, cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11+12/2021

1. Đánh giá chung

Trong thời gian tháng 11+12/2021 toàn Khối đã triển khai theo kế hoạch và đạt được kết quả như sau:

- Theo dõi sát sao tình hình dịch Covid-19, chủ động tham mưu cho Lãnh đạo Trường, báo cáo, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 kịp thời. Tổ chức tiêm vắc xin: cho CB, GV, NLĐ (mũi 3) và SV Nhà trường (mũi 2) theo Kế hoạch của Thành phố. Theo dõi sát các dịch bệnh mùa Đông.

- Tiếp tục làm việc với Cục Quản lý công sản - Bộ TC, Bộ GTVT, UBND TP Hải Phòng và các Sở TNMT, Sở KHĐT, Sở TC về việc kiểm tra hiện trạng các cơ sở nhà đất tại Hải Phòng để làm cơ sở phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà đất theo NĐ số 167/2017/NĐ-CP và một số điều sửa đổi của Nghị định.

- Tiếp tục bám sát đôn đốc phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công là nhà, đất phục vụ mục đích cho thuê.

- Hoàn thành dự thảo Quy định Quản lý và sử dụng ô tô cơ quan của Trường ĐHHSV.

- Hoàn thành giám sát thi công xây dựng tường rào, cổng, nhà xe khu giảng đường B hoàn thành đúng tiến độ, và phá dỡ nhà xe cũ.

- Hoàn thành thay thế hệ thống chiếu sáng các phòng họp 3.1, 3.3 và Phòng khách; thi công làm vách ngăn phòng họp 2.1; sửa chữa phòng 310, tầng 3 Nhà A1 thành phòng họp 3.5.

- Hoàn thành lập kế hoạch và tiến hành chỉnh trang cảnh quan, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ Tết 2022 (P. QTTB, TCHC).

- Đã hoàn thành việc triển khai, đang thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định gói thầu: Cung cấp hạ tầng CNTT khu A giai đoạn 1.

- Đã hoàn thành việc đóng, mở thầu, đang thực hiện thủ tục lựa chọn nhà thầu để ký hợp đồng gói thầu: cung cấp nhân công kỹ thuật bảo trì, bảo dưỡng máy móc trang thiết bị năm 2022.

- Phối hợp với TT. HLTV, P. QHQT đưa tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn lên đà sửa chữa, bảo dưỡng định kỳ.



- Tiến hành khảo sát, lập phương án thí điểm lắp đặt đường ống cấp nước trực tiếp lên các toà nhà từ 5 tầng trở xuống, không dùng hệ thống bơm nước để tiết kiệm điện, máy bơm.
- Tiến hành khảo sát, lập phương án chống dột, chống xuống cấp kết cấu chịu lực Nhà A4.
- Đang thực hiện lập và trình TP. Hải Phòng điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường Cao đẳng VMU tại phường Quán Toan, quận Hồng Bàng (9,2 ha) - TT. An ninh quốc phòng. Sở Tài nguyên môi trường đang thụ lý thủ tục xin giao đất 9,2 ha tại phường Quán Toan, Hồng Bàng.
- Trường đã báo cáo và đã được UBND Thành phố đồng ý trình Ban Thường vụ Thành ủy phê duyệt chủ trương điều chỉnh quy hoạch đất xây dựng Nhà máy đóng tàu (khoảng 40 ha) sang đất xây dựng Trường ĐHHH Việt Nam thành trường Đại học trọng điểm quốc gia tại xã Lâm Động, huyện Thủy Nguyên.
- Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu thuộc DA PTN trọng điểm- Bể thử mô hình tàu thủy.

2. Một số điểm còn tồn tại

Các nội dung, công việc thực hiện chậm gồm:

- Do dịch bệnh Covid-19 nên chưa tiến hành kiểm tra hiện trạng các cơ sở nhà đất tại Hải Phòng làm cơ sở phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà đất theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP của Chính phủ.
- Chưa lựa chọn được nhà cung cấp gói thầu lắp đặt, gia cố phần lan can cho các nhà B3, B4, B5 đảm bảo đủ độ an toàn, do giá cả vật liệu và nhân công tăng cao.
- Chưa xây dựng được phương án và trình Lãnh đạo Trường thủ tục thanh lý 03 xe ô tô của Trường theo yêu cầu của Bộ GTVT.
- Chưa hoàn thành thí điểm lắp đặt đường ống cấp nước trực tiếp lên các toà nhà từ 5 tầng trở xuống, không dùng hệ thống bơm nước để tiết kiệm điện, máy bơm.
- Phần mềm Quản lý tài sản của Trường chưa được bổ sung các tính năng theo yêu cầu của Lãnh đạo Trường: P. QTTB đã làm việc với đơn vị cung cấp dịch vụ gửi báo giá việc bổ sung các tính năng Phần mềm, trình Lãnh đạo Trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 01+02/2022

Các đơn vị trong khối căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động khắc phục những điểm còn tồn tại hạn chế tại Phần I, Mục 2 và báo cáo Lãnh đạo Trường kết quả khắc phục. Tăng cường công tác quản lý, sử dụng, bảo vệ tài sản.

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị khác trong Trường để thực hiện tốt kế hoạch tháng 01+02/2022 (*văn bản gửi kèm*). Ngoài ra, cần khẩn trương thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

- Tăng cường theo dõi tình hình dịch, chủ động tham mưu, triển khai, các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh mùa Xuân.
- Tiếp tục đề nghị Cục Quản lý công sản - Bộ TC, Bộ GTVT, UBND TP Hải Phòng và các Sở TNMT, Sở KHĐT, Sở TC về việc kiểm tra hiện trạng các cơ sở nhà đất tại Hải Phòng để làm cơ sở phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà đất theo NĐ số 167/2017/NĐ-CP và một số điều sửa đổi của Nghị định.
- Tiếp tục bám sát, đôn đốc phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công là nhà, đất phục vụ mục đích cho thuê.
- Tiếp tục lựa chọn nhà thầu, giám sát thi công lắp đặt lan can các toà nhà B3, B4, đảm bảo đủ độ cao an toàn của lan can trong trường học.
- Ban hành Quy định Quản lý và Sử dụng ô tô cơ quan của Trường ĐHHHVN.



- Hoàn thành chỉnh trang cảnh quan, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ Tết Nguyên đán Nhâm Dần trước 25/01/2022 (P. QTTB, TCHC).

- Chuẩn bị cây, hoa trang trí đón Tết; sửa chữa hệ thống đèn Led Nhà A1. Sơn lại bộ chữ ĐHHHVN trên nóc nhà A1. Quét vôi gốc cây, chống bệnh; quét sơn khu vực đỗ xe ô tô; lập dự trù: tiến hành thay thế hệ thống chiếu sáng phòng họp 3.2.

- Rà soát việc bố trí, sử dụng phòng làm việc, phòng họp và khu vực dùng chung tại Nhà A1, A4.

- Hoàn thành việc đàm phán với Công ty TNHH thương mại và xăng dầu Hoàng Linh về việc thanh lý hợp đồng trước hạn và lựa chọn đối tác mới trong trường hợp 02 bên thống nhất về việc thanh lý hợp đồng.

- Tiếp tục phối hợp với TT. HLTV, P. QHQT hoàn thành việc bảo dưỡng định kỳ, sửa chữa trên đà đối với tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn.

- Hoàn thành sửa chữa, bảo trì hệ thống Camera An ninh Khu A; Thang máy Nhà A6; Làm đồng bộ lan can sắt bổ sung cho cầu thang nhà C1. Kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát; lên phương án cải tạo, sửa chữa các phòng họp Tầng 3, Nhà A1; khắc phục, sửa chữa sập đường ống thoát nước dọc nhà xe khu A.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2022: sơn lại ghế băng Nhà C1, C2; tiếp tục dọn vệ sinh nóc các tòa nhà; bảo dưỡng hệ thống điều hòa, máy chiếu, bàn ghế, bảng, cửa, hệ thống bơm, hệ thống cứu hỏa, PCCC...

- Tiếp tục thực hiện: điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu thuộc DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; các thủ tục xin giao đất 9,2 ha tại phường Quán Toan, quận Hồng Bàng.

- Trường đã báo cáo và đã được UBND Thành phố đồng ý trình Ban Thường vụ Thành ủy phê duyệt chủ trương điều chỉnh quy hoạch đất xây dựng Nhà máy đóng tàu (khoảng 40 ha) sang đất xây dựng Trường ĐHHH Việt Nam thành trường Đại học trọng điểm quốc gia tại xã Lâm Động, huyện Thủy Nguyên.

- Tiếp tục lập và trình TP. Hải Phòng điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU tại phường Quán Toan, quận Hồng Bàng (9,2 ha) - TT. GDQP&AN.

- Xây dựng kịch bản, lập kế hoạch, sắp xếp bố trí phòng ở trong KNT cho SV dành cho những trường hợp SV phải điều trị theo chỉ đạo của cơ quan chức năng, thích ứng với tình hình phòng chống dịch linh hoạt.

- Đảm bảo ANTT trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần,...

- Tiếp tục tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho CB, VC, NLĐ và SV toàn Trường theo KH của TP. Hải Phòng: 02 đợt cuối tháng 01 và tháng 02/2022.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TC-HC.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn