

Số: 57 /TB - ĐHHVN

Hải Phòng, ngày 14 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO
Kế hoạch đón Xuân Tân Sửu 2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường.

Thực hiện chủ trương của Đảng ủy, Ban Giám hiệu về việc đón Xuân Tân Sửu theo phương châm “Quan tâm về tinh thần, chu đáo về vật chất; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo an toàn giao thông và an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19”, Nhà trường thông báo Kế hoạch đón Xuân Tân Sửu như sau:

I. KẾ HOẠCH CHUNG

1. Nghỉ Tết

- Khối Đào tạo: Nghỉ từ ngày 08/02/2021 (27 tháng Chạp năm Canh Tý) đến hết ngày 21/02/2021 (10 tháng Giêng năm Tân Sửu). Thực hiện điểm danh sinh viên nội trú vào 19h30 ngày 21/02/2021 (10 tháng Giêng năm Tân Sửu), sinh viên ngoại trú vào 07h00 ngày 22/02/2021 (11 tháng Giêng năm Tân Sửu);

- Khối hành chính sự nghiệp, kinh doanh: Nghỉ từ ngày 10/02/2021 (29 tháng Chạp năm Canh Tý) đến hết ngày 16/02/2021 (05 tháng Giêng năm Tân Sửu).

2. Chúc Tết cựu cán bộ, giáo chức

Nhà trường tổ chức gặp mặt Ban chấp hành Hội cựu giáo chức Trường ĐH Hàng Hải VN vào 11h00 ngày 23/01/2021 (11 tháng Chạp năm Canh Tý) tại Căng tin Công đoàn.

Kính mời: Các đ/c trong BTV Đảng ủy, Thường trực Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Công đoàn Trường, Đoàn TN. *Việc tặng quà và chúc Tết CB, GV, NV đã nghỉ hưu tại Hải Phòng sẽ thông qua BCH Hội cựu giáo chức để gửi đến tận tay các cá nhân.*

3. Hội nghị Giao ban cán bộ chủ chốt đầu Xuân Tân Sửu

Nhà trường tổ chức Hội nghị Giao ban cán bộ chủ chốt đầu Xuân Tân Sửu vào 10h00 ngày 19/02/2021 (tức ngày 08 tháng Giêng năm Tân Sửu), tại Phòng 3.3 Nhà A1.

Kính mời: Các đ/c trong Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên; Chủ tịch Hội sinh viên; Trưởng, Phó các đơn vị; Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Bí thư các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc Trường.

II. THƯỞNG VÀ QUÀ TẾT CHO CB, GV, CNV

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp ngày 22/01/2021 để sơ kết đánh giá đợt thi đua từ ngày 21/11/2020 đến ngày 03/02/2021;

- Phát tiền thưởng, quà Tết và lương tháng 01/2021 cho CB, GV, NV toàn Trường vào ngày 04/02/2021 (23 tháng Chạp năm Canh Tý).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể chúc Tết các đơn vị trong, ngoài Trường và trực chỉ huy theo lịch phân công như sau:

1. Lãnh đạo Trường

❖ *Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương*

- Chỉ đạo Phòng KH-TC chuẩn bị tiền lương và thưởng Tết;



- Cùng với Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Nhà trường đi thăm và chúc Tết các đồng chí nguyên Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng.

❖ **Phó Hiệu trưởng thường trực Nguyễn Thanh Sơn**

- Phối hợp với Công đoàn Trường chỉ đạo tổ chức gặp mặt Ban chấp hành Hội cựu giáo chức Trường ĐH Hàng hải VN vào 11h00 ngày 23/01/2021 (11 tháng Chạp năm Canh Tý) tại Cổng tin Công đoàn; Hội nghị Giao ban cán bộ chủ chốt đầu Xuân Tân Sửu vào 10h00 ngày 19/02/2021 (08 tháng Giêng năm Tân Sửu) tại Phòng họp 3.3, Nhà A1;

- Chỉ đạo công tác trang trí khánh tiết chung; công tác bảo vệ, bảo đảm an toàn, an ninh và trực Tết trong Nhà trường;

- Chỉ đạo các Phòng: TC-HC, KH-TC, KH-CN, QHQT; Trung tâm HLTV chúc Tết các đối tác liên quan.

❖ **Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức**

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan tổ chức chu đáo cho sinh viên ở lại ăn Tết, đảm bảo an toàn, đúng thời gian quy định (đối với số sinh viên đăng ký ở lại KTX); đặc biệt quan tâm đến lưu học sinh nước ngoài; nhắc nhở sinh viên về ăn Tết đảm bảo an toàn, đặc biệt là an toàn giao thông, nghỉ đúng thời gian quy định; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giảng dạy, học tập trước và sau Tết; tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 trước, trong và sau những ngày nghỉ Tết;

- Chỉ đạo các đơn vị thuộc Khối Đào tạo, CTSV chúc Tết các đối tác liên quan.

2. Phòng TC-HC

- Kiểm tra, rà soát danh sách thưởng và quà Tết năm 2021; Chuẩn bị khánh tiết mừng Đảng, mừng Xuân mới; Phân công người trực, để máy FAX ở chế độ tự động nhận thông tin hàng ngày;

- Chuẩn bị quà Tết cho các đoàn đi thăm, chúc Tết các đồng chí nguyên là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Nhà trường hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng; chuẩn bị và phục vụ Hội nghị Giao ban cán bộ chủ chốt đầu Xuân Tân Sửu vào 10h00 ngày 19/02/2021 (tức ngày 08 tháng Giêng năm Tân Sửu), tại Phòng 3.3 Nhà A1;

- Phân công người chăm sóc cây cảnh, vệ sinh môi trường trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán.

3. Phòng QT-TB

Hoàn thành các công trình sửa chữa, đảm bảo cảnh quan môi trường, xong trước ngày 04/02/2021 (23 tháng Chạp năm Canh Tý). Phân công nhân viên trực điện, nước trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán.

4. Phòng CTSV

Lập kế hoạch thực hiện công tác sinh viên nghỉ Tết, sinh viên ở lại ăn Tết tại Trường.

5. Phòng QHQT

Gửi thiệp chúc Tết của Lãnh đạo Nhà trường đến các cơ quan trong và ngoài nước; Tham gia cùng lãnh đạo Trường đi chúc Tết khi được phân công.

6. Phòng KH-TC

Chuẩn bị kinh phí phát tiền thưởng, quà Tết và lương tháng 01/2021 vào ngày 04/02/2021 (23 tháng Chạp năm Canh Tý); đảm bảo kinh phí chi tiêu trong dịp Tết theo kế hoạch của Nhà trường; không để tiền mặt tại quỹ trong dịp Tết.

7. Các Ban quản lý Khu nội trú

- Đảm bảo an toàn tài sản của sinh viên khi về nghỉ Tết, đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực KTX, không đốt pháo, thả đèn trời, tổ chức cho số sinh viên đăng ký ở lại KTX đón Tết tại KTX, đặc biệt là lưu học sinh;

- Kết hợp với các khoa, viện điểm danh sinh viên nội trú vào 19h30 ngày 21/02/2021 (10 tháng Giêng năm Tân Sửu).

8. Các khoa, viện có sinh viên

Thông báo cho sinh viên thời gian nghỉ Tết với yêu cầu đảm bảo an toàn, đặc biệt là an toàn giao thông và phòng chống dịch bệnh Covid-19, nghỉ Tết đúng thời hạn.

9. Ban Bảo vệ

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, bảo vệ an toàn tài sản của Nhà trường trong thời gian nghỉ Tết;

- Lập kế hoạch kiểm tra các khu vực trong Trường, niêm phong các phòng làm việc, phòng thí nghiệm, thực hành, lớp học, các cơ sở luyện tập thể thao; tắt nguồn điện các khu nhà làm việc, khu lớp học, phòng thí nghiệm, thực hành để phòng sự cố xảy ra; có phương án phòng chống cháy nổ.

10. Các đoàn thể

- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: Phối hợp với Ban Giám hiệu Nhà trường đi thăm và chúc Tết các đồng chí nguyên Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng; Chuẩn bị và phục vụ tổ chức buổi gặp mặt Ban chấp hành Hội cựu giáo chức Trường ĐH Hàng hải VN vào 11h00 ngày 23/01/2021 (11 tháng Chạp năm Canh Tý) tại Căng tin Công đoàn; Chuẩn bị và phục vụ Hội nghị Giao ban cán bộ chủ chốt đầu Xuân Tân Sửu vào 10h00 ngày 19/02/2021 (tức ngày 08 tháng Giêng năm Tân Sửu), tại Phòng 3.3 Nhà A1;

- Chủ động chúc Tết các đối tác liên quan.

11. Thủ trưởng các đơn vị

- Chịu trách nhiệm trước Nhà trường về nhiệm vụ được phân công, nhắc nhở CB, GV, NV thuộc đơn vị mình đảm bảo an toàn đặc biệt là an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh Covid-19 trước, trong và sau những ngày nghỉ Tết;

- Chịu trách nhiệm niêm phong các phòng làm việc, phòng thí nghiệm thực hành của đơn vị mình và bàn giao cho Ban bảo vệ trước khi nghỉ Tết; nhận bàn giao từ Ban bảo vệ sau khi nghỉ Tết.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường nghiêm túc triển khai.

Kính chúc toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên Nhà trường một Năm mới Sức khỏe, Hạnh phúc, Tiến bộ, An khang và Thịnh vượng./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH;
- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS. TS. Phạm Xuân Dương

LỊCH TRỰC CHỈ HUY TRONG DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN TÂN SỬU
(Phụ lục này kèm theo Thông báo số: 57 /TB-ĐHHVN ngày 14 tháng 01 năm 2021)

TT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	THỜI GIAN	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Nguyễn Minh Đức	Phó Hiệu trưởng	Từ 07h30 ngày 29 Tết (10/02) đến 07h30 ngày 30 Tết (11/02)	0968.882.299
2	Nguyễn Thanh Sơn	Phó Hiệu trưởng thường trực	Từ 07h30 ngày 30 Tết (11/02) đến 07h30 ngày Mùng Một Tết (12/02)	0903.277.150
3	Phạm Xuân Dương	Hiệu trưởng	Từ 07h30 ngày Mùng Một Tết (12/02) đến 07h30 ngày Mùng Hai Tết (13/02)	0903.458.299
4	Lê Hoàng Dương	Bí thư ĐTN	Từ 07h30 ngày Mùng Hai Tết (13/02) đến 07h30 ngày Mùng Ba Tết (14/02)	0388.682.522
5	Nguyễn Công Vịnh	Chủ tịch CD Trường	Từ 07h30 ngày Mùng Ba Tết (14/02) đến 07h30 ngày Mùng Bốn Tết (15/02)	0949.824.548
6	Phạm Trọng Tài	Phó trưởng Phòng PT P.TC-HC	Từ 07h30 ngày Mùng Bốn Tết (15/02) đến 07h30 ngày Mùng Năm Tết (16/02)	0904.360.292
7	Phạm Xuân Dương	Hiệu trưởng	Từ 07h30 ngày Mùng Năm Tết (16/02) đến 07h30 ngày Mùng Sáu Tết (17/02)	0903.458.299