

THÔNG BÁO LIÊN TỊCH

Về việc tổ chức tham quan kết hợp trao đổi kinh nghiệm trong dịp hè năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 52/KH-ĐHHHVN-TCHC ngày 06/5/2022, Hiệu trưởng và Ban Thường vụ Công đoàn Trường thống nhất kế hoạch tổ chức tham quan kết hợp trao đổi kinh nghiệm trong dịp hè năm 2022 cho CB, VC, NLĐ, cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH THAM QUAN

1. Chương trình dành cho cán bộ chủ chốt (*Chương trình 1*)

1.1. Tuyến tham quan: **Hải Phòng - Thành cổ Quảng Trị - Địa đạo Vịnh Mốc - Vườn Quốc gia Phong Nha-Kẻ Bàng - Hải Phòng**. Thời gian 04 ngày 03 đêm (Dự kiến đi từ ngày 13/7 đến ngày 16/7/2022 bằng phương tiện xe ô tô).

1.2. Chi phí chuyến đi: Nhà trường hỗ trợ toàn bộ chi phí chuyến đi (cá nhân không phải đóng góp gì thêm).

1.3. Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường; Đảng ủy viên; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn trường; Trưởng và Phó các Phòng, Ban, Khoa, Viện, Trung tâm, Công ty, Trưởng Trạm Y tế; Bí thư, Phó Bí thư đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường; Thường trực Thi đua khen thưởng; cán bộ chủ chốt nghỉ hưu trong năm 2022.

2. Chương trình dành cho cán bộ Công đoàn (*Chương trình 2*)

2.1. Tuyến tham quan: **Hải Phòng - Quy Nhơn - Hải Phòng**. Thời gian 03 ngày 02 đêm (Dự kiến đi từ ngày 20/7 đến ngày 22/7/2022 bằng phương tiện máy bay).

2.2. Chi phí chuyến đi: Nhà trường hỗ trợ chi phí thăm quan, ăn, nghỉ; cá nhân tự lo chi phí vé máy bay 2 chiều (Hải Phòng - Quy Nhơn - Hải Phòng).

2.3. Thành phần: Ủy viên Ban Chấp hành; Ủy viên Ủy ban kiểm tra Công đoàn Trường; Ủy viên Ban Thanh tra nhân dân; Ủy viên Ban Nữ công; Kế toán Công đoàn Trường; Chuyên viên VPCĐ Trường; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Tổ trưởng Tổ Công đoàn trực thuộc Công đoàn Trường.

* **Lưu ý về việc mua vé máy bay:** Cá nhân chủ động mua vé máy bay theo chương trình của đoàn qua các đại lý bán vé hoặc liên hệ với VP Công đoàn Trường để được hỗ trợ khi cần thiết.

3. Đối với CB, VC, NLĐ thuộc diện nghỉ hưu năm 2021 và năm 2022

Các CB, VC, NLĐ thuộc diện được nghỉ hưu trong năm 2021 và năm 2022 có thể đăng ký tham dự cùng *Chương trình 2* của cán bộ Công đoàn. Thủ trưởng

các đơn vị có trách nhiệm thông báo đến những CB, VC, NLD nghỉ hưu năm 2021 và năm 2022 của đơn vị mình để đăng ký tham quan.

4. Đối với CB, VC, NLD trong toàn Trường

4.1. Các đơn vị chủ động lập kế hoạch tổ chức cho CB, VC, NLD của đơn vị đi tham quan, nghỉ mát trong dịp nghỉ hè đảm bảo tuân thủ nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch và không ảnh hưởng đến kế hoạch chung của Trường. Các đơn vị có trách nhiệm đảm bảo an toàn cho toàn thể CB, VC, NLD khi tổ chức tham quan, nghỉ mát.

4.2. Hỗ trợ chi phí tham quan:

4.2.1. Hỗ trợ của Nhà trường: Nhà trường hỗ trợ chi phí tham quan 500.000đ/người cho CB, VC, NLD thuộc các trường hợp sau:

- a) Đang công tác và có tên trong danh sách hưởng lương tháng 5/2022 của Trường;
- b) Đang nghỉ ốm, nghỉ thai sản;
- c) Đang công tác dưới tàu VMU Việt-Hàn;
- d) Đang làm nghiên cứu sinh ở ngoài nước, đang đi công tác;
- đ) Ký Hợp đồng lao động sau thời điểm tháng 5/2022 có tham gia du lịch cùng đơn vị.

Các trường hợp không thuộc diện được hỗ trợ nêu trên, đơn vị tự cân đối nguồn để hỗ trợ.

4.2.2. Hỗ trợ của Công đoàn Trường: Công đoàn Trường hỗ trợ chi phí tham quan, trao đổi kinh nghiệm với mức 200.000đ/người đối với đoàn viên Công đoàn Trường, bao gồm: CB, VC, NLD được nêu tại mục 4.2.1 và NLD ký hợp đồng với các đơn vị trong Trường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đăng ký tham quan

Các đơn vị gửi danh sách đăng ký tham quan theo *Mẫu 01* và gửi về VP Công đoàn Trường trước ngày 26/5/2022. Các đồng chí thuộc thành phần tham gia *Chương trình 1* nếu không sắp xếp được thời gian tham gia *Chương trình 1* có thể đăng ký tham gia *Chương trình 2*. Những đồng chí thuộc thành phần của cả 02 chương trình, chỉ được lựa chọn đăng ký tham gia một trong hai chương trình trên.

2. Đăng ký nhận hỗ trợ kinh phí

Đơn vị lập danh sách CB, VC, NLD được hỗ trợ kinh phí tham quan của Công đoàn Trường (*Mẫu 02, 03*) và gửi danh sách đã ký nhận về VP Công đoàn Trường trước ngày 15/6/2022 để được hỗ trợ. ***Sau thời hạn trên, đơn vị nào không gửi danh sách sẽ không được hỗ trợ kinh phí tham quan.***

Công đoàn Trường phối hợp với Phòng TC-HC lập danh sách đề nghị Nhà trường hỗ trợ đối với những trường hợp thuộc diện a, b, c mục 4.2.1.

Đơn vị lập danh sách với những trường hợp thuộc diện d, đ mục 4.2.1, nộp về VP Công đoàn Trường trước ngày 12/8/2022 để đề nghị Nhà trường hỗ trợ bổ sung.

Để đảm bảo quyền lợi của CB, VC, NLD, Hiệu trưởng, Ban Thường vụ Công đoàn Trường yêu cầu Thủ trưởng, Chủ tịch, Tổ trưởng Công đoàn các đơn vị phổ biến đến từng CB, VC, NLD và nghiêm túc triển khai thực hiện Thông báo này./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



PGS.TS. Nguyễn Công Vịnh



PGS.TS. Phạm Xuân Dương

Nơi nhận:

- Các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc Trường;
- Thường trực HĐT;
- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo);
- Lưu: VT, VPCĐ.

DANH SÁCH ĐĂNG KÍ THAM QUAN DU LỊCH HÈ 2022

Đơn vị:.....

(Kèm theo Thông báo liên tịch số 566./TBLT- ĐHHVN ngày 18/5/2022)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày sinh	Đăng ký		Ghi chú
				Chương trình 1	Chương trình 2	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Lưu ý:

- Đề nghị đăng ký họ và tên, ngày sinh trong danh sách chính xác theo CMTND/CCCD.

- Chương trình 1: Hải Phòng - Thành cổ Quảng Trị - Địa đạo Vịnh Mốc - Vườn Quốc gia Phong Nha-Kẻ Bàng - Hải Phòng.

- Chương trình 2: Hải Phòng - Quy Nhơn - Hải Phòng,

Hải Phòng, ngày tháng 5 năm 2022

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VN
 CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN (TỔ CĐ):

DANH SÁCH CB, VC, NLĐ THAM GIA DU LỊCH HÈ 2022

(Đơn vị tính: đồng)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số tiền	Ghi chú
1			100.000	
2			100.000	
3			100.000	
4			100.000	
5			100.000	
6			100.000	
7			100.000	
8			100.000	
9			100.000	
10			100.000	
11			100.000	
12			100.000	
13			100.000	
14			100.000	
15			100.000	
16			100.000	
Tổng				

* **Ghi chú:** Danh sách này phải có chữ ký của người tham gia du lịch.

(Bằng chữ:))

Hải Phòng, ngày / /2022

ĐẠI DIỆN CĐ ĐƠN VỊ

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TM. BTV CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG DUYỆT TT

(Mục này dành cho BTV CĐ Trường duyệt, đơn vị không ấn định số lượng ở mục này)

Tổng: người x 100.000đ/ người =

CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VN
CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN (TỔ CĐ):

**DANH SÁCH CB, GV, NLĐ DỰ HỘI NGHỊ TỔNG KẾT
HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2021-2022**

(Đơn vị tính: đồng)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số tiền	Ký nhận
1			100.000	
2			100.000	
3			100.000	
4			100.000	
5			100.000	
6			100.000	
7			100.000	
8			100.000	
9			100.000	
10			100.000	
11			100.000	
12			100.000	
13			100.000	
14			100.000	
15			100.000	
16			100.000	
Tổng				

** Ghi chú: Danh sách này phải có chữ ký của từng người tham dự Hội nghị.
(Bằng chữ:))*

Hải Phòng, ngày / /2022

ĐẠI DIỆN CĐ ĐƠN VỊ

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TM. BTV CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG DUYỆT TT
(Mục này dành cho BTV CĐ Trường duyệt, đơn vị không ấn định số lượng ở mục này)

Tổng: người x 100.000đ/ người =