

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**  
**Trường Đại học Hàng hải Việt Nam theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo**  
**năm 2022**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường

**1. Mục đích của đợt tự đánh giá**

Công tác Tự đánh giá Kiểm định chất lượng (TĐG KĐCL) trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành giúp Nhà trường xem xét, đánh giá về tình trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để từ đó xây dựng kế hoạch, lộ trình, đưa ra các giải pháp điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế và nhu cầu xã hội.

**2. Phạm vi tự đánh giá**

Đánh giá các hoạt động của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam (ĐHHHVN) trong giai đoạn từ năm học 2017-2018 đến năm học 2021-2022 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục (CSGD) do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành.

Các thông tin, số liệu, cơ sở dữ liệu tính đến hết ngày 30/6/2022.

**3. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT bao gồm 25 tiêu chuẩn và 111 tiêu chí.

Các tài liệu hướng dẫn ban hành kèm theo:

- Văn bản số 766/QLCL-KĐCLGD ban hành ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT về việc hướng dẫn TĐG CSGD đại học;

- Văn bản số 768/QLCL-KĐCLGD ban hành ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD đại học (Bộ hướng dẫn viết các tiêu chí dựa vào các mốc tham chiếu để đánh giá tiêu chí đạt mức 4 và hướng dẫn tìm nguồn minh chứng phù hợp).

**4. Hội đồng tự đánh giá**

**4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá**

Hội đồng tự đánh giá Trường Đại học Hàng hải Việt Nam được thành lập theo Quyết định số 727/QĐ-ĐHHHVN ngày 14/4/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHHHVN, hội đồng bao gồm 17 thành viên (có danh sách kèm theo).

Giúp việc cho Hội đồng có Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách (có danh sách kèm theo Quyết định).



#### 4.2. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1.	Tiêu chuẩn 1	Nhóm 1: Phụ trách các hoạt động đảm bảo chất lượng về chiến lược	
2.	Tiêu chuẩn 2		
3.	Tiêu chuẩn 3		
4.	Tiêu chuẩn 4		
5.	Tiêu chuẩn 5		
6.	Tiêu chuẩn 6		
7.	Tiêu chuẩn 7		
8.	Tiêu chuẩn 8		
9.	Tiêu chuẩn 9	Nhóm 2: Phụ trách các hoạt động đảm bảo chất lượng về hệ thống	
10.	Tiêu chuẩn 10		
11.	Tiêu chuẩn 11		
12.	Tiêu chuẩn 12	Nhóm 3: Phụ trách các hoạt động đảm bảo chất lượng về chức năng đào tạo; chức năng nghiên cứu khoa học; chức năng phục vụ cộng đồng.	
13.	Tiêu chuẩn 13		
14.	Tiêu chuẩn 14		
15.	Tiêu chuẩn 15		
16.	Tiêu chuẩn 16		
17.	Tiêu chuẩn 17		
18.	Tiêu chuẩn 18		
19.	Tiêu chuẩn 19		
20.	Tiêu chuẩn 20		
21.	Tiêu chuẩn 21	Nhóm 4: Phụ trách kết quả hoạt động	
22.	Tiêu chuẩn 22		
23.	Tiêu chuẩn 23		
24.	Tiêu chuẩn 24		
25.	Tiêu chuẩn 25		

#### 5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động TĐG, thời gian cần được cung cấp, cụ thể:

- Các hoạt động TĐG tương ứng với 25 tiêu chí bao gồm: việc xây dựng, thực hiện, hành động các chiến lược phát triển, hoạt động quản trị của Nhà trường; hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học; cơ sở vật chất, tài chính, đối ngoại...; hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong và kết quả đạt được của các hoạt động này.

- Các nguồn lực cần huy động: toàn bộ đội ngũ cán bộ công nhân viên, giảng viên và người học có liên quan đều tham gia vào quá trình TĐG của Nhà trường, có kế hoạch, có sự phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đối tượng tham gia.

- Tài chính: nguồn kinh phí phục vụ cho công tác TĐG được trích từ nguồn thu



của Nhà trường. Các nội dung chi cơ bản như sau:

- Chi mua trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác TĐG;
- Chi vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm;
- Chi thuê chuyên gia tư vấn;
- Chi công tác thống kê, khảo sát sinh viên, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng, cán bộ viên chức;
- Chi hội thảo, hội nghị;
- Chi lập kế hoạch, các báo cáo và các phiên họp Hội đồng TĐG, Ban thư ký, các nhóm chuyên trách;
- Chi khác.

#### **6. Kế hoạch thuê chuyên gia tư vấn từ bên ngoài**

Nhà trường sẽ tổ chức Hội thảo tập huấn công tác TĐG cho toàn thể thành viên Hội đồng TĐG và cán bộ giảng viên, công nhân viên Nhà trường quan tâm.

Trong thời gian TĐG, Nhà trường sẽ làm việc với các chuyên gia tư vấn từ bên ngoài với thời gian tổng cộng là 3 ngày tư vấn tại chỗ và 6 ngày tư vấn từ xa. Chuyên gia tư vấn sẽ tư vấn trực tiếp cho các thành viên trong hội đồng: tư vấn công tác thu thập minh chứng; tư vấn công tác viết báo cáo TĐG. Thời gian dự kiến cho chương trình tập huấn sẽ diễn ra vào tháng 5/2022.

#### **7. Thời gian biểu:**

Thời gian thực hiện công tác TĐG dự kiến từ tháng 5/2022 đến tháng 12/2022. Cụ thể:

<b>Thời gian</b>	<b>Các hoạt động</b>
<b>Tuần 1 - 2</b> Từ ngày 04/5/2022 đến ngày 15/5/2022	1. Họp lãnh đạo Nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG Trường ĐHHHVN. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Tập huấn về quy trình TĐG và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng bao gồm 25 tiêu chuẩn và 111 tiêu chí. - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng. - Dự thảo kế hoạch TĐG Trường ĐHHHVN.
<b>Tuần 3 - 4</b> Từ ngày 16/5/2022 đến ngày 29/5/2022	1. Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giảng viên, công nhân viên, người lao động, người học và các bên liên quan. 2. Tổ chức Hội nghị/Hội thảo về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho các đối tượng có liên quan. 3. Họp Hội đồng TĐG để thông qua các nội dung: - Kế hoạch TĐG. - Dự thảo đề cương báo cáo TĐG (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ GDĐT và các điều kiện cụ thể của Nhà trường) 4. Hiệu trưởng ký ban hành Kế hoạch TĐG.

Thời gian	Các hoạt động
<b>Tuần 5 - 8</b> Từ ngày 30/5/2022 đến ngày 26/6/2022	1. Công bố kế hoạch TĐG, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. 2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Phân loại và mã hóa các minh chứng và thông tin thu được. 4. Nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với các mốc chuẩn tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá.
<b>Tuần 9 - 22</b> Từ ngày 27/6/2022 đến ngày 02/10/2022	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo tiêu chuẩn (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết). 3. Tổ chức họp phân biện các nội dung trong báo cáo TĐG.
<b>Tuần 23 - 24</b> Từ ngày 03/10/2022 đến ngày 16/10/2022	Hội đồng TĐG: 1. Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo. 2. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG. 3. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. 4. Xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập, bổ sung. 5. Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG Trường ĐHHHVN.
<b>Tuần 25 - 26</b> Từ ngày 17/10/2022 đến ngày 30/10/2022	Hội đồng TĐG: 1. Xem xét dự thảo báo cáo TĐG và đề xuất chỉnh sửa (nếu cần). 2. Thảo luận về dự thảo báo cáo TĐG, xin ý kiến góp ý.
<b>Tuần 26 - 28</b> Từ ngày 31/10/2022 đến ngày 13/11/2022	1. Công bố bản dự thảo báo cáo TĐG (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ Nhà trường. 2. Cán bộ, giảng viên, người lao động, người học và các bên liên quan đóng góp ý kiến cho dự thảo báo cáo TĐG. 3. Nhóm nghiên cứu độc lập rà soát dự thảo báo cáo TĐG, đưa ra các khuyến nghị cần thiết.
<b>Tuần 29 - 30</b> Từ ngày 14/11/2022	1. Hội đồng TĐG: - Họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến đóng góp và khuyến nghị của các bên liên quan.

Thời gian	Các hoạt động
đến ngày 27/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề xuất những cải tiến về đảm bảo chất lượng.</li> <li>- Thông qua báo cáo TĐG lần cuối</li> <li>2. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG.</li> <li>3. Hiệu trưởng ký tên vào bảng tổng hợp kết quả trong báo cáo TĐG.</li> </ul>
<b>Tuần 31 - 32</b> Từ ngày 28/11/2022 đến ngày 11/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nhà trường gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ GDĐT.</li> <li>2. Nhà trường công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ Nhà trường).</li> <li>3. Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các thông tin và minh chứng theo quy định.</li> </ul>
<b>Từ Tuần 33</b> Từ ngày 12/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Thực hiện việc cải tiến chất lượng theo các kế hoạch hành động.</li> <li>2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với tổ chức KĐCLGD.</li> </ul>

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác TĐG Kiểm định chất lượng giáo dục của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng yêu cầu thủ trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai./.

**Nơi nhận:**

- ĐU, HĐT, BGH;
- Như trên;
- Lưu: VT, TTr&ĐBCL.



PGS.TS. Phạm Xuân Dương