

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM  
**KHỐI NỘI CHÍNH**

Số: **53** /KH-ĐHHHVN-TCHC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hải Phòng, ngày 12 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01+02 NĂM 2023**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị khối Nội chính.

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng CP về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDDH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018).</li> <li>- Thường xuyên theo dõi, giám sát tình hình dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác, chuẩn bị các biện pháp ứng phó với tình hình dịch.</li> </ul>	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo ND 167/2017/NĐ-CP và ND 67/2021/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Thực hiện thủ tục đấu giá, ký mới hợp đồng thuê văn phòng làm việc tại Nhà A6 (04 phòng làm việc: 231 m<sup>2</sup>).</li> <li>- Tiếp tục hỗ trợ Ban Quản lý dự án Hàng hải về thủ tục chấm dứt hoạt động Nhà máy Đóng tàu Lâm Động thuộc Cty Thành Long.</li> </ul>	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 01+02/2023
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, sự kiện: Kỷ niệm 50 năm ngày Ký kết Hiệp định Pari (27/01/1973-27/01/2023); Kỷ niệm 60 năm ngày chiến thắng Ấp Bắc (02/01/1963-02/01/2023), Tết Nguyên đán 2023, Ngày thành lập Đảng CSVN (03/02)...</li> <li>- Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả.</li> <li>- Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp, bảo trì âm thanh, ánh sáng năm học 2022-2023.</li> <li>- Thực hiện bổ sung đất màu cho bồn cây khu vực đường đi trước Nhà thi đấu thể thao, trồng cây hoa hoặc trồng cỏ trong bồn cây.</li> </ul>	Phòng TCHC, TT LĐSX và các đơn vị liên quan	Tháng 01+02/2023

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí cây, hoa trang trí đón Tết Nguyên đán 2023.</li> <li>- HD đặt cây bán nước tự động phục vụ GV, SV; việc trang bị các thùng rác thay thế các thùng rác cũ, hỏng tại các tòa nhà khu A và C.</li> <li>- Chuẩn bị cho hội nghị Giao ban Cán bộ chủ chốt đầu Xuân Quý Mão (ngày 30/01/2023).</li> <li>- Tham mưu cho Ban Giám hiệu về công tác LĐSX.</li> </ul>		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị đảm bảo an toàn thực phẩm, an toàn vệ sinh lao động.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLD, SV theo kế hoạch và đột xuất.</li> <li>- Giám sát, triển khai biện các pháp phòng, chống dịch bệnh kịp thời.</li> </ul>	Phòng TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 01+02/2023
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023.</li> <li>- Hoàn thành: sửa chữa, cải tạo các hạng mục của TT. GDTC HH; các hạng mục chỉnh trang đón Tết Nguyên đán 2023; sửa chữa, cải tạo vườn cây gần nhà A6; di chuyển, cải tạo hệ thống cây xanh trong Trường; thiết kế, lắp đặt các họng nước tại một số vị trí trong khuôn viên Trường đảm bảo thuận tiện cho việc chăm sóc cây toàn Trường.</li> <li>- Kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát.</li> <li>- Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho tàu VMU Việt - Hàn.</li> <li>- Phối hợp với đối tác hoàn thành việc lên đà định kỳ cho tàu VMU Shirai và quản lý tàu hiệu quả theo các quy định trong Hợp đồng thuê tàu giữa 02 bên.</li> </ul>	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 01+02/2023
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CD VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&amp;AN.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HD cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - Dự án; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường Đại học trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (40 hecta). Điều chỉnh Đề án Xây dựng Trường trên cơ sở điều chỉnh: quy mô, diện tích, địa điểm, tổng mức đầu tư, nguồn vốn thực hiện.</li> </ul>	Ban QLDA Hàng hải, P. TCHC, QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 01+02/2023



TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện.</li> </ul>		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết hợp với Phòng TCHC phun thuốc khử khuẩn toàn bộ các KNT để đảm bảo an toàn.</li> <li>- Kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế khu nội trú; duy trì kiểm tra thực hiện nội quy Giảng đường.</li> <li>- Tổ chức cho SV KNT ký cam kết chấp hành tốt chủ trương, chính sách pháp luật của nhà nước, nói không với rượu bia khi tham gia giao thông và cam kết không đốt pháo nổ, thả đèn trời,...</li> <li>- Chuẩn bị phục vụ hỗ trợ SV ở lại KNT Tết Nguyên đán 2023 chu đáo.</li> <li>- Nhắc nhở SV KNT trước khi về nghỉ tết thực hiện vệ sinh phòng và tắt toàn bộ hệ thống điện trong từng phòng.</li> <li>- Lập kế hoạch sửa chữa bảo dưỡng Nhà C3,C4,C5 đảm bảo các thiết bị điện, nước tốt nhất để phòng chống cháy nổ trong mùa hanh khô.</li> </ul>	Các Ban QL KNT	Tháng 01+02/2023
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường.</li> <li>- Đảm bảo ANTT, PCCC trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán 2023.</li> </ul>	Ban Bảo vệ	Tháng 01+02/2023
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục xây dựng kế hoạch hành động về việc triển khai công tác hậu kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn KĐCL của Bộ GD&amp;ĐT.</li> <li>- Tiếp tục: rà soát các tài liệu theo chuyên ngành đào tạo của Nhà trường phục vụ cho công tác Kiểm định; xử lý tài liệu mới để đưa vào kho sử dụng; xây dựng thư mục chuyên đề theo từng chuyên ngành; thu nhận tài liệu nội sinh: thiết kế tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ.</li> <li>- Phối hợp với các Khoa, viện rà soát bổ sung tài liệu chương trình kiểm định, đánh giá ngoài năm 2023 của Nhà trường.</li> <li>- Hướng dẫn SV tra cứu tài liệu online, thường xuyên giới thiệu nguồn tài nguyên của Thư viện, hướng dẫn truy cập các dịch vụ, các CSDL hiện có cho bạn đọc trong toàn Trường.</li> <li>- Triển khai, giới thiệu khai thác, sử dụng hiệu quả bộ CSDL Ebooks theo dự án do Trường ĐHKHT làm đầu mối.</li> </ul>	Thư viện Hàng hải	Tháng 01+02/2023
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In và phát giáo trình HK II cho SV năm học 2022-2023. In: Tạp chí KHCN số 73; tờ rơi tuyển sinh, Poster tuyển sinh.</li> </ul>	NXB Hàng hải	Tháng 01+02/2023

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục công tác biên tập, xuất bản sách theo Luật Xuất bản.</li> <li>- Tiếp tục quảng bá, tìm kiếm, khai thác các khách hàng tiềm năng để tăng hiệu quả hoạt động KD của đơn vị.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Trường giao và công việc sản xuất, kinh doanh.</li> </ul>		
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình giảng dạy HK II các môn GDTC năm học 2022-2023.</li> <li>- Phối hợp với: Công đoàn Trường lên kế hoạch tổ chức các giải thể thao năm học 2022-2023; phòng QTTB nâng cấp và sửa chữa phòng chờ GV, cổng Sân vận động, xây mới 02 sân bóng rổ, khu thể thao Hàng hải tại Sân vận động Trường; Ban Bảo vệ quản lý người vào chơi thể thao đúng quy định.</li> <li>- Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và Website cho Trường.</li> <li>- Mở 02 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 03 đợt thi TT 03 và 01 đợt thi MOS cho SV Trường.</li> <li>- Phối hợp với: phòng Thanh tra Khảo thí và Đảm bảo chất lượng hoàn thiện Phần mềm hỗ trợ công tác kiểm định; Viện Đào tạo Sau Đại học hoàn thiện Phần mềm quản lý Điểm học viên Sau Đại học.</li> <li>- Phối hợp với các Phòng TCHC, QTTB: xây dựng phần mềm quản lý văn bản điện tử kết nối trực liên thông, phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm quản lý thiết bị, tài sản.</li> </ul>	TT. GDTC HH, CITAD	Tháng 01+02/2023

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn**