

Số: **49** /TB-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 12 tháng 01 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận tại hội nghị giao ban khối Nội chính tháng 01/2023**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023, ngày 06/01/2023 tại Phòng họp 2.1 nhà A1, Hội nghị giao ban khối Nội chính đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Sơn. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, Lãnh đạo các Phòng: KH-TC và TT&ĐBCL. Sau khi nghe các đơn vị trong Khối báo cáo kết quả công tác tháng 11+12/2022; dự kiến công tác trọng tâm tháng 01+02/2023; các mặt tồn tại hạn chế trong công tác nội chính, Phó Hiệu trưởng đã điều hành Hội nghị phần thảo luận những công việc đã triển khai, những tồn tại cần khắc phục, đưa ra những ý kiến, kiến nghị của các đơn vị trong khối cụ thể như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11+12/2022**

**1. Đánh giá chung**

Trong thời gian tháng 11+12/2022 toàn Khối đã triển khai theo kế hoạch và đạt được kết quả và những nội dung trọng tâm như sau:

- Theo dõi, tham mưu, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn trong toàn Trường.

- Đã làm việc và Bộ Tài chính đã gửi CV cho UBND TP Hải Phòng, UBND TP Hà Nội về việc có ý kiến về Đề án Sắp xếp nhà đất của Trường trên cơ sở dự kiến phương án sắp xếp nhà đất của Bộ Tài chính (thống nhất với phương án sắp xếp của Trường). Đã cung cấp hồ sơ, tài liệu cho Sở Tài chính Hải Phòng, Hà Nội (đơn vị chủ trì lấy ý kiến của các Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường), các Sở Tài chính đã có văn bản tham mưu trình UBND TP HP, HN.

- Đang tiếp tục làm việc với Phòng Tài chính thuộc UBND TP Hải Phòng để sớm trình Lãnh đạo TP ký văn bản trả lời Bộ Tài chính về phương án sắp xếp nhà đất của Trường. Đã quá hạn để UBND TP báo cáo Bộ Tài chính (18/10/2022).

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát gói thầu vệ sinh công nghiệp, bảo trì bảo dưỡng hệ thống âm thanh ánh sáng năm học 2022-2023.

- Đã thực hiện báo cáo Bộ GTVT chủ trương thanh lý xe theo hình thức chuyển đổi mục đích sử dụng xe thành công cụ thực hành, thí nghiệm đối với xe hết hạn lưu hành. Đối với xe 00494, hiện chưa có chỉ đạo phương án thanh lý (chờ ban hành Thông tư sửa đổi một số điều của Nghị định 04/2019/NĐ-CP).

- Hoàn thành tốt công tác tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm và các sự kiện: Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11); Năm mới 2023...

- Thực hiện tốt sắp xếp phòng học theo kế hoạch đào tạo của Nhà trường.

- Đã hoàn thành: thanh lý sắt-tôn phế liệu tại khu Giảng đường B; lựa chọn cây, hoa trang trí đón Xuân Quý Mão. Tiếp tục thực hiện chỉnh trang cảnh quan Nhà trường.

- Hoàn thành: di chuyển cây xanh trong khuôn viên Trường; đào hồ, thay đất màu, trồng lại cây xanh tại sân Nhà A4-A6 và Nhà thi đấu đa năng, xây bồn cây cho các cây mới trồng và hàng cây thuộc khu vực đường đi trước nhà thi đấu thể thao; cải tạo, xây dựng các vườn cây, công viên gần nhà A1, A6, C5.

- Đặt các cây bán nước tự động, trang bị thùng đựng rác đã hỏng cho các khu A, C.

- Hoàn thành: sắp xếp lại, sửa chữa phòng làm việc tại Nhà A1; chuẩn bị hoa, quà để Lãnh đạo Trường thăm, chúc các thầy nguyên Lãnh đạo Trường, các NGND, NGUT; Chuẩn bị hoa để Lãnh đạo Trường đi chúc các trường ĐH, CĐ trong khối Thi đua trên địa bàn TP. Hải Phòng và các đơn vị trong Trường nhân ngày Ngày 20-11.

- Thường xuyên tham mưu cho BGH về công tác LĐSX.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2022.

- Đã hoàn thành: toàn bộ các gói thầu sử dụng vốn NSNN 2022 và các thủ tục thanh quyết toán theo quy định; cải tạo hệ thống PCCC và chống sét cho khu A (Giai đoạn 1); thi công các hạng mục công trình, kiến trúc của TT.GD QPAN tại khuôn viên khu Quán Nam của Trường để trình duyệt và triển khai các hạng mục xây dựng theo kế hoạch; sửa chữa, bổ sung hệ thống Camera an ninh khu A và khu C.

- Đang thực hiện sửa chữa, cải tạo các hạng mục của TT. GDTC HH. Lên danh mục chỉnh trang trước Tết Nguyên đán 2023.

- Đã hoàn thành đàm phán với Công ty TNHH Thương mại và xăng dầu Hoàng Linh về việc thanh lý hợp đồng trước hạn và lựa chọn đối tác mới trong trường hợp 02 bên thống nhất về việc thanh lý hợp đồng.

- Thường xuyên phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện việc cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho tàu VMU Việt - Hàn.

- Đang thực hiện: thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHH VN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại xã Lâm Động, huyện Thủy Nguyên trên diện tích khoảng 40 ha; điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu thuộc DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; thủ tục xin giao đất 9,2 ha và lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường Cao đẳng VMU tại phường Quán Toan, quận Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn DA và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy.

- Hoàn thành theo tiến độ, tổ chức thực hiện, chỉ đạo, quản lý và giám sát chủ đầu tư cho các hạng mục công trình - DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo chất lượng kỹ thuật, bảo đảm ATLĐ và VSMT.

- Ban QLDAH phối hợp với: P. TCHC thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động DA Đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của Công ty Thành Long; P. QTTB bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện.

- Hoàn thành phun thuốc khử khuẩn toàn bộ các KNT để đảm bảo an toàn.

- Tổ chức: sinh hoạt KNT, phổ biến nội qui khu nội trú, qui chế công tác SV, ổn định các phòng ở; sắp xếp phòng ở cho SV tự nguyện hợp lý công khai đảm bảo hài hòa lợi ích của SV.

- Duy trì công tác: sắp xếp ổn định chỗ ở cho SV các khóa năm học 2022-2023 và lập KH kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế KNT, nhắc nhở SV giữ gìn nội vụ sạch sẽ trong sinh hoạt; nạo vét cống rãnh thường xuyên. Lập KH: sửa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị





điện Nhà C3, C4, C5; duy tu trang thiết bị PCCC. Đo điện trở tiếp đất chống sét, trang bị đèn sự cố tại các cầu thang, hành lang các nhà D1, D2; đảm bảo an ninh trật tự quản lý chặt chẽ người vào ra KNT, kiểm soát chặt SV chủ động trong công tác phòng chống dịch.

- Đảm bảo ANTT: các chương trình Tổng kết năm học, văn nghệ của các khoa, viện và của Trường chào Tân SV K.63; các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Năm mới 2023.

- Tiếp tục phối hợp với Phòng TT&ĐBCL, và các khoa, viện, rà soát giáo trình, tài liệu chuẩn bị công tác kiểm định: CTĐT cho 04 chuyên ngành và kiểm định Trường.

- Xây dựng các đề xuất về học liệu điện tử và lưu trữ tài liệu. Nghiên cứu, đề xuất phương án, xây dựng dự thảo Quy chế Công tác lưu trữ cơ quan.

- Tổ chức: khám sức khỏe định kỳ năm 2022 cho CB, VC, NLĐ; các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV theo kế hoạch và đột xuất. Giám sát, chủ động phòng, chống dịch bệnh mùa Đông- Xuân.

## 2. Điểm còn tồn tại

Nội dung, công việc thực hiện chậm gồm:

- Chưa lựa chọn được nhà cung cấp Phần mềm quản lý văn bản điện tử kết nối với Trục Liên thông gửi nhận văn bản của Bộ Giao thông vận tải, thay thế cho phần mềm cũ.

- Nghiên cứu, đề xuất phương án bố trí địa điểm hoạt động cho các CLB trong Trường.

## II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 01+02/2023

Các đơn vị trong Khối căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động khắc phục những điểm còn tồn tại hạn chế tại Phần I, Mục 2 và báo cáo Lãnh đạo Trường kết quả khắc phục trong tháng 11+12/2022; tăng cường công tác quản lý, sử dụng, bảo vệ tài sản.

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị khác trong Trường để thực hiện tốt kế hoạch tháng 01+02/2023 (văn bản gửi kèm). Bên cạnh đó, cần khẩn trương thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

- Thường xuyên theo dõi, giám sát tình hình dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác, chuẩn bị các biện pháp ứng phó với tình hình dịch.

- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo NĐ 167/2017/NĐ-CP và NĐ 67/2021/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện thủ tục đấu giá, ký mới hợp đồng thuê văn phòng làm việc tại Nhà A6 (04 phòng làm việc: 231 m<sup>2</sup>).

- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, sự kiện: Kỷ niệm 50 năm ngày Ký kết Hiệp định Pari (27/01/1973-27/01/2023); 60 năm ngày chiến thắng Ấp Bắc (02/01/1963-02/01/2023), Tết Nguyên đán 2023, Ngày thành lập Đảng CSVN (03/02)...

- Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả.

- Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp, bảo trì âm thanh, ánh sáng năm học 2022-2023.

HỒ  
 UỶ  
 H  
 NG  
 T N  
 \*

- Thực hiện bổ sung đất màu cho bồn cây khu vực đường đi trước Nhà thi đấu thể thao, trồng cây hoa hoặc cỏ trong bồn cây. Bố trí cây, hoa trang trí đón Tết Nguyên đán 2023.

- Hoàn thành: HD đặt cây bán nước tự động phục vụ GV, SV; việc trang bị các thùng rác thay thế các thùng rác cũ, hỏng tại các tòa nhà khu A và C.

- Chuẩn bị tốt cho hội nghị Giao ban Cán bộ chủ chốt đầu Xuân Quý Mão (ngày 30/01/2023).

- Tham mưu cho Lãnh đạo Trường về công tác LĐSX.

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị đảm bảo an toàn thực phẩm, an toàn vệ sinh lao động. Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV theo kế hoạch và đột xuất.

- Triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023.

- Hoàn thành: sửa chữa, cải tạo các hạng mục của TT. GDTC HH; các hạng mục chỉnh trang đón Tết Nguyên đán 2023; sửa chữa, cải tạo vườn cây gần nhà A6; di chuyển, cải tạo hệ thống cây xanh trong Trường; thiết kế, lắp đặt các họng nước tại một số vị trí trong khuôn viên Trường đảm bảo thuận tiện cho việc chăm sóc cây toàn Trường.

- Kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát.

- Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho tàu VMU Việt - Hàn.

- Phối hợp với đối tác hoàn thành việc lên đà định kỳ cho tàu VMU Shirai và quản lý tàu hiệu quả theo các quy định trong Hợp đồng thuê tàu giữa 02 bên.

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CD VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN.

- Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HD cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - Dự án; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bê thử mô hình tàu thủy.

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường Đại học trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (40 hecta). Điều chỉnh Đề án Xây dựng Trường trên cơ sở điều chỉnh: quy mô, diện tích, địa điểm, tổng mức đầu tư, nguồn vốn thực hiện.

- Thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án Đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện.

- Phun thuốc khử khuẩn toàn bộ các KNT để đảm bảo an toàn cho SV sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.

- Kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế khu nội trú; duy trì kiểm tra thực hiện nội quy Giảng đường.

- Tổ chức cho SV KNT ký cam kết chấp hành tốt chủ trương, chính sách pháp luật của nhà nước, nói không với rượu bia khi tham gia giao thông và cam kết không đốt pháo nổ, thả đèn trời,...

- Nhắc nhở SV KNT trước khi về nghỉ tết thực hiện vệ sinh phòng và tắt toàn bộ hệ thống điện trong từng phòng.





- Lập kế hoạch sửa chữa bảo dưỡng Nhà C3, C4, C5 đảm bảo các thiết bị điện, nước tốt nhất để phòng chống cháy nổ trong mùa hanh khô.

- Đảm bảo ANTT, PCCC trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán 2023.

- Xây dựng kế hoạch hành động về việc triển khai công tác hậu kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn KĐCL của Bộ GD&ĐT. Phối hợp với các Khoa, viện rà soát bổ sung tài liệu chương trình kiểm định, đánh giá ngoài năm 2023 của Nhà trường.

- In và phát giáo trình HK II cho SV năm học 2022-2023. In: Tạp chí KH-CN số 73; tờ rơi tuyển sinh, Poster tuyển sinh.

- Phối hợp với: Công đoàn Trường lên kế hoạch tổ chức các giải thể thao năm học 2022-2023; phòng QTTB nâng cấp và sửa chữa phòng chờ GV, công Sân vận động, xây mới 02 sân bóng rổ, khu thể thao Hàng hải tại Sân vận động Trường; Ban Bảo vệ quản lý người vào chơi thể thao đúng quy định.

- Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và Website cho Trường. Phối hợp hoàn thiện Phần mềm hỗ trợ công tác kiểm định; Phần mềm quản lý Điểm học viên Sau Đại học.

- Xây dựng phần mềm quản lý văn bản điện tử kết nối trực liên thông, phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm quản lý thiết bị, tài sản.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TC-HC.



**PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn**

