

Số: **480** /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày **20** tháng 4 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc cấp giấy thi kết thúc học phần của sinh viên hệ ĐHCQ**  
**Học kỳ II năm học 2022-2023**

Kính gửi:

- Các Khoa, Viện trong toàn Trường;
- Phòng Thanh tra & Đảm bảo chất lượng;
- Nhà xuất bản Hàng hải.

Căn cứ tiến độ học tập năm học 2022-2023;

Để chuẩn bị tốt cho kỳ thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2022-2023, Nhà trường yêu cầu các Khoa, Viện trong toàn Trường và các đơn vị liên quan thực hiện các công việc sau:

**1. Các Khoa, Viện**

- Thống kê số lượt sinh viên thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2022-2023 của đơn vị theo biểu mẫu **BM.01.QT.TTr&ĐBCL.06** trong Quy trình cấp phát giấy thi kết thúc học phần cho sinh viên hệ ĐHCQ (**QT.TTr&ĐBCL.06**);

- Thống kê giấy thi còn lại theo biểu mẫu đính kèm
- Tổng hợp các mẫu Phiếu trả lời riêng (nếu có) để Nhà trường phê duyệt.

Yêu cầu gửi bản in và file mềm về Phòng Thanh tra & ĐBCL (Phòng 207C - A1, email: [kdclldhhh@vimaru.edu.vn](mailto:kdclldhhh@vimaru.edu.vn)) **trước 17h00 ngày 4/5/2023**.

**2. Phòng Thanh tra & ĐBCL**

- Tổng hợp số lượt sinh viên thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2022- 2023 của toàn Trường và gửi Nhà xuất bản Hàng hải **trước 17h00 ngày 10/5/2023**;

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, thống kê và tổng kết công tác cấp phát, bàn giao giấy thi, giấy nháp, túi đựng bài thi của các Khoa, Viện và Nhà xuất bản Hàng hải, báo cáo Ban Giám hiệu.

**3. Nhà xuất bản Hàng hải**

- In đúng tiến độ, số lượng, chất lượng giấy thi, giấy nháp, túi đựng bài thi;
- Bàn giao giấy thi, giấy nháp, túi đựng bài thi tại văn phòng các Khoa, Viện theo số lượt sinh viên dự thi do Phòng Thanh tra & ĐBCL cung cấp, **trước 16h00 ngày 17/5/2022**;
- Dự trữ một lượng giấy thi, giấy nháp, túi đựng bài thi để cấp phát khi cần thiết.

Yêu cầu các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, TTr&ĐBCL.



HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Nguyễn Minh Đức

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

<<Đơn vị: Khoa/Viện>>

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hải Phòng, ngày      tháng      năm 20...

**THÔNG KÊ GIẤY THI HỌC KỲ:**

Năm học: 20      - 20

**1. TỔNG HỢP SỐ LƯỢT SV DÙNG GIẤY THI CỦA KHOA/VIỆN**

STT	Mã HP	Tên học phần	Số lượt SV thi	Mẫu giấy thi	Ghi chú
1	18101	Đại số	.....	Giấy thi thường	
2	18102	Giải tích	....	Phiếu TLTN	
3	18105	Xác suất thống kê	.....		Thi trên MT. Lấy giấy nháp
4	18302	Vẽ kỹ thuật	....	Giấy vẽ A3	Giấy thi do BM cung cấp
4	25101	Anh văn cơ bản 1	...	Phiếu TLTN	Giấy thi * 2 (Nghe + Đọc)
5	29101	Kỹ năng mềm 1	.....	Mẫu giấy thi KNM 1	
6	....	.....	....	....	....
<b>Tổng kết số lượt SV:</b>				....	
Số lượt SV dùng giấy thi thường:				.....	
Số lượt SV dùng Phiếu TLTN:				....	
Số lượt SV dùng Mẫu giấy thi riêng:				.....	



## 2. TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG GIẤY THI CÒN LẠI CỦA KHOA/VIỆN

Số lượng giấy thi A3	Số lượng Phiếu TLTN A4	Số lượng giấy thi riêng <sup>(1)</sup>	Số lượng giấy nháp	Túi đựng bài thi		Ghi chú
				Túi to <sup>(2)</sup>	Túi nhỏ <sup>(3)</sup>	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	

<sup>(1)</sup> : Mẫu giấy thi theo yêu cầu riêng của từng học phần (nếu có)

<sup>(2)</sup> : Túi đựng bài thi cho mẫu giấy A3 thường

<sup>(3)</sup> : Túi đựng bài thi cho mẫu giấy TLTN A4

- Yêu cầu các Khoa/Viện thống kê số lượng giấy còn lại chính xác để tránh lãng phí và để NXB có thể cung cấp đúng lượng giấy thi theo Yêu cầu của từng Khoa/Viện

- Loại giấy nào không còn thì để trống

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI LẬP BIỂU