

Số: **461** /TB-ĐHHHVN-KHCN

Hải Phòng, ngày **09** tháng 04 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường.

Thực hiện Công văn 2894/BGTVT-KHCN ngày 05/04/2021 của Bộ Giao thông vận tải về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách KH&CN năm 2022, Nhà trường thông báo tới các đơn vị một số nội dung hướng dẫn xây dựng kế hoạch KH&CN năm 2022 của Bộ GTVT để tuyển chọn và đề xuất đăng ký danh mục nhiệm vụ KH&CN năm 2022 (*nội dung hướng dẫn chi tiết xem công văn gửi kèm*).

Các Phiếu đề xuất (theo mẫu) được gửi trực tiếp về Phòng Khoa học - Công nghệ, Phòng 206A, Nhà A1 bằng văn bản và qua email: [lantt@vimaru.edu.vn](mailto:lantt@vimaru.edu.vn) trước 11h00 ngày **19/4/2021** để Nhà trường tổng hợp, xét duyệt và gửi về Bộ GTVT theo quy định.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, KH-CN.



**HIỆU TRƯỞNG**

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. *Nguyễn Thanh Sơn*



Các cơ quan đơn vị rà soát nhu cầu quản lý của đơn vị mình, trên cơ sở đó, đề xuất các hạng mục soát xét chuyển đổi Tiêu chuẩn ngành, xây dựng Tiêu chuẩn - Quy chuẩn kỹ thuật thuộc các lĩnh vực giao thông vận tải (theo mẫu tại Phụ lục kèm theo văn bản này) và gửi về Bộ GTVT để xem xét tổng hợp lập kế hoạch Tiêu chuẩn - Quy chuẩn kỹ thuật Bộ GTVT năm 2021.

Thời gian nhận đề xuất nhiệm vụ KH&CN từ nay đến hết ngày **20/04/2021**.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung xây dựng kế hoạch KH&CN năm 2022 của Bộ GTVT, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng tiến độ quy định. (Chi tiết liên hệ với đ/c *Bùi Thị Cẩm Tú* – Chuyên viên chính Vụ KHCN, số điện thoại 0904.769.781)/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Ngọc Đông (để b/c);
- Lưu: VT, KHCN.

**TL. BỘ TRƯỞNG**

**VỤ TRƯỞNG VỤ KHCN**



**Lê Văn Dương**

**PHỤ LỤC 1**  
**PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**  
**Năm 2022**

1. Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ:
2. Hình thức thực hiện (*đề tài, đề án, dự án, dự án sản xuất thử nghiệm, nhiệm vụ KH&CN tiềm năng*):
3. Mục tiêu của nhiệm vụ:
4. Tính cấp thiết và tính mới của nhiệm vụ (về mặt khoa học và về mặt thực tiễn):
5. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
6. Khả năng và địa chỉ ứng dụng:
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:
8. Dự kiến thời gian thực hiện (thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc)
9. Dự kiến kinh phí.
10. Thông tin khác (áp dụng đối với dự án SXTN hoặc dự án KH&CN):
  - a) Xuất xứ hình thành dự án
  - b) Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN.

..., ngày ... tháng... năm 20...

**TỔ CHỨC ĐỀ XUẤT**  
(*đóng dấu đối với tổ chức*)

**CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
(*Họ, tên và chữ ký*)

**PHỤ LỤC 2**  
**TỔNG HỢP DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
**ĐỀ XUẤT NĂM 20....**

---

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Hình thức thực hiện	Mục tiêu	Tính cấp thiết và tính mới	Các nội dung chính và kết quả dự kiến	Khả năng, địa chỉ ứng dụng	Dự kiến hiệu quả	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí	Thông tin khác
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Họ, tên, chữ ký)*

## PHỤ LỤC 3

**BIỂU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ  
ĐƯA VÀO XÁC ĐỊNH KẾ HOẠCH NĂM 2022**

**I. ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ***Đơn vị: Triệu đồng*

Số TT	Tên Đề tài KHCN	Cơ quan chủ trì, phối hợp	Chủ nhiệm đề tài	Thời gian thực hiện		Kinh phí			Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc	Tổng số	KP hỗ trợ từ NSNN Tổng	Đã cấp đến hết năm 2021	
<b>A</b>	<b>Chuyển tiếp sang 2022</b>								
1	Đề tài 1								
2	Đề tài 2								
...									
	<b>Tổng số</b>								
<b>B</b>	<b>Nhiệm vụ mới thực hiện từ 2022</b>								
1	Đề tài 1								
2	Đề tài 2								
...									
	<b>Tổng số</b>								

*Ghi chú: Tương ứng với từng nhiệm vụ là Phiếu đề xuất theo mẫu gửi kèm công văn này***II. NHIỆM VỤ TIÊU CHUẨN QUỐC GIA/QUY CHUẨN KỸ THUẬT QUỐC GIA**

Đơn vị: Triệu đồng

Số TT	Tên Tiêu chuẩn/Quy chuẩn	Cơ quan chủ trì, phối hợp	Chủ nhiệm đề tài	Thời gian thực hiện		Kinh phí			Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc	Tổng số	KP hỗ trợ từ NSNN Tổng	Đã cấp đến hết năm 2021	
<b>A</b>	<b>Chuyển tiếp sang 2022</b>								
1	Nhiệm vụ 1								
2	Nhiệm vụ 2								
...									
	<b>Tổng số</b>								
<b>B</b>	<b>Nhiệm vụ mới thực hiện từ 2022</b>								
1	Nhiệm vụ 1								
2	Nhiệm vụ 2								
...									
	<b>Tổng số</b>								

Ghi chú: Tương ứng với từng nhiệm vụ là Phiếu đề xuất theo mẫu gửi kèm công văn này

**III. NHIỆM VỤ TĂNG CƯỜNG TRANG THIẾT BỊ CHO CÁC TỔ CHỨC KH&CN**

Đơn vị: Triệu đồng

TT	Tên đơn vị	Nội dung tăng cường năng lực nghiên cứu	Thời gian thực hiện		Dự kiến kinh phí	Ghi chú
			Bắt đầu	Kết thúc		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
....	....					
....	....					
	<b>Tổng cộng:</b>					

**PHỤ LỤC 4**  
**ĐĂNG KÝ CÁC HẠNG MỤC SOÁT XÉT CHUYÊN ĐỔI, XÂY DỰNG**  
**TIÊU CHUẨN - QUY CHUẨN NĂM 20..**

1. **Tên Tiêu chuẩn/Quy chuẩn (TC/QC):**
2. **Đối tượng, phạm vi áp dụng:**
3. **Hình thức, nội dung chính:**
  - Hình thức công bố/ban hành TC/QC
  - Các tài liệu tham khảo làm cơ sở để biên soạn:
    - + Biên soạn theo tài liệu TC/QC quốc tế (có sửa đổi bổ sung hay chuyển dịch hoàn toàn)
    - + Soát xét bổ sung TC/QC cũ hiện có (Các phần, chương, điều dự kiến cần sửa đổi, bổ sung)
  - Tổng số trang dự kiến của TC/QC sẽ xây dựng:
4. **Tổ chức (cá nhân) đề nghị ; chủ trì xây dựng TC/QC:**
  - Tên tổ chức/cá nhân chủ trì thực hiện:  
 Địa chỉ: Điện thoại:
  - Tên cơ quan chủ quản (nếu có):
  - Chủ trì biên soạn: (Họ tên; Học vị; Chức vụ; Đơn vị công tác):
5. **Cơ quan phối hợp (Tổ chức và cá nhân sẽ phối hợp tham gia biên soạn dự thảo TC/QC):**
6. **Dự kiến tiến độ (số tháng; thời hạn xem xét và trình duyệt):**
7. **Kinh phí dự kiến:**
  - Tổng kinh phí dự kiến: trong đó:
  - Ngân sách Nhà nước:
  - Đóng góp của các tổ chức, cá nhân: (ghi rõ của tổ chức cá nhân nào, nếu có)
  - Nguồn khác:

....., ngày tháng năm 202..

**Cơ quan/tổ chức/cá nhân đề nghị**

*Ký tên, đóng dấu (nếu có)*