

Số: 437 /KH-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 12 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

KIỂM TRA CÔNG TÁC THỰC TẬP-THỰC HÀNH-THÍ NGHIỆM NĂM HỌC 2022-2023

Kính gửi: Trưởng các khoa/viện đào tạo đại học trong toàn Trường

Thực hiện kế hoạch năm học 2022 - 2023. Ban giám hiệu thông báo Kế hoạch kiểm tra công tác thực tập, thực hành, thí nghiệm của các đơn vị cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

+ Kiểm tra, đánh giá việc tổ chức triển khai công tác TT-TH-TN tại các đơn vị về các mặt: Quản lý, triển khai hướng dẫn nội dung TT-TH-TN, sử dụng trang thiết bị tại từng phòng TH-TN và tàu huấn luyện VMU Việt – Hàn;

+ Việc kiểm tra đảm bảo tính chi tiết, cụ thể, xác thực đến từng hạng mục tại các phòng thực hành, thí nghiệm.

2. Thành phần Đoàn kiểm tra gồm: Ban giám hiệu (Trưởng đoàn), Phòng Đào tạo, Thanh tra & ĐBCL.

3. Thời gian, địa điểm: Đoàn kiểm tra làm việc với đơn vị tại các phòng TH-TN và văn phòng các đơn vị như sau:

Ngày	Thời gian	Đơn vị	Địa điểm
Thứ ba 18/4/2023	08 ^h 00' - 10 ^h 00'	Khoa Hàng hải	Các Phòng TH + VP Khoa
	10 ^h 15' - 11 ^h 30'	Khoa Ngoại ngữ	Các Phòng TH + VP Khoa
	14 ^h 00' - 15 ^h 30'	Khoa Công nghệ thông tin	Các Phòng TH + VP Khoa
	15 ^h 45' - 17 ^h 00'	Khoa Quản trị-Tài chính	Các Phòng TH + VP Khoa
Thứ tư 19/4/2023	08 ^h 00' - 10 ^h 00'	Khoa Máy tàu biển	Các Phòng TH + VP Khoa
	10 ^h 15' - 11 ^h 30'	Khoa Cơ sở cơ bản	Các Phòng TH + VP Khoa
	14 ^h 00' - 15 ^h 30'	Khoa Đóng tàu	Các Phòng TH + Bể thử
	15 ^h 45' - 17 ^h 00'	Khoa Kinh tế	Các Phòng TH + VP Khoa
Thứ năm 20/4/2023	08 ^h 00' - 10 ^h 00'	Khoa Điện - ĐT	Các Phòng TH + VP Khoa
	10 ^h 15' - 11 ^h 30'	Viện Môi trường	Các Phòng TH + VP Viện
	14 ^h 00' - 15 ^h 30'	Khoa Công trình	Các Phòng TH + VP Viện
	15 ^h 45' - 17 ^h 00'	TT GDTC Hàng hải	Sân bãi TT+ VP Trung tâm
Thứ sáu 21/4/2023	08 ^h 00' - 10 ^h 00'	Viện Cơ khí	Các Phòng TH + VP Viện
	10 ^h 15' - 11 ^h 30'	TT GDQP AN	VP Trung tâm
	14 ^h 00' - 16 ^h 30'	Trung tâm HLTV	VP Trung tâm + Tàu HL



4. Một số yêu cầu đối với đơn vị được kiểm tra:

4.1. Thống kê thực trạng hoạt động của các Phòng TH-TN tại các đơn vị:

- + Áp dụng cho tất cả các đơn vị có phòng TH-TN;
- + Thống kê theo **Mẫu 1**.

4.2. Thành phần dự họp với Đoàn kiểm tra gồm:

Trưởng đơn vị, cấp Phó phụ trách mảng công tác TT-TH-TN, cán bộ trực tiếp quản lý các Phòng TH-TN, đại diện các bộ phận liên quan thuộc đơn vị.

4.3. Một số yêu cầu chuẩn bị cụ thể đối với các đơn vị:

Trình tự kiểm tra được chia làm 02 phần.

- **Phần I:** Kiểm tra công tác thực tập, thực hành, thí nghiệm.

Các nội dung kiểm tra gồm:

- + Việc khắc phục các hạn chế đã được nêu ra của đợt kiểm tra năm học trước;
- + Việc thực hiện lịch TT-TH - TN năm học trước và hiện tại;
- + Tài liệu hướng dẫn các bài TT-TH-TN hiện có đang sử dụng;
- + Sổ theo dõi thực hành, thí nghiệm;
- + Sổ ghi nhận thực tập;
- + Đề cương hướng dẫn thực tập, báo cáo, đánh giá kết quả thực tập;

- **Phần II:** Trao đổi trực tiếp với Đơn vị:

- + Các ý kiến nhận xét, đánh giá, kiến nghị của Đoàn kiểm tra;
- + Các ý kiến góp ý, đề xuất từ phía đơn vị đối với Nhà trường.

4.4. Báo cáo kết quả thống kê:

Các đơn vị thống kê thực trạng hoạt động theo biểu mẫu, bản mềm gửi về địa chỉ email vupdt@vimaru.edu.vn và bản cứng gửi về Phòng Đào tạo (CV Bùi Quốc Vũ – P.114B – Nhà A1; Điện thoại: 0948.555.616) trước 12^h00' ngày 17/4/2023.

Ban Giám hiệu yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương chỉ đạo để công tác thống kê và kiểm tra đạt hiệu quả thiết thực. /.

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức