

Số: 443 /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 1.9 tháng 04 năm 2022.

THÔNG BÁO

Kết luận tại cuộc họp rà soát công tác in và quản lý phôi bằng, chứng chỉ

Kính gửi:

- Phòng thanh tra và ĐBCL;
- Phòng Đào tạo;
- Trường Cao đẳng VMU;
- TT Huấn luyện thuyền viên;
- TT Giáo dục thể chất Hàng hải;
- Nhà xuất bản Hàng hải;
- Viện Đào tạo Sau đại học;
- Trung tâm Citad.

Ngày 08/04/2022 tại phòng họp 2.1 nhà A1, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, Phó Hiệu trưởng Nhà trường PGS.TS Nguyễn Minh Đức (PHT) đã chủ trì cuộc họp về việc rà soát công tác in và quản lý phôi bằng, chứng chỉ.

Tham dự cuộc họp có lãnh đạo các đơn vị: Phòng thanh tra và ĐBCL; Phòng Đào tạo; Trường Cao đẳng VMU; TT Huấn luyện thuyền viên; TT Giáo dục thể chất Hàng hải; Nhà xuất bản Hàng hải.

Tại cuộc họp, PHT đã nêu lý do của việc rà soát lại quá trình thực hiện các bước trong quy trình in và quản lý văn bằng, chứng chỉ tại các đơn vị liên quan thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam. Sau khi lắng nghe những báo cáo trình bày quá trình in và quản lý văn bằng, chứng chỉ tại các đơn vị; các ý kiến thảo luận trong cuộc họp, PHT đã kết luận chỉ đạo một số nội dung cụ thể như sau:

1. Đối với NXB Hàng hải: Trong quy trình sản xuất và quản lý phôi, bám sát quy định tại điều 8, Quyết định số 204/QĐ-ĐHHHVN-ĐT. Trong đó lưu ý đến việc lập kế hoạch trình lãnh đạo Trường phê duyệt; tách riêng các khâu, phân công cán bộ chịu trách nhiệm từng khâu để quản lý.
2. Đối với TT Huấn luyện thuyền viên: rà soát quy trình quản lý và in văn bằng, chứng chỉ, lưu ý việc lập biên bản bàn giao giữa bộ phận quản lý phôi và bộ phận in; Lập phiếu yêu cầu về việc thêm ký tự trên chứng chỉ nghề gửi về BGH để xem xét phê duyệt.
3. Đối với TT Giáo dục thể chất Hàng hải: rà soát việc thực hiện quản lý phôi chứng chỉ theo Quyết định số 204/QĐ-ĐHHHVN-ĐT.
4. Đối với Trường Cao đẳng VMU: rà soát quy trình quản lý phôi đối với các chứng chỉ nghề theo quy định của Bộ LĐTBXH.



5. Đối với Phòng Đào tạo: rà soát quy trình quản lý phôi và in văn bằng, chứng chỉ, lưu ý việc lập biên bản bàn giao giữa bộ phận quản lý phôi và bộ phận in.
6. Viện Đào tạo Sau đại học; Trung tâm Citad rà soát lại quy trình quản lý phôi và in văn bằng, chứng chỉ theo quy định.
7. Các đơn vị lập báo cáo kết quả rà soát gửi về Bộ phận thư ký cuộc họp: Phòng 207D nhà A1 **trước 17h00 ngày 15/5/2022** để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

Trên đây là kết luận tại cuộc họp rà soát công tác in và quản lý phôi bằng, chứng chỉ, BGH thông báo đến các đơn vị liên quan biết để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (Đề b/c);
- Như trên;
- Lưu: VT, TT&ĐBCL

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Minh Đức

