

Số: 404/QĐ-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 28 tháng 03 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Sửa đổi, bổ sung Quy định quản lý văn bằng, chứng chỉ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM**

Căn cứ Quyết định số 1756/QĐ-HĐT ngày 02 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hàng hải Việt Nam ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 27/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định nội dung chính ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng giáo dục đại học;

Căn cứ kết quả rà soát triển khai Quyết định số 204/QĐ-ĐHHHVN-ĐT ngày 11/02/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam ban hành Quy định quản lý văn bằng, chứng chỉ;

Căn cứ Nghị quyết số 402/NQ-ĐHHHVN-HĐT ngày 28/03/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc thông qua các nội dung về sửa đổi, bổ sung Quy định quản lý văn bằng chứng chỉ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Ban hành Quyết định này sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý văn bằng chứng chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 204/QĐ-ĐHHHVN-ĐT ngày 11/02/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

1. Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 5:

“2. Ngoài các nội dung chính ghi trên văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo, trên các văn bằng do Nhà trường cấp còn có những nội dung sau:

a) Bằng tốt nghiệp đại học: chuyên ngành đào tạo, loại hình đào tạo đặc biệt (chất lượng cao, chương trình tiên tiến, lớp chọn), ký hiệu nhận dạng VBCC, ký hiệu riêng trong phần số vào sổ cấp bằng để phân biệt năm cấp, số thứ tự và các loại hình đào tạo như văn bằng 2, liên thông lên trình độ đại học.

b) Bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ: chuyên ngành đào tạo (nếu có)

c) Lô gô, hoa văn và các ký hiệu khác in trên VBCC theo quy định riêng của Nhà trường.”

2. Bổ sung khoản 5 Điều 5:



“5. Nội dung ghi trên văn bằng đào tạo cao đẳng, trung cấp giáo dục nghề nghiệp thuộc Trường Cao đẳng VMU thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.”

3. Sửa đổi, bổ sung khoản 3e và 3f Điều 9:

“e) Phôi bằng trung cấp: bắt đầu bằng 4 ký tự VMUI, tiếp theo là các số thứ tự phôi.

g) Đối với phôi chứng chỉ: bắt đầu bằng 5 chữ VMUC + 01 (một) ký tự để phân biệt loại chứng chỉ tiếp sau là các số thứ tự phôi. Cụ thể đối với một số chứng chỉ như sau:

VMUCS: chứng chỉ sơ cấp nghề.

VMUCT: chứng chỉ giáo dục thể chất.

VMUCC: chứng chỉ công nghệ thông tin.

Các chứng chỉ khác khi đề xuất thêm sẽ không được trùng với các ký tự nêu trên.

Riêng với các chứng chỉ huấn luyện thuyền viên, số phôi, số vào sổ chứng chỉ đánh số theo quy định của Cục Hàng hải Việt Nam; chứng chỉ GDQP-AN, số phôi chứng chỉ đánh số theo quy định của Bộ GDĐT.”

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng: Tổ chức - Hành chính, Đào tạo, Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra & ĐBCL; Viện trưởng Viện đào tạo Sau đại học; Hiệu trưởng Trường Cao đẳng VMU; Giám đốc các trung tâm: GDQP-AN, GDTC, CITAD, HLTV; Giám đốc Nhà xuất bản Hàng hải; Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Các đơn vị khối Đào tạo;
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
PGS.TS. Phạm Xuân Dương