

Số: 394 /ĐHHVN

Hải Phòng, ngày 26 tháng 03 năm 2020

V/v tăng cường công tác quản lý tài chính,  
tài sản, ngân sách nhà nước tại Trường  
ĐHHVN.

Kính gửi: - Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường;  
- Các chủ nhiệm nhiệm vụ.

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-BGTVT ngày 24/3/2020 của Bộ Giao thông vận tải về việc tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản, ngân sách nhà nước tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị:

**1. Về công tác quản lý thu, chi NSNN**

a. Triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý NSNN theo quy định của Luật NSNN, Luật phí và lệ phí, Luật Đầu tư công, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.... Thực hiện nghiêm chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Bộ Giao thông vận tải.

b. Thực hiện thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu thuộc NSNN. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm quản lý chặt chẽ các khoản thu, nghiêm cấm để các khoản thu ngoài sổ sách kế toán, không được thu các khoản thu không đúng quy định của Nhà nước.

c. Việc lập và quyết định dự toán chi NSNN phải trên cơ sở các chế độ, chính sách, tiêu chuẩn và định mức chi của Nhà nước; chỉ thực hiện quyết định dự án đầu tư khi đã xác định được nguồn vốn và đảm bảo khả năng cân đối vốn. Nghiêm cấm các đơn vị thực hiện các khoản chi không đúng chế độ, chính sách, tiêu chuẩn và định mức của Nhà nước.

d. Thủ trưởng các đơn vị tăng cường việc chấp hành các kỷ luật về tài chính, điều hành ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ và trong phạm vi dự toán được giao; tuyệt đối không được tự điều chỉnh dự toán chi NSNN đã được Bộ giao từ nhiệm vụ chi này sang nhiệm vụ chi khác; không đề xuất, phê duyệt các nội dung chi khi chưa có nguồn tài chính đảm bảo; triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, lễ hội, động thổ, khởi công, hội thảo, khánh tiết, công tác nước ngoài..và các hoạt động phô trương, lãng phí không cần thiết.

đ. Siết chặt kỷ luật tài chính – ngân sách, tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm soát chi để đảm bảo chi đúng chế độ, chính sách, tiêu chuẩn và định mức; nghiêm cấm việc lập các quỹ không đúng quy định; công khai, minh bạch trong việc sử dụng



NSNN; nghiêm túc và xử lý triệt để các tồn tại trong quản lý đã được các cơ quan thanh tra, kiểm toán phát hiện, yêu cầu xử lý.

e. Trong quá trình thực hiện quản lý dự toán chi ngân sách, chủ nhiệm vụ, các đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ thường xuyên thực hiện rà soát, sắp xếp các nhiệm vụ chi cho hợp lý; báo cáo các nhiệm vụ chi có vốn dư để kịp thời báo cáo Bộ điều chỉnh. Hết thời gian chỉnh lý quyết toán ngân sách, các khoản dự toán chi, bao gồm cả các khoản bổ sung trong năm, chưa thực hiện hoặc chưa chi hết phải hủy bỏ, trừ các trường hợp được chuyển nguồn sang năm sau để tiếp tục thực hiện theo quy định; thực hiện việc công khai dự toán, quyết toán chi ngân sách nhà nước theo đúng quy định.

## **2. Về công tác quản lý tài sản công**

a. Thực hiện quản lý tài sản công theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; tài sản công do Nhà nước đầu tư phải được quản lý, khai thác, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa; được thống kê, kê toán đầy đủ về hiện vật và giá trị. Thủ trưởng các đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công hoặc đơn vị được giao quản lý, vận hành tài sản công có trách nhiệm thực hiện việc bảo dưỡng, sửa chữa tài sản theo đúng nhiệm vụ được giao, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành. Việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; sử dụng tài sản công để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư; việc mua sắm, thuê, phê duyệt phương án xử lý tài sản của dự án sử dụng vốn nhà nước phải tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

b. Phòng Quản trị Thiết bị, Tổ chức Hành chính:

Thực hiện nghiêm tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ; tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô theo quy định tại Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ; tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng chính phủ.

Rà soát, đề xuất ban hành theo quy định các tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dụng; tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng và công trình sự nghiệp thuộc Trường; tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng như quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 và Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ, báo cáo Bộ Giao thông vận tải để xem xét, ban hành theo quy định.

Thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công (đất, nhà, công trình và các tài sản khác gắn liền với đất; xe ô tô; máy móc, thiết bị và tài sản công khác theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ và các quy định hiện hành. Tài sản công chưa sử dụng hết công suất muốn cho thuê, liên doanh, liên kết phải lập đề án trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và sử dụng theo đúng quy định.



Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm rà soát việc quản lý, sử dụng xe ô tô theo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định tại Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ; xác định số lượng xe ô tô được sử dụng của Trường, báo cáo số lượng xe ô tô để thực hiện xử lý xe ô tô theo quy định; khẩn trương hoàn thiện các thủ tục để xử lý các xe ô tô được cấp có thẩm quyền cho phép thanh lý; công khai chi phí sử dụng xe ô tô, chi phí khoán sử dụng xe ô tô, thuê dịch vụ xe ô tô phục vụ công tác theo quy định của pháp luật.

Phòng Quản trị Thiết bị có trách nhiệm cập nhật dữ liệu về xe ô tô vào cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo quy định. 3. Về công tác tổ chức hạch toán, quyết toán

### 3. Về công tác tổ chức hạch toán, quyết toán

a. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm rà soát, tổ chức bộ máy kế toán của, đơn vị mình cho phù hợp các quy định của Luật Kế toán. Công tác hạch toán, kế toán của các đơn vị sự nghiệp thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính. Công tác lập và gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm và xét duyệt, thẩm định quyết toán năm thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính.

b. Ban Quản lý dự án hàng hải, Phòng Quản trị Thiết bị: tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành; chủ động xử lý các tồn tại, vướng mắc trong quá trình quyết toán các dự án hoàn thành theo chỉ đạo và hướng dẫn của Bộ Giao thông vận tải; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng việc chậm trễ trong công tác quyết toán các dự án hoàn thành theo quy định hiện hành.

c. Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên rà soát thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị của các cơ quan thanh tra, kiểm toán đối với đơn vị, báo cáo kịp thời kết quả thực hiện về cơ quan thanh tra, kiểm toán, Bộ Giao thông vận tải và Trường theo quy định.

### 4. Về công tác đôn đốc, kiểm tra, xử lý, báo cáo

Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các chủ nhiệm nhiệm vụ chịu trách nhiệm tổ chức, thực hiện nghiêm Công văn này; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc để xảy ra các sai phạm trong quản lý thu, chi NSNN; quản lý, sử dụng tài sản; tổ chức hạch toán, quyết toán thuộc trách nhiệm được giao quản lý. Thực hiện xử lý kỷ luật nghiêm minh đối với các tổ chức, cá nhân có sai phạm hoặc để xảy ra sai phạm theo quy định. *PH*

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- CT HĐT;
- Lưu VT, KHTC.



PGS.TS. *Phạm Xuân Dương*