

Số: *AG* /KH-ĐHHHVN-KHCN

Hải Phòng, ngày *28* tháng *3* năm 2023

KẾ HOẠCH
**Tổ chức Hội thảo khoa học “Giải pháp thúc đẩy các doanh nghiệp nhỏ và vừa
tham gia vào chuỗi cung ứng toàn cầu”**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường.

Căn cứ Công văn số 22/CV-LHH ngày 28/02/2023 của Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật Hải Phòng về việc mời tham gia đồng tổ chức Hội thảo khoa học “Giải pháp thúc đẩy các doanh nghiệp nhỏ và vừa tham gia vào chuỗi cung ứng toàn cầu”, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam ban hành Kế hoạch tổ chức hội thảo như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Cơ quan tổ chức

Trường Đại học Hàng hải Việt Nam và Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố Hải Phòng đồng tổ chức.

1.2. Đồng Chủ trì Hội thảo

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức – Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

TS. Bùi Thanh Tùng – Chủ tịch Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật Hải Phòng.

1.3. Mục đích

Hội thảo làm rõ cơ sở lý luận và thực tiễn của việc tham gia vào chuỗi cung ứng toàn cầu nhằm giúp các doanh nghiệp và tổ chức có thể nhanh chóng chuyển đổi mô hình đáp ứng các yêu cầu và điều kiện của chuỗi cung ứng toàn cầu. Kết quả của Hội thảo sẽ là một kênh thông tin tư vấn tới các tổ chức, doanh nghiệp để từng bước nâng cao năng lực, kiến thức, cơ sở vật chất, trình độ sẵn sàng cho quá trình tham gia vào chuỗi cung ứng toàn cầu.

1.4. Nội dung chính của Hội thảo

Hội thảo tập trung làm rõ các vấn đề sau:

- Cơ sở lý luận và thực tiễn về chuỗi cung ứng toàn cầu; lợi ích và các thách thức của việc tham gia chuỗi cung ứng toàn cầu.
- Các nội dung, khía cạnh, điều kiện của chuỗi cung ứng toàn cầu.
- Ảnh hưởng của việc tham gia chuỗi cung ứng toàn cầu đến hoạt động của các doanh nghiệp, tổ chức.
- Đề xuất các giải pháp, khuyến nghị để các tổ chức, doanh nghiệp có thể tham gia vào chuỗi cung ứng toàn cầu.

1.5. Thời gian

Dự kiến: 8h00-12h00 Thứ Ba ngày 25/4/2023

1.6. Địa điểm tổ chức

Phòng họp 3.3, Tầng 3, Nhà A1, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

1.7. Thành phần tham dự

- Thường trực Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật, các Ban chuyên môn và lãnh đạo một số hội thành viên;

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, lãnh đạo, giảng viên Khoa Quản trị - Tài chính; đại diện lãnh đạo các Phòng ban tham mưu; đại diện lãnh đạo Khoa/Viện chuyên môn liên quan.

- Các chuyên gia, các nhà khoa học, nhà quản lý trung ương và thành phố;

- Đại diện các Sở, ngành liên quan của thành phố;

- Lãnh đạo, giảng viên một số trường đại học;

- Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn;

- Đài PTTH Hải Phòng, Báo Hải Phòng điện tử, Cổng thông tin điện tử thành phố (đưa tin bài trên hệ thống thông tin truyền thông)

1.8. Dự trù kinh phí Hội thảo

Kinh phí các hạng mục: trang trí khánh tiết, backdrop, nước uống do Trường Đại học Hàng hải Việt Nam chi trả.

Kinh phí các hạng mục khác từ nguồn hoạt động chuyên môn của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng, từ kinh phí vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ.

II. CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
7h30-8h00	Đón tiếp đại biểu	Phòng Khoa học - Công nghệ, Khoa Quản trị - Tài chính, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng
8h00-8h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng
8h10-8h30	Khai mạc hội thảo và báo cáo đề dẫn	PGS.TS. Nguyễn Minh Đức – Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

8h30-10h00	Các báo cáo khoa học	<p><i>Chủ tọa điều hành:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - PGS.TS. Nguyễn Minh Đức – Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam. - TS. Bùi Thanh Tùng – Chủ tịch Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng.
10h00-10h15	Giải lao, tiệc trà	
10h15-11h45	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục các báo cáo tham luận - Trao đổi, tham luận 	Chủ tọa điều hành và các báo cáo viên
11h45-12h00	Kết luận Hội thảo	TS. Bùi Thanh Tùng – Chủ tịch Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng.

III. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

3.1. Phòng Khoa học - Công nghệ

- Phối hợp với Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng lập kế hoạch chi tiết chương trình Hội thảo; đầu mối liên hệ giữa Nhà trường, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng, các nhà khoa học, đại biểu tham dự Hội thảo;

- Lập dự toán và trình BGH phê duyệt kinh phí tổ chức Hội thảo;

- Phối hợp với Khoa Quản trị - Tài chính, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng lập và thống nhất danh sách đại biểu tham dự và gửi giấy mời tới các đại biểu;

- Phối hợp với Khoa Quản trị - Tài chính và Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng đón tiếp các đại biểu tham dự.

- Phối hợp với Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng cấp phát tài liệu hội thảo cho các đại biểu.

- Phối hợp với Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng chuẩn bị danh sách biển tên các đại biểu VIP.

3.2. Khoa Quản trị - Tài chính

- Phối hợp với Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng mời và thu nhận các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, các nhà khoa học, cá nhân, nhà quản lý tham gia viết bài và tham dự Hội thảo;

- Dự thảo Báo cáo khai mạc và báo cáo đề dẫn;

- Phối hợp với Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng chuẩn bị tài liệu Hội thảo.

- Triệu tập cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên của Khoa tham gia Hội thảo theo các nội dung triển khai tổ chức và tham dự hội thảo;

- Tham gia đón tiếp đại biểu tham dự Hội thảo.



3.3. Khoa Kinh tế

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự Hội thảo;
- Cử cán bộ, giảng viên tham gia viết bài và tham dự Hội thảo;
- Triệu tập cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên của Khoa tham gia Hội thảo theo các nội dung triển khai tổ chức và tham dự hội thảo;

3.4. Trung tâm đào tạo Logistics tiểu vùng sông Mekong - Nhật Bản tại Việt Nam

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự Hội thảo;
- Tham gia viết bài và tham luận tại Hội thảo;
- Phối hợp với Phòng Khoa học - Công nghệ, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng gửi giấy mời đại diện Hiệp hội Logistics Hải Phòng.

3.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí tạm ứng phục vụ công tác tổ chức Hội thảo (nếu có);
- Hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo.

3.6. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Trang trí khánh tiết tại các phòng tổ chức Hội thảo (Phòng họp 3.1- Nhà A1); Thiết kế, in ấn và treo backdrop; Kiểm tra và trang bị các thiết bị cho các phòng Hội thảo (Điều hòa, máy chiếu, ánh sáng, ...);
- Chuẩn bị biển tên mica và in biển tên cho các đại biểu VIP tham dự Hội thảo;
- Bố trí nước uống cho các đại biểu tham gia hội thảo;
- Bố trí tiệc trà, café tại sảnh tầng 3 – Nhà A1 (dự kiến 100 đại biểu, kinh phí do Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố Hải Phòng chi trả);
- Phụ trách công tác truyền thông, chụp ảnh, đưa tin bài và ảnh Hội thảo lên website của Trường.

3.7. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Lập kế hoạch, bố trí điện ưu tiên trong ngày tổ chức Hội thảo;
- Cử cán bộ trực kỹ thuật điện, nước tại khu vực Hội thảo (bao gồm điện dự phòng).

3.8. Ban bảo vệ

- Bố trí và hướng dẫn khu vực đỗ xe đại biểu;
- Đảm bảo an ninh, trật tự trong và ngoài khu vực tổ chức Hội thảo;
- Đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy tại khu vực tổ chức Hội thảo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học “Giải pháp thúc đẩy các doanh nghiệp nhỏ và vừa tham gia vào chuỗi cung ứng toàn cầu”, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp triển khai để Hội thảo tổ chức thành công tốt đẹp. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KH-CN.



HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Minh Đức