

Số: 332 /TB-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 15 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận tại hội nghị giao ban khối Nội chính tháng 3/2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2020 - 2021, ngày 11/3/2021 tại Phòng họp 3.2 nhà A1, Hội nghị giao ban khối Nội chính đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Sơn. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện các Phòng KHTC, TT&ĐBCL. Sau khi nghe các đơn vị trong Khối báo cáo kết quả công tác tháng 01+02/2021; dự kiến công tác trọng tâm tháng 3+4/2021; các mặt tồn tại hạn chế trong công tác nội chính, Phó Hiệu trưởng đã điều hành Hội nghị thảo luận những công việc đã triển khai, những tồn tại cần khắc phục và những ý kiến, kiến nghị của các đơn vị trong khối, cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01+02/2021

1. Đánh giá chung

Trong thời gian tháng 01+02/2021 toàn Khối đã triển khai theo kế hoạch và đạt được kết quả như sau:

- Hoàn thiện đề án, trình Bộ GTVT Đề án Sắp xếp nhà, đất theo Nghị định 167/2021/NĐ-CP của Chính phủ; Đề án Sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê và kinh doanh tại Trường.

- Hoàn thiện đề án, báo cáo Bộ GTVT có tờ trình xin ý kiến Chính phủ về công tác thoái vốn của Trường tại Công ty VTB Đông Long.

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác LĐSX. Rà soát các HĐ dịch vụ, HĐ giao khoán, nghĩa vụ tài chính của các đơn vị được Trường giao khoán các năm; đề xuất phương hướng cơ chế tài chính cho các đơn vị được giao.

- Đảm bảo cảnh quan toàn Trường sạch, đẹp: cây cảnh, trang trí tết Nguyên đán; quét vôi các gốc cây, điểm để xe ô tô; sơn sửa lại chân tường,...

- Ban hành Kế hoạch tăng cường CSVC năm 2021, dự kiến năm 2022 và Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc, trang thiết bị, vật kiến trúc toàn Trường năm 2021. Lập báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2020.

- Xin ý kiến góp ý lần 3 Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 của Quốc hội và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

- Ban QLDA HH đã hoàn thành các thủ tục thông quan hàng hóa nhập khẩu của DA Phòng thí nghiệm trọng điểm - bể thử mô hình tàu thủy và tổ chức thực hiện gói thầu VC-vận chuyển thiết bị của DA; các trang thiết bị đã được vận chuyển từ Trường cao đẳng VMU (Quán Toan, Hồng Bàng, Hải Phòng) về Dự án tại xã Lâm động, Thủy Nguyên, Hải Phòng.

- Ban QLDA HH đã thực hiện và cơ bản hoàn thành khắc phục các tồn đọng tại các hạng mục DA Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy.



- 02 Ban QL KNT đã tổ chức cho SV ký cam kết không tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, sử dụng đồ chơi nổ và thả đèn trời trong dịp tết Nguyên đán. Nhắc nhở SV về nghi Tết không vi phạm giao thông; tuân thủ các quy định phòng chống dịch bệnh Covid- 19; không uống rượu bia, đốt pháo và thả đèn trời không đúng quy định.

- Trạm Y tế tiến hành tổng kết, tư vấn kết quả khám sức khỏe định kỳ năm 2020 cho CB, VC, NLĐ. Thường xuyên theo dõi tình hình dịch bệnh, chủ động tham mưu, triển khai, báo cáo các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh mùa Đông - Xuân.

- Các công việc Kế hoạch công tác tháng 01+02 năm 2021 (Số 51/KH-ĐHHHVN-TCHC, ngày 12/01/2021) đã được hoàn thành tốt.

2. Một số điểm còn tồn tại

Do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 và những điều kiện khách quan, một số hạng mục, lĩnh vực bị chậm tiến độ:

- Công tác thoái vốn của Trường tại Công ty Vận tải biển Đông Long vẫn chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- 29 thành viên Ban PCCC của Trường học lớp PCCC chưa được cấp chứng chỉ.

- Chưa di dời được các phòng học- học sinh hệ 9+2 của Trường CĐ VMU hiện đang học tại khu Giảng đường B về khu 246A đường Đà Nẵng, vì Trường CĐ VMU hiện đang sửa chữa các phòng học khu 246A chưa xong.

- Cần đẩy nhanh tiến độ nhập dữ liệu tài sản Phần mềm quản lý tài sản của Trường, để phục vụ cho các công tác quản trị tài sản, kiểm kê, giám sát tài sản,...

- Căng tin tại Giảng đường B và Ban QL KNT Quán Nam chưa được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm (Căng tin nhà B5 đợi hợp đồng được ký lại; căng tin tại Ban QL KNT Quán Nam đang hoàn thiện hồ sơ xin cấp).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 3+4/2021

Các đơn vị trong khối căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động khắc phục những điểm còn tồn tại hạn chế tại Điều 1 Mục 2 và báo cáo BGH kết quả khắc phục trước 30/4/2021.

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị khác trong Trường để thực hiện tốt kế hoạch tháng 3+4/2021 (*văn bản gửi kèm*). Ngoài ra, một số việc trọng tâm cần khẩn trương thực hiện, cụ thể sau đây:

- Tăng cường theo dõi tình hình dịch, chủ động tham mưu, triển khai, các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh mùa Xuân.

- Tiếp tục bám sát, đẩy nhanh tiến độ các thủ tục phê duyệt: Đề án Sắp xếp nhà, đất theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP của Chính phủ; Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê và kinh doanh tại Trường (Phòng: TCHC, QTTB).

- Tiếp tục đẩy nhanh các thủ tục để hoàn thành công tác thoái vốn của Trường tại Công ty Vận tải biển Đông Long (Phòng: TCHC, QTTB phối hợp với Ban Thoái vốn).

- Triển khai lắp đặt lan can các tòa nhà B1- B5 đảm bảo đủ độ an toàn (Phòng TCHC).

- Tiến hành đo đạc, kiểm đếm các công trình vật kiến trúc có trên đất thu hồi thực hiện DA Đầu tư xây dựng Cầu Rào 1 của TP. Hải Phòng làm cơ sở cho việc đền bù, giải phóng mặt bằng (Phòng: TCHC, QTTB, Ban QLDA HH).



- Thực hiện các thủ tục để thanh lý 03 xe ô tô của Trường đã hết thời hạn khấu hao (Phòng TCHC).

- Khảo sát chi tiết các hạng mục sửa chữa, cải tạo Nhà A2, A3-1, A5, A6, C1 để hoàn thiện dự toán các hạng mục sửa chữa, cải tạo dùng vốn NSNN năm 2021.

- Tiến hành hoàn thành việc cập nhật dữ liệu tài sản và Phần mềm quản lý tài sản; bổ sung một số chức năng theo yêu cầu của BGH Nhà trường để phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành, thống kê, giám sát... Báo cáo BGH kết quả thực hiện trước 24/4/2021 (Phòng QTTB).

- Lập kế hoạch và tiến hành rà soát, kiểm tra các cơ sở vật chất của Trường CĐ VMU khu Quán Toan dùng làm nơi ở cho HS, SV của Trường (P.QTTB).

- Gửi văn bản, gọi điện thoại đơn đốc Công ty Hoàng Linh trong việc thuê tàu VMU Shirai, đảm bảo việc thực hiện các điều khoản trong HĐ, phụ lục HĐ và các nội dung được thống nhất. Tham mưu cho Lãnh đạo Trường tổ chức cuộc họp với Lãnh đạo Công ty Hoàng Linh để tìm biện pháp giải quyết nợ phải trả của Công ty (Phòng QTTB và các đơn vị được giao nhiệm vụ: P. TCHC, KHTC...).

- Tiếp tục thực hiện vận chuyển các trang thiết bị, đồ dung, tài liệu phòng làm việc tầng 2, 3 và 4 của Viện KHCNTT tại 80B Trần Hưng Đạo, Hà Nội về 112 Định Công, Hà Nội (Phòng: QTTB, TCHC, KHTC).

- Tiếp tục tổ chức thực hiện, chỉ đạo, quản lý và giám sát chủ đầu tư cho các hạng mục công trình - DA Phòng thí nghiệm trọng điểm đảm bảo chất lượng kỹ thuật, bảo đảm ATLĐ và VSMT (Ban QLDA HH).

- Thực hiện các thủ tục xin giao đất 9,2 ha tại xã An Hồng, An Dương và phường Quán Toan, Hồng Bàng, Hải Phòng (Ban QLDA HH).

- Tiếp quản dãy nhà D1, D2 và tiến hành chuyển trả lại đồ dung cho SV theo từng phòng ở, sau khi UBND Quận Ngô Quyền giao trả lại nhà sau khi kết thúc cách ly tập trung. Tổ chức đón SV quay lại học tập sau kỳ nghỉ phòng chống dịch Covid-19 an toàn thuận lợi ổn định (các Ban: QL KNT Quán Nam; QL KNT C).

- Tổ chức quản lý và rèn luyện SV theo đúng qui chế sau khi sinh SV trở lại học tập bình thường. Nắm bắt tư tưởng SV, động viên, chia sẻ, tuyên truyền vận động hướng dẫn SV thực hiện phòng chống dịch theo khuyến cáo của tổ chức y tế địa phương, của Trường. Hướng dẫn SV về nghỉ Tết quay lại Trường phải khai báo y tế đúng quy định.

- Tăng cường bảo vệ ANTT, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản trong toàn Trường thời gian nghỉ Lễ 30/4, 01/5/2021.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TC-HC.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn