

Số: 323 /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 21 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ chỉnh sửa giao diện, đề mục và nội dung thành phần website Trường phiên bản tiếng Anh

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường

I. Yêu cầu chung

Website Trường phiên bản tiếng Anh là kênh thông tin đối ngoại của Trường, giúp các đối tác nước ngoài tiếp cận, tìm hiểu các thông tin về Nhà trường. Trước những đòi hỏi phù hợp tình hình mới, cần phải chỉnh sửa giao diện, các đề mục và nội dung thành phần trên website Trường phiên bản tiếng Anh, nhằm tăng cường nhận diện, thẩm mỹ giao diện website, bố cục lại đề mục hợp lý, cơ cấu lại các nội dung thành phần trên website để người xem dễ dàng tiếp cận;

Thông tin đưa lên website phải được tổ chức gọn gàng, dễ theo dõi, đảm bảo tính cập nhật thường xuyên;

Phần Tin tức (News in Brief) cần phải ngắn gọn, sinh động để việc cập nhật thuận tiện nhưng vẫn thể hiện được nội dung cập nhật thường xuyên;

Sử dụng ngôn ngữ tiếng Anh phải đảm bảo văn phong phù hợp, các nội dung trước khi đưa lên trang Web phải được kiểm soát và thông qua, đầu mối Phòng Tổ chức-Hành chính tiếp nhận, tổng hợp.

II. Thời gian thực hiện

- Hoàn thành các đề mục Thông tin, gửi về Ban chỉ đạo trước 17h ngày 23/3/2023 để thống nhất;
- Hoàn thành cập nhật, chỉnh sửa các nội dung thông tin trước 30/4/2023.

III. Phân công, tổ chức thực hiện nhiệm vụ

1. Trung tâm Citad:

- Tham mưu đề xuất giao diện website mới cho phù hợp, đảm bảo hiện đại, gọn gàng và mang tính nhận diện cao, bắt kịp các xu thế trong cấu trúc giao diện hiện tại;
- Chuẩn bị các phương án kỹ thuật, hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật để chỉnh sửa, cập nhật nội dung khi đã thống nhất chung.

2. Phòng Tổ chức-Hành chính:



- Làm đầu mối, phối hợp với Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng nghiên cứu, đề xuất các đầu mục trong phần Thông tin chung về Trường (*About VMU*), phần Thông tin liên hệ (*Contact Us*);

- Xây dựng nội dung Tiếng Anh cho các đề mục, tham mưu phân công nhiệm vụ xây dựng nội dung thành phần cho các đơn vị liên quan, đảm bảo tính chính xác, cập nhật, văn phong hợp chuẩn.

3. Phòng Đào tạo:

- Làm đầu mối, phối hợp với các Khoa/Viện có sinh viên, Viện Đào tạo Sau đại học, Trường Cao đẳng VMU, TT Huấn luyện thuyền viên nghiên cứu, đề xuất các đầu mục trong phần Thông tin Đào tạo, Huấn luyện (*Academics*) và Thông tin tuyển sinh (*Admissions*);

- Xây dựng nội dung Tiếng Anh cho các đề mục, tham mưu phân công nhiệm vụ xây dựng nội dung thành phần cho các đơn vị liên quan, đảm bảo tính chính xác, cập nhật, văn phong hợp chuẩn.

4. Phòng Khoa học công nghệ:

- Làm đầu mối nghiên cứu, đề xuất các đề mục trong phần Thông tin Khoa học (*Researchs*);

- Xây dựng nội dung Tiếng Anh cho các đề mục, tham mưu phân công nhiệm vụ xây dựng nội dung thành phần cho các đơn vị liên quan, đảm bảo tính chính xác, cập nhật, văn phong hợp chuẩn.

5. Phòng Công tác sinh viên

- Làm đầu mối nghiên cứu, đề xuất các đề mục phần Thông tin hệ thống cơ sở vật chất, học liệu, hỗ trợ người học (*Campus Life*);

- Xây dựng nội dung Tiếng Anh cho các đề mục, tham mưu phân công nhiệm vụ xây dựng nội dung thành phần cho các đơn vị liên quan, đảm bảo tính chính xác, cập nhật, văn phong hợp chuẩn.

6. Phòng Quan hệ quốc tế

- Làm đầu mối nghiên cứu, đề xuất các đề mục phần Thông tin Hợp tác bên ngoài (*Public Relation, Cooperation*);

- Xây dựng nội dung Tiếng Anh cho các đề mục, tham mưu phân công nhiệm vụ xây dựng nội dung cho các đơn vị liên quan, đảm bảo tính chính xác, cập nhật, văn phong hợp chuẩn.

7. Các Khoa/Viện:

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong việc chỉnh sửa, cập nhật các nội dung thông tin.

IV. Sự phối hợp giữa các đơn vị



Các đơn vị phối hợp chặt chẽ trong việc chỉnh sửa, cập nhật đề mục, nội dung thành phần trên website Trường phiên bản tiếng Anh, đảm bảo duy trì website hoạt động liên tục, nội dung cập nhật thường xuyên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân chủ động báo cáo Hiệu trưởng để xem xét giải quyết.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- K/g Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Minh Đức

