

Số: 320 /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 13 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO
Kết luận hội nghị giao ban đào tạo tháng 4/2018

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, CTSV, QTTB, KH-TC, KH-CN;
- Các trung tâm: QTM, CKTH, Ngoại ngữ Hàng hải, GDTC;
- Công ty IMET, Nhà xuất bản HH, Thư viện.

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2017-2018, sáng 10/4/2018, Hội nghị giao ban Khối Đào tạo đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Khiêm. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên Nhà trường và một số đơn vị có liên quan.

Hội nghị đã nghe Phòng Đào tạo báo cáo tổng hợp đánh giá kết quả công tác tháng 1, 2, 3/2018, dự kiến công tác trọng tâm của Khối Đào tạo trong tháng 4, 5, 6/2018 và một số nội dung đề nghị thảo luận. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Khiêm đã điều hành phần thảo luận; tiếp thu và giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, cá nhân; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

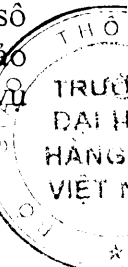
I. TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 1, 2, 3/2018

1.1. Đánh giá chung

Tháng 1, 2, 3/2018 toàn khối đã triển khai nhiều hoạt động quan trọng: thi kết thúc học kỳ I, triển khai giảng dạy và học tập học kỳ II; xét và công nhận tốt nghiệp, tổ chức lễ tốt nghiệp Đợt I năm học 2017-2018; tổng hợp đánh giá kết quả học tập HKI/2017-2018; xét cảnh báo học tập; xét học bổng; tổ chức thi và thành lập các đội tuyển Olympic dự thi cấp Quốc gia; phối hợp tổ chức tốt Hội thi sáng tạo Website; tổ chức xong các hội thảo CDIO cấp Bộ môn và cấp Tiểu Ban; tiếp tục hoàn thiện các CTĐT theo phương pháp tiếp cận CDIO; triển khai các hoạt động hậu kiểm định Trường ... **Đánh giá chung, toàn Khối đã thực hiện tốt nhiều nhiệm vụ đề ra qua đó từng bước cải tiến chất lượng dịch vụ đào tạo hướng tới người học. Hoạt động đổi mới giáo dục đại học theo phương pháp tiếp cận CDIO mặc dù vẫn gặp nhiều khó khăn nhưng đã từng bước được triển khai đến từng giảng viên, tạo tiền đề cho đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo.**

1.2. Một số điểm còn tồn tại

- Việc tổ chức xây dựng các CTĐT theo CDIO ở một vài đơn vị còn chậm so với yêu cầu, nguyên nhân chủ yếu do sự thiếu sâu sát của một số lãnh đạo Khoa/Viện/Bộ môn và do thiếu nhận thức, thiếu kỹ năng biên soạn CTĐT, đề cương học phần theo CDIO của GV.
- Công tác đôn đốc nhập điểm thi, xét cảnh báo học tập, học bổng còn chậm tiến độ.
- Tỷ lệ học sinh bị buộc thôi học tăng so với các năm trước, chủ yếu do 2 nguyên nhân: không còn hình thức thi lại (thi lần 2), số lượng cảnh báo mức 2 ở kỳ trước khá cao.
- Tỷ lệ SV yếu vẫn ở mức cao (~40%) mặc dù có cải thiện so với những kỳ trước đó.



- Chưa triển khai thực hiện số hóa dữ liệu cựu học sinh toàn trường.
- Việc cử giảng viên đi thực tế ngoài Trường gặp khó khăn do sự thiếu hụt giảng viên ở nhiều ngành đào tạo và việc tập trung đào tạo giảng viên theo Đề án 300.

II. GIAO NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 4, 5, 6/2018

2.1. Phòng Đào tạo

- Đôn đốc để đảm bảo triển khai đúng tiến độ kế hoạch học tập và thi học kỳ II, nhập điểm, xét cảnh báo, xét học bổng ...; tư vấn và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho SV diện yếu kém, diện bị cảnh báo học tập để cải thiện kết quả học tập.
- Đôn đốc đẩy mạnh công tác quảng bá TS trên các phương tiện thông tin đại chúng và trực tiếp tại các trường THPT trên địa bàn Hải Phòng trong giai đoạn thí sinh đăng ký hồ sơ (trước ngày 20/4/2018). Tiếp tục tăng cường quảng bá tuyển sinh trong tháng 6, 7/2018.
- Phối hợp với Công Đoàn trường xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội thảo CDIO cấp Trường (dự kiến 26/4/2018).
- Chỉnh sửa, ban hành mới các biểu mẫu ISO cho phù hợp với tiếp cận CDIO như: Lịch trình giảng dạy; Đề cương học phần bằng tiếng Anh; Bảng theo dõi tình hình học tập...
- Lập kế hoạch kiểm tra công tác kết nối doanh nghiệp tại Khoa/Viện (4, 5/2018).
- Tiếp nhận đơn và xử lý đơn xin chuyển hệ đào tạo, học hai chương trình (5/2018).
- Xây dựng và triển khai lịch thi học kỳ II (5/2018). Phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch học kỳ phụ năm học 2018 – 2019. Tổ chức đăng ký học phần học kỳ phụ từ 15/5/2018 đến 30/5/2018.
- Xây dựng dự thảo kế hoạch đào tạo năm học 2018 – 2019 (6/2018).
- Triển khai và đôn đốc triển khai hoàn thành giảng dạy các học phần tốt nghiệp, các học phần thay thế cho học phần tốt nghiệp trong tháng 5/2018; hoàn thành các môn thi tốt nghiệp (môn cơ sở thi 26/5/2018; môn chuyên ngành thi 2/6/2018); các đơn vị xét tốt nghiệp đợt II năm học 2017 – 2018 cho sinh viên đại học chính quy và cao đẳng trước 29/6/2018.
- Chuẩn bị nghiệm thu các CTĐT chi tiết cho K58 (6, 7, 8/2018).
- Hướng dẫn xây dựng đề án xin mở mã ngành cấp 4 đối với các ngành đủ điều kiện (dự kiến hoàn thành hồ sơ mở các ngành: Kỹ thuật Công nghệ Hóa học và Tài chính – Ngân hàng trong tháng 6/2018).
- Phối hợp với Phòng KH-CN và các đơn vị liên quan in và phát hành tài liệu học tập cho sinh viên trong học kỳ phụ năm 2018-2019 và dự kiến số lượng đăng ký trong học kỳ 1 năm 2018-2019 (6/2018).
- Hướng dẫn xây dựng đề án xin mở mã ngành cấp 4 đối với các ngành đủ điều kiện (dự kiến hoàn thành hồ sơ mở các ngành: Kỹ thuật Công nghệ Hóa học và Tài chính – Ngân hàng trong tháng 6/2018).
- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống phần mềm quản lý đào tạo cho các đơn vị trong trường. (Viện ĐTCLC; CĐVMU 4/2018; SĐH dự kiến 7/2018).
- Nhận dữ liệu thí sinh đăng ký nguyện vọng vào Trường (10/5/2018), phân tích số liệu, đề xuất kế hoạch quảng bá riêng cho các ngành còn ít thí sinh đăng ký. Xây dựng phần mềm xét tuyển theo kết quả thi THPT (6/2018). Xây dựng kế hoạch tổ chức thi Vẽ Mỹ thuật (5/2018). Triển khai thu hồ sơ đăng ký thi Vẽ Mỹ thuật từ 2/6/2018 đến 29/6/2018. Tổ chức thi Vẽ Mỹ thuật dự kiến 7,8/7/2018. Tham mưu phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng triển khai kỳ thi THPT quốc gia năm 2018 (5, 6/2018).

2.2. Phòng Thanh tra và ĐBCL

- Đôn đốc các đơn vị tổ chức thi và nhập điểm học phần tốt nghiệp trước 15/6/2018; các học phần khác của học kỳ II trước 30/6/2018.

- Xử lý thông tin thăm dò online trong tháng 4/2018, hoàn chỉnh hệ thống thăm dò online trong tháng 6/2018, hướng tới đảm bảo cho GV tự lấy ý kiến các lớp/nhóm SV trực tiếp giảng dạy để cải tiến chất lượng giảng dạy, học tập.

- Là đầu mối triển khai đôn đốc thực hiện kế hoạch hậu kiểm định trong toàn trường theo kết luận của Đoàn đánh giá. Xây dựng chiến lược đảm bảo chất lượng (Theo Thông báo số 286/TB-ĐHHHVN ngày 4/4/2018).

- Thường trực tham mưu để triển khai kế hoạch chuyển đổi hệ thống ISO sang phiên bản 9001-2015 (tháng 4, 5, 6/2018).

- Rà soát lại toàn bộ công tác tự đánh giá 4 chương trình theo tiêu chuẩn AUN (cập nhật lại các sửa đổi theo tiếp cận CDIO) từ tháng 4/2018.

2.3. Các Khoa/Viện và thành viên khác trong Khối

- Có biện pháp, hình thức cụ thể quan tâm tư vấn, hỗ trợ đối với các SV diện yếu kém, diện bị cảnh báo để giảm thiểu tối đa tỷ lệ SV xếp loại yếu, SV diện cảnh báo.

- Triển khai nghiêm túc kế hoạch thi học kỳ II, chấm thi và nhập điểm đúng thời hạn.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả chương trình kết nối doanh nghiệp đã được phê duyệt. Đánh giá kết quả của tiểu ban và gửi về ĐĐT trước 27/4/2018.

- Khẩn trương chỉ đạo xây dựng và hoàn thiện các CTĐT, đề cương chi tiết học phần theo tiếp cận CDIO trước ngày 30/5/2018. Đề xuất danh sách các học phần thay thế cho các học phần của K57 trở về trước.

- Viện Đào tạo quốc tế phối hợp chặt chẽ cùng với các khoa: **Kinh tế, Khoa Quản trị Tài chính** thực hiện ngay việc xây dựng, chỉnh sửa 03 chương trình tiên tiến hiện có theo phương pháp tiếp cận CDIO và chuẩn bị cho công tác kiểm định theo chuẩn AUN- QA sắp tới. Yêu cầu hoàn thành trước tháng 12/2018.

- Viện Đào tạo chất lượng cao phối hợp chặt chẽ với các khoa **Kinh tế, Điện – ĐT, CNTT, Hàng hải, Máy TB** chỉnh sửa các CTĐT loại hình CLC, lớp chọn theo một số yêu cầu sau:

+ Khung các CTĐT khoảng 130 tín chỉ, trong đó bố trí 18 tín chỉ Tiếng Anh bắt buộc dạy trong Năm thứ Nhất cùng với các học phần LLCT, Giới thiệu ngành.... để định hướng đạt ngưỡng chuẩn Tiếng Anh trước khi bước vào Năm thứ II.

+ Tạo sự khác biệt trong từng học phần đối với hệ đại trà như: nâng trình độ năng lực CDR từng học phần so với hệ đại trà; bổ sung kỹ năng Ngoại ngữ; nâng trình độ

+ Xem xét bổ sung HP Tiếng Anh chuyên ngành trong CTĐT (để tạo sự khác biệt). Các nội dung khác theo hướng dẫn chung về xây dựng CTĐT.

+ Giao Viện ĐĐTCLC đề xuất phương án tổ chức các lớp Tiếng Anh theo hướng có cam kết đầu ra, báo cáo Ban giám hiệu **trước 30/04/2018**.

- Viện Môi trường, Khoa Quản trị - Tài chính chủ trì xây dựng Đề án mở mã ngành cấp 4 và nộp về Phòng Đào tạo trước 10/6/2018. Các Khoa/Viện khác nếu có nhu cầu có thể trao đổi với Phòng Đào tạo và xây dựng đề án cho các ngành của mình.

- Viện Đào tạo Chất lượng cao chuẩn bị xây dựng kế hoạch thi sát hạch Tiếng Anh trong tháng 5/2018 để có cơ sở tổ chức các lớp học phần cho sinh viên của Viện trong kỳ hè và kỳ phụ.

2.4. Phòng Công tác sinh viên

- Chủ trì và phối hợp với Phòng Đào tạo thực hiện số hóa dữ liệu cựu học sinh toàn trường (4 ~ 7/2018); đề xuất cơ chế đơn đốc SV sử dụng hệ thống Email SV đã cấp.

2.5. Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

- Tổ chức khai giảng lớp Luật hàng hải hệ Văn bằng 2 cho cán bộ cảnh vụ Hải Phòng dự kiến cuối tháng 4/2018.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và các Khoa/Viện xét tốt nghiệp cho sinh viên hệ liên thông K57 và hệ VLVH K55 (5/2018).

- Tuyển sinh hệ Văn bằng 2 học song song 2 bằng học vào thứ 7, chủ nhật hàng tuần. Tổ chức thi tuyển sinh VLVH. Liên thông đợt I năm 2018 vào đầu tháng 6/2018.

2.6. Phòng KHCN, Nhà xuất bản HH và các đơn vị có liên quan

- Phòng KHCN, NXB Hàng hải chủ động phối hợp với các Khoa/Viện và các đơn vị chức năng đề ra soát các quy trình để đảm bảo in ấn, cấp phát tài liệu kịp thời cho SV.

- Trung tâm Quản trị mạng chuẩn bị hạ tầng CNTT phục vụ đăng ký học phần cho học kỳ phụ năm học 2018 - 2019. Phối hợp tốt với CITAD hoàn thiện phần mềm thăm dò online theo hướng phục vụ cho từng GV lấy ý kiến SV trong mỗi học kỳ.

- Các đơn vị, cá nhân liên quan khác thuộc Trường theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Khối Đào tạo tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các PHT (để phối hợp);
- Như trên;
- Lưu Văn thư, PĐT.

