

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
Tháng 3+4 năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường.

Căn cứ Nghị quyết của Đảng bộ Trường và Chương trình công tác năm học 2023-2024; Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường triển khai thực hiện các nội dung công việc trong tháng 3+4 năm 2024 như sau:

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc khóa XIII;- Thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Đẩy mạnh thực hiện Chuyên đề toàn khóa nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng.- Thực hiện Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của BCH Trung ương khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”.- Tiếp tục triển khai các chương trình hành động thực hiện: Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về “Chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”; Nghị quyết số 45-NQ/TW ngày 24/01/2019 của Bộ Chính trị về “Xây dựng và phát triển TP. Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”.- Triển khai xây dựng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 30-NQ/TW ngày 23/11/2022 và Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ trong đó có nội dung: Xây dựng Trường ĐH Hàng hải VN là Trường trọng điểm Quốc gia.	ĐU, BGH và các đ/v trong toàn Trường.	Thường xuyên
2.	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDĐH sửa đổi; NĐ 99/NĐ-CP ngày 30/12/2019 quy định chi tiết và hướng dẫn triển khai Luật GDĐH sửa đổi);- Tăng cường tuyên truyền phổ biến và giáo dục pháp luật theo qui định tới toàn thể CB, GV, NV và SV.	ĐU, BGH, Tổ Tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật; các đ/v trong toàn Trường.	Thường xuyên
3.	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai Nghị quyết và CTHĐ thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XXVII;- Tiếp tục thực hiện KH công tác của đơn vị bám sát CTHĐ của Đảng bộ Trường, của Chi bộ, Đảng bộ cấp cơ sở “Thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết ĐH Đảng bộ TP lần thứ XVI Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XXVII”.	ĐU, BGH và các đ/v liên quan.	Thường xuyên

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai thực hiện Dự án “Đầu tư nâng cấp toàn diện Trường ĐHHH Việt Nam” (Theo quyết định số 768/QĐ-BGTVT, ngày 14/3/2014 phê duyệt Đề án Xây dựng Trường ĐH trọng điểm quốc gia). - Thực hiện Đầu tư, xây dựng ĐHHHVN trở thành trường ĐH trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển theo Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ. 	BGH, Ban QLDAH và các đ/v trong toàn Trường.	Theo kế hoạch
5.	Họp Hội đồng trường (01 lần); họp Thường trực Hội đồng trường.	Chủ tịch HĐT	Tháng 3+4/2024
6.	Tiếp tục xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, tính KPI để chi thu nhập tăng thêm cho CB, VC, NLD thuộc Trường.	HĐT, BGH, Ban XD Quy chế và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
7.	Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3), Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3), Ngày Thể thao Việt Nam (27/3), 68 năm Ngày thành lập Trường (01/4), Giải phóng miền Nam (30/4) và ngày Quốc tế lao động (01/5).	BGH, CĐ, ĐTN, P. TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện Quy chế BN, BNL, luân chuyển cán bộ; rà soát công tác cán bộ đối với các vị trí trường, phó đv cấp 2, 3 còn thiếu (diện Trường quản lý). - Chuyển đổi vị trí công tác, bổ sung nhân sự cho các đ/v thiếu theo quy định. - Tiếp tục tổ chức sắp xếp lại đơn vị liên quan đến Đề án Sắp xếp lại đơn vị thuộc Trường và số lượng cấp phó theo Nghị định 120/NĐ-CP khi có chỉ đạo. 	ĐU, HĐT, BGH, P.TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện các thủ tục: sáp nhập Ban QLDAH vào P. QTTB; sáp nhập Ban QLKNT C và Quán Nam vào TT. ĐT&GTVL. - Tiếp tục tiếp chỉnh sửa hoàn thiện Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế TC&HĐ của Trường. - Tiếp tục hoàn thành trình tự, thủ tục của Kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 theo kế hoạch (QĐ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với các viên chức trúng tuyển đã ký hợp đồng làm việc, đủ điều kiện bổ nhiệm). - Thông báo về việc xét nâng bậc lương cho CB, VC và NLD 6 tháng đầu năm 2024. - Báo cáo tổng hợp thành tích đợt thi đua; Quyết định thưởng đợt thi đua từ 03/02 - 01/4/2024 	BGH, P.TCHC, QTTB, Ban QL KNT C, Quán Nam, TT. ĐT>VL, HĐ TĐKT, TT TĐKT và các đ/v, cá nhân liên quan.	Tháng 3+4/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm việc với Bộ TC, Bộ GTVT về việc phê duyệt Đề án sắp xếp nhà đất tại Hà Nội theo ND số 167/2017/ND-CP và 67/2021/ND-CP. - Thực hiện các thủ tục trình Bộ GTVT phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công là nhà đất phục vụ mục đích cho thuê, sau khi Đề án nhà đất được phê duyệt. - Hoàn thành dự thảo thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích cho thuê. 	PHT. Sơn, P.TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc đảm bảo hiệu quả. - Giám sát thường xuyên công tác vệ sinh công nghiệp toàn Trường; chăm sóc cây cảnh, duy trì cảnh quan toàn Trường. - Thực hiện quản lý xe ô tô, điều động xe đưa đón lãnh đạo, CB, GV và SV Nhà trường; Chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông. - Tiếp tục phối hợp với ĐH Bách khoa HN hoàn thiện và triển khai thử nghiệm phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản điện tử (E-office). - Tổ chức Gặp mặt các đồng chí nguyên Cán bộ chủ chốt của Trường nhân dịp kỷ niệm 68 năm ngày thành lập Trường (01/4). 	PHT. Sơn; P.TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát các dịch bệnh, sẵn sàng các nguồn lực ứng phó kịp thời với tình hình dịch xảy ra; Tổ chức phun hóa chất diệt vi trùng, côn trùng để phòng, chống dịch bệnh mùa Xuân. - Triển khai Tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2024; Chuẩn bị kế hoạch khám sức khỏe định kỳ đầu ra cho SV cuối khóa. - Tổ chức các hoạt động y tế khác theo kế hoạch và đột xuất. 	PHT. Sơn, P.TCHC và các đ/v trong Trường.	Tháng 3+4/2024
13.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai kế hoạch học tập, giảng dạy học kỳ II năm học 2023-2024. - Xét tốt nghiệp ĐHCQ đợt tháng 03/2024; Xét cảnh báo học tập học kỳ I năm học 2023-2024. - Triển khai Hội thi Giảng viên giỏi năm 2024. - Triển khai xây dựng mới các chuyên ngành đào tạo nâng cao, Luật kinh doanh, Quản lý kinh doanh thương mại điện tử. - Kiểm tra công tác thực hành, thí nghiệm, thực tập. 	Hiệu trưởng, PHT. Đức, P. Đào tạo, CTSV, Đoàn TN, các khoa, viện và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
14.	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Báo Tuổi trẻ tổ chức chương trình Tư vấn tuyển sinh tại Hải Dương ngày 9/03/2024; tại Hải Phòng ngày 10/03/2024. - Triển khai quảng bá tuyển sinh tại các trường THPT. 	Hiệu trưởng, PHT. Đức, P. Đào tạo, các đoàn Quảng bá TS và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
15.	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các CTĐT thạc sĩ theo kế hoạch (GD 2); Thẩm định, phê duyệt các CTĐT trình độ thạc sĩ theo kế hoạch. - Tiếp tục thực hiện quảng bá tuyển sinh sau đại học; Triển khai thử nghiệm Dịch vụ quản lý khoản phải thu thông qua định danh tài khoản dùng để thu học phí cho các học viên cao học và NCS. - Tổ chức: khai giảng đối với khoá 64 (đợt 2); xét TN và trao bằng cho K62 (đợt 2) hệ VLVH; Khai giảng lớp liên thông ĐH-ĐH NNA. - Xây dựng phần mềm phục vụ công tác lập kế hoạch học tập cho từng học viên của hệ liên thông và xây dựng thời khoá biểu của hệ LT và VLVH của TT. HT&ĐTLT. - Nghiệm thu Bài giảng, giáo trình môn học/ mô đun; nghiệm thu CTĐT trung cấp, CĐ nghề Hàng hải. - Tổ chức huấn luyện và luyện tập lực lượng tự vệ Nhà trường tham gia Lễ ra quân huấn luyện năm 2024 do Bộ CHQS thành phố Hải Phòng tổ chức. 	<p>BGH, Phòng ĐT, V.ĐT SĐH, TT. NNHH, TT. HT&ĐTLT, TT. GDQP&AN, CĐ VMU và các đ/v liên quan.</p>	<p>Tháng 3+4/2024</p>
16.	<ul style="list-style-type: none"> - Biên soạn bài giảng cho 71 CTĐT HLTV, hoa tiêu hàng hải (Theo TT số 57/2023/TT-BGTVT); chỉnh sửa lại bộ ngân hàng câu hỏi thi thuyên máy trưởng, sỹ quan quản lý, sỹ quan vận hành. - Tuyển sinh khai giảng các lớp: SQQL K01/2024; SQVH, Thuyền trưởng, Máy trưởng và SQVH K01/2024; tiếp tục thực hiện đào tạo HLTV năm 2024 cho lực lượng PCCC - Công an TP. Hải Phòng. - Liên tục mở các lớp: nâng cao nghiệp vụ cho các Cty VITACO, VIPCO, INLACO, VINIC, HTD... - Tiếp tục triển khai thực hiện TT 20/2023 của BGTVT quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn, đào tạo, HLTV và định biên an toàn. - Tổ chức Quản lý và khai thác Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn theo kế hoạch. 	<p>BGH, TT. HLTV và các đ/v liên quan.</p>	<p>Tháng 3+4/2024</p>
17.	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm định chất lượng CTĐT 04 ngành (10 chuyên ngành) thuộc các đơn vị: Khoa CNTT, Khoa NN, Khoa Đ-ĐT, Khoa QT-TC. - Rà soát, chỉnh sửa các văn bản, quy định, quy trình về công tác khảo thí, thanh tra, ĐBCL và các quy trình ISO trong hệ thống; Duy trì hoạt động của Hệ thống ISO, Hệ thống ĐBCL, Phần mềm Turnitin. - Tiến hành kiểm tra Ngân hàng câu hỏi thi học phần; Chấm phúc khảo kỳ thi HK 1 (2023-2024); hoàn thành phân tích điểm X, Y kỳ I 2023-2024. - Tiếp tục cập nhật dữ liệu ĐBCL vào phần mềm của Bộ GD&ĐT. - Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng, hậu kiểm định đợt đánh giá ngoài theo khuyến nghị của các Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài (TT. KĐCL ĐHQGHN và AUN). 	<p>BGH. P. TT&ĐBCL; Ban ISO, các Bộ phận KT, ĐBCL và các đ/v.</p>	<p>Tháng 3+4/2024</p>

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
18.	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh kiểm tra học tập, giảng dạy kỳ 2 (2023-2024) với tất cả các hệ đào tạo ĐH. - Thanh kiểm tra công tác quản lý đào tạo tại các TT: HLTV, Ngoại ngữ, CITAD. 	PHT. Đức, P. TT&ĐBCL, ĐT, ĐTN, P. CTSV; TT: HLTV, Ngoại ngữ, CITAD các khoa, viện, Bộ phận ĐBCL và các đ/v.	Tháng 3+4/2024
19.	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì: chế độ rèn luyện và kiểm tra chế độ rèn luyện đối với SV diện nội trú bắt buộc; Nội quy giảng đường, thực hiện Kế hoạch Về việc kiểm tra Nội quy giảng đường HK 2 (2023-2024). - Lập kế hoạch sửa chữa bảo dưỡng Nhà C3,C4,C5 đảm bảo các thiết bị điện, nước tốt nhất để phòng chống cháy nổ trong mùa nồm ẩm. - Tiếp tục phương án cắt hàng rào sắt phía sau nhà D2 đáp ứng yêu cầu của đoàn kiểm tra PCCC. 	BGH; P. CTSV, QTTB; ĐTN, HSV; các Ban QL KNT và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
20.	<ul style="list-style-type: none"> - Xét, cấp học bổng HK 1 (2023-2024); Rà soát, xử lý SV không đăng ký học phần, đôn đốc SV nộp học phí HK 2. - Rà soát và xóa tên đối với SV bảo lưu quá thời gian theo quy định. - Phân loại CVHT, xét phân loại rèn luyện SV HK 1 (2023-2024). - Thực hiện thủ tục xác nhận cho SV diện chính sách xã hội; Xúc tiến hợp tác với các doanh nghiệp để hỗ trợ học bổng cho các SV học tốt có hoàn cảnh khó khăn. - Tổ chức tập huấn “Kỹ năng tư vấn tâm lý và chăm sóc sức khỏe tinh thần cho SV Trường ĐHHHVN” cho cán bộ, chuyên viên làm công tác quản lý SV. 	PHT. Đức; P. CTSV; Đoàn TN, các khoa, viện và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
21.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội thảo KHCN Câu lạc bộ các trường đại học kỹ thuật lần thứ 59. - Báo cáo định kỳ công tác triển khai các đề tài KHCN cấp Bộ. - Tiếp tục đôn đốc tiến độ triển khai các đề tài KH&CN cấp Bộ và cấp TP năm 2023 theo kế hoạch. - Triển khai kế hoạch tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường, NCKH SV năm học 2023 - 2024. 	PHT. Sơn, P.KH-CN, các chủ nhiệm đề tài và các đ/v, cá nhân liên quan..	Tháng 3+4/2024
22.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động Khoa học Công nghệ chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Trường. - Phát hành tạp chí Khoa học Công nghệ Hàng hải số 78 (4/2024). - Tiếp tục rà soát các tài liệu còn thiếu theo CTĐT của Trường phục vụ cho công tác hậu Kiểm định năm 2024 của Trường. 	PHT. Sơn, P.KH-CN, ĐT, CTSV, Ban Biên tập Tạp chí, NXBHH, Thư viện và các đ/v, cá nhân liên quan.	Tháng 3+4/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
23.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, lập báo cáo tài chính Trường, báo cáo tài chính tổng hợp năm 2023. - Tiếp tục triển khai kế hoạch dự toán ngân sách năm 2024; Thông báo, đôn đốc, nhắc nhở các cá nhân, đơn vị thực hiện kế hoạch. - Kiểm tra, chỉnh lý quyết toán Trường năm 2023; Kiểm tra quyết toán năm 2023 tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; Tổng hợp và lập báo cáo quyết toán Trường năm 2023; báo cáo tài chính tổng hợp các đơn vị năm 2023; báo cáo quyết toán thuế TNDN, thuế thu nhập cá nhân Trường năm 2023. - Triển khai công tác giám sát kiểm kê tài sản toàn Trường và Báo cáo kiểm kê tài sản toàn trường tại thời điểm 0h ngày 01/01/2024 	Hiệu trưởng, PHT. Sơn, P.KHTC và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
24.	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách Quý I/2024. - Thực hiện đối chiếu dự toán, số dư với Kho bạc, Ngân hàng tháng 02/2024, Quý I/2024. - Tiếp tục công tác thu học phí HK II năm học 2023 - 2024, tốt nghiệp cuối khóa... - Chuẩn bị kinh phí cho các hoạt động chào mừng ngày thành lập Trường 01/04/2024. 	Hiệu trưởng, PHT. Sơn, P.KHTC, ĐT, CTSV và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
25.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục hoàn thành thủ tục quyết toán dự án Logistics - GD 2; Xúc tiến, vận động Dự án Logistics - GD 3 về chuỗi cung ứng lạnh. - Tiếp tục triển khai dự án “Tăng cường năng lực và cơ hội tiếp cận nghề nghiệp cho thanh thiếu niên tại TP. Hải Phòng”; chương trình hợp tác MARE. - Tham dự: Hội nghị Nhóm Công tác tạo thuận lợi vận tải ASEAN lần thứ 46 tại Lào; Hội nghị Đào tạo Hàng hải Quốc tế “Cuộc họp khu vực Châu Á, Thái Bình Dương và Châu Đại Dương” tại Trung Quốc. - Tiếp nhận 01 học viên Uganda theo học Thạc sỹ Quản lý kinh tế. - Phối hợp triển khai các chương trình học bổng, hỗ trợ tài chính, vật chất, các chương trình thực tập sinh. 	PHT. Sơn, P. QHQT, Ban Điều phối MARE, QLDA Logistics 2 và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
26.	Tiếp tục lập Dự thảo Đề án Xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển trên tinh thần NQ 30-NQ/TW 23/11/2022 và NQ số 14/NQ-CP 08/02/2023 theo chỉ đạo của BGTVT.	Hiệu trưởng, các PHT, Ban XDDDTĐAXDT, các bộ phận giúp việc Ban và các đ/v.	Tháng 3+4/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
27.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức thực hiện các hạng mục công trình đã được phê duyệt đảm bảo an toàn và VSMT; thực hiện các thủ tục để ký hợp đồng với đối tác Ba Lan đưa chuyên gia sang Việt Nam đánh giá tình trạng thiết bị nhập khẩu; đồng thời ký kết hợp đồng với tư vấn trong nước phối hợp đánh giá thiết bị Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy. - Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐH trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (40 hecta). - Tiếp tục thực hiện: các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU để xây dựng TT GDQP&AN. 	PHT. Sơn, P.QTTB, Ban QLDA HH và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
28.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2024. - Tư vấn khảo sát, lập dự toán và thiết kế điều chỉnh cho các hạng mục sửa chữa sử dụng vốn NSNN 2024. - Khảo sát, lập dự toán để triển khai sửa chữa một số hạng mục xây dựng tại Khu A và B, bao gồm: Bổ sung lán để xe cho SV tại Khu B; sửa chữa nền trước Nhà B1; chống ngấm cho Nhà B1, B2; bổ sung lối lên các nhà từ B6 - B12; di chuyển cây xanh; làm gờ chắn xe khu vực xung quanh các Nhà C3, C4, C5. - Tiếp tục lên phương án nâng cấp hệ thống mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại T4 - A4. - Triển khai thực hiện các nội dung HĐ xây dựng Hệ thống Quản lý văn bản điện tử (E-office). - Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát. 	PHT. Sơn, P.QTTB và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
29.	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn. - Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác Tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật. 	PHT. Sơn, P. QTTB, QHQT, KHTC, TT.HLTV và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
30.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày thành lập Trường ĐHHHVN (01/4/1956-01/4/2024). - Tổ chức Hội thao VMU 2024 chào mừng 68 năm ngày thành lập Trường (01/4), 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3), ngày Thể thao VN (27/3). - Tổ chức Giải bóng đá "Giao hữu mùa Xuân" lần thứ 2 năm 2024 giữa CĐ Trường ĐHHHVN, Công đoàn Công an Thành phố và Công đoàn Cty TNHH BlueCom Vina. 	BGH, CĐ, ĐTN - HSV, TT GDTC HH, P.TCHC và các đ/v trong toàn Trường.	Tháng 3+4/2024

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
31.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tiếp xúc giữa lãnh đạo Nhà trường với Ban Nữ công, nữ cán bộ chủ chốt của Trường nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Hướng dẫn các CB, VC, NLĐ tham gia Hội thi Sáng tạo KHKT TP do UBND TP phối hợp với LĐLĐ TP tổ chức. - Lập danh sách hỗ trợ học phí HK II (2023-2024) cho SV chính quy là con của CB, VC, NLĐ có thời gian công tác tại Trường từ 15 năm trở lên.. - Ký giao ước thi đua Khối thi đua Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ TP. 	BGH, CĐ Trường và các đơn vị, cá nhân liên quan.	Tháng 3+4/2024
32.	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, CSVC trong toàn Trường đặc biệt là trong những ngày lễ. Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường. - Phối hợp UBND và CA P. Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. 	PHT. Sơn, Ban Bảo vệ và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024
33.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai: các hoạt động Tháng Thanh niên năm 2024 theo chỉ đạo của Thành đoàn HP; Hội thi “Ứng dụng chuyển đổi số trong công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học” năm 2023-2024. - Tổ chức: Hội thảo “Phát huy tính chủ động của SV trong học tập, nghiên cứu và lập nghiệp”; Kỳ thi Olympic tiếng Anh các CLB Tiếng Anh SV Trường ĐHHHVN; cuộc thi Nhảy đồng diễn năm 2024 “Bước nhảy tuổi trẻ”; các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024); các Ngày Hiến máu tình nguyện (tháng 3) và Ngày hội Hiến máu tình nguyện đợt 1 - năm 2024, hưởng ứng Ngày toàn dân tham gia hiến máu tình nguyện 07/4. 	PHT. Đức, Đoàn TN, Hội SV, P.CTSV và các đ/v liên quan.	Tháng 3+4/2024

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS. TS. Phạm Xuân Dương

MỘT SỐ LỊCH CẦN LƯU Ý

- **16/3/2024 (Thứ Bảy):** Khai mạc Hội thao VMU năm 2024 tại Nhà thi đấu đa năng Hàng hải
- **29/3/2024 (Thứ Sáu):** Cuộc thi nhảy đồng diễn “Bước nhảy tuổi trẻ” tại Nhà thi đấu đa năng Hàng hải
- **29/3/2024 (Thứ Sáu):** Bế mạc Hội thao VMU năm 2024 tại Nhà thi đấu đa năng Hàng hải
- **30/3/2024 (Thứ Bảy):** Gặp mặt thân mật nguyên lãnh đạo Trường, nguyên CBCC, BCH Hội Cựu giáo chức tại Phòng 3.3 - A1
- **01/4/2024 (Thứ Hai):** Kỷ niệm 68 năm ngày thành lập Trường ĐH Hàng hải Việt Nam
- **Tháng 3/2024:** Cuộc thi Kiến thức “VMU - Tự hào truyền thống 68 năm”
- **Tháng 3+4/2024:** Hội thi giảng viên giỏi