

Số: 30 /KH-CD

Hải Phòng, ngày 08 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến – nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19” đợt 1 năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng, Chủ tịch/Tổ trưởng Công đoàn các đơn vị

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-LĐLĐ ngày 21/01/2022 của LĐLĐ thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến – nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19” của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Ban Thường vụ Công đoàn Trường triển khai kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Tuyên truyền, vận động CB, VC, NLĐ thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến – nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”, thể hiện tinh thần thi đua yêu nước, nỗ lực vượt khó, đổi mới, sáng tạo, phát huy sáng kiến, nâng cao hiệu suất công việc và năng suất lao động.

II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung: Sáng kiến tham gia Chương trình là các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, công nghệ, đề tài nghiên cứu khoa học, giải pháp trong hoạt động công đoàn, giải pháp trong phòng, chống Covid-19...

Phấn đấu trong đợt 1 năm 2022, toàn Trường tham gia ít nhất 200 đề tài, sáng kiến.

2. Các Công đoàn Bộ phận, Tổ Công đoàn trực thuộc tích cực tuyên truyền rộng rãi đến CB, VC, NLĐ của đơn vị về mục đích, ý nghĩa Chương trình “01 triệu sáng kiến – nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19” của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Động viên, khuyến khích các CB, VC, NLĐ của đơn vị cập nhật các sáng kiến lên Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam để tham dự Chương trình theo địa chỉ: <http://congdoanvietnam.org> (Xem hướng dẫn đính kèm). Bao gồm:

- Các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2020-2021, 2021-2022.
- Các đề tài Nghiên cứu khoa học cấp Nhà nước, cấp tỉnh, thành phố, bộ, ngành năm 2020, 2021, 2022 của đoàn viên công đoàn Nhà trường.
- Các bài báo do đoàn viên công đoàn Nhà trường là tác giả hoặc tham gia đã được đăng trên Tạp chí KHCN Hàng hải, tạp chí trong và ngoài nước trong khoảng thời gian 6 tháng cuối năm 2021 trở lại đây.
- Các bài tham dự hội thảo tại các hội thảo trong và ngoài nước của đoàn viên công đoàn Nhà trường.
- Các giải pháp, sáng kiến khác.

4. Thời gian thực hiện: Từ ngày 05/4/2022 đến hết ngày 31/5/2022.

5. Kinh phí hỗ trợ: mỗi sáng kiến được phê duyệt hợp lệ trên cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam được hỗ trợ kinh phí là 100.000 đồng. Các Công đoàn Bộ phận, Tổ Công đoàn trực thuộc tổng hợp danh sách những sáng kiến được công nhận hợp lệ gửi về Văn phòng Công đoàn Trường trước ngày 08/6/2022 để được hỗ trợ.

6. Khen thưởng:

BTV Công đoàn Trường sẽ khen thưởng, tặng Giấy khen cho 03 đơn vị có số lượng sáng kiến nhiều nhất (chỉ xét đơn vị có từ 20 sáng kiến trở lên).

BTV Công đoàn Trường đề nghị các đồng chí Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Tổ trưởng Tổ Công đoàn trực thuộc phối hợp với Thủ trưởng đơn vị, chủ động, tích cực triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có vướng mắc kịp thời báo cáo về Công đoàn Trường (qua Văn phòng Công đoàn) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Các CĐBP, Tổ CĐ trực thuộc (để t/hiện);
- Lưu VPCĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



PGS.TS. Nguyễn Công Vịnh

HƯỚNG DẪN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH "1 TRIỆU SÁNG KIẾN"

I. KHAI BÁO THÔNG TIN NGƯỜI THAM DỰ

Bước 1: Truy cập trực tiếp đường vào link: <https://congdoanvietnam.org> hoặc quét mã QR sau



Tại Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam chọn biểu tượng **NỘP SÁNG KIẾN**, bạn sẽ được chuyển đến Chương trình "1 Triệu sáng kiến".

Bước 2: Ở trang "1 Triệu sáng kiến" tiếp tục chọn **NỘP SÁNG KIẾN**, hệ thống sẽ yêu cầu bạn đăng nhập.

- Chọn **đăng nhập qua Zalo, Gmail hoặc Facebook** (Lưu ý chọn một hình thức đăng nhập duy nhất).

- Sau khi đăng nhập, thí sinh tiếp tục bấm vào biểu tượng **NỘP SÁNG KIẾN**.

Bước 3: Cập nhật thông tin. Tại đây thí sinh điền đầy đủ, chính xác các trường thông tin cá nhân bắt buộc theo yêu cầu. Nếu phát hiện có thông tin không chính xác kết quả của nội dung tham dự chương trình không được công nhận.

Cập nhật thông tin: ✕

Họ và tên
Nguyễn Văn A

Số điện thoại
0989xxxxxx

Ngày sinh
01-04-2022

Chọn đơn vị...
TP HẢI PHÒNG ▾

Chọn đơn vị thành viên...
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI ▾

Đối tượng...
Cán bộ, viên chức, người lao động các đơn vị sự nghiệp ▾


Nơi công tác
Khoa Kỹ thuật

Cập nhật

Một số lưu ý:

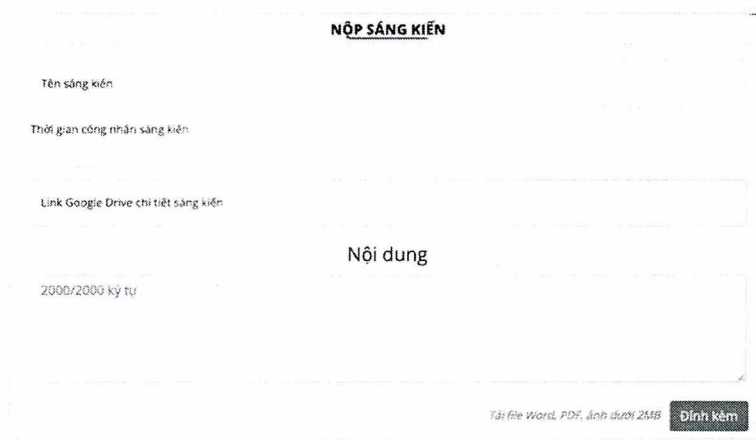
Mục "Chọn đơn vị" chọn TP Hải Phòng

Mục "Chọn đơn vị thành viên" chọn **Trường Đại học Hàng hải Việt Nam**
Mục "Đối tượng" chọn **Cán bộ, viên chức, người lao động các đơn vị sự nghiệp**
Mục "Nơi công tác" nhập tên khoa, viện, phòng... Ví dụ: Khoa Điện – Điện tử, Khoa Lý luận chính trị ... (Nên nhập tên đầy đủ, không viết tắt của đơn vị để thuận tiện trong việc thống kê về sau)

Sau khi nhập xong thông tin, bấm nút  để chuyển sang bước tiếp theo.

II. NỘP SÁNG KIẾN: Sau khi hoàn thành các bước khai báo thông tin cá nhân trên, thực hiện tiếp các bước sau:

Bước 1: Điền đầy đủ nội dung sáng kiến ở các mục.



The image shows a web form titled "NỘP SÁNG KIẾN". It contains several input fields: "Tên sáng kiến", "Thời gian công nhận sáng kiến", "Link Google Drive chi tiết sáng kiến", and a large text area for "Nội dung" with a character count "2000/2000 ký tự". At the bottom right, there is a "Đính kèm" button and a note "Tải file Word, PDF, ảnh dưới 2MB".

Tên sáng kiến: Điền đúng tên sáng kiến của bạn


Thời gian công nhận sáng kiến: Là thời gian mà sáng kiến được công nhận. Theo thể lệ cuộc thi, phần sáng kiến cần được công nhận trong khoảng thời gian từ 1/9/2021 đến 1/9/2022.

Link Google Drive chi tiết sáng kiến: Đính kèm link Google Drive nếu có. Link Google Drive ở trạng thái chia sẻ hoặc đính kèm file ảnh, PDF, file Word chi tiết phần đánh giá sáng kiến để Ban tổ chức tiện theo dõi, chấm điểm xem chi tiết các sáng kiến gồm các nội dung chính như: công nhận sáng kiến, giá trị làm lợi...

Nội dung: Mô tả nội dung sáng kiến của bạn, lưu ý viết đúng chính tả, văn phong của tiếng Việt (có dấu), không viết tắt, không viết trộn lẫn giữa tiếng Anh và tiếng Việt. Giới hạn nội dung mô tả dưới 2000 ký tự.

Đính kèm file word, pdf, ảnh: Trường hợp sáng kiến của bạn đã được soạn thảo sẵn bạn có thể giới thiệu ngắn gọn sáng kiến của bạn ở phần Nội dung và đính kèm file word, pdf hoặc file ảnh minh họa.

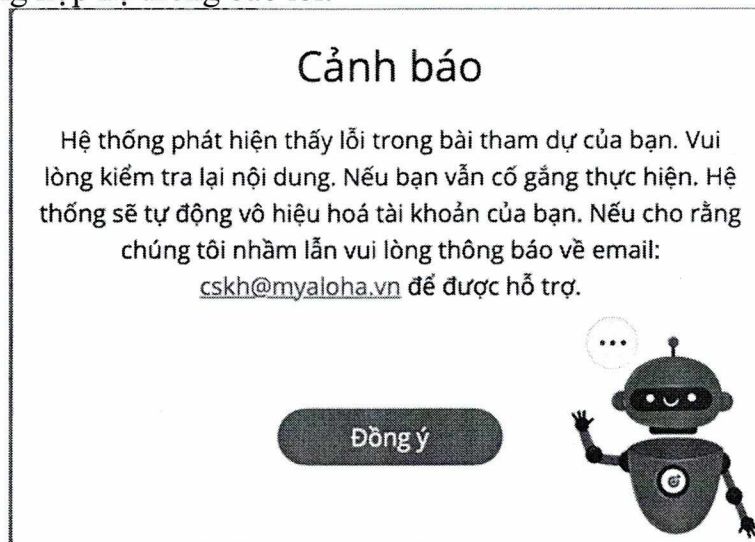
Lưu ý dung lượng file không vượt quá 2MB.

Bước 2: Bấm . Hệ thống sẽ hỏi lại bạn lần nữa để xác định rằng chắc chắn nội dung của bạn đã đầy đủ, tiếp tục chọn **NỘP** để hoàn thành bài tham dự của bạn.

Khi nộp thành công. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo như sau:



Trong trường hợp hệ thống báo lỗi:



Vui lòng kiểm tra lại các lỗi sau:

1. Sáng kiến có đang **thuộc quyền sở hữu** của bạn?
2. Bạn đang **sai lỗi chính tả**, hoặc sử dụng **không đúng cú pháp** văn phong Tiếng Việt có dấu, **viết tắt**.
3. Bạn đang **sử dụng tiếng Anh chung với tiếng Việt** trong bài dự thi. Hãy thử để từ tiếng Anh trong dấu nháy kép "".

(Trong trường hợp người tham gia sử dụng chung trong bài mô tả sáng kiến, vui lòng chuyển sang nộp dạng đính kèm file pdf hoặc file word)

4. Bài dự thi bị **trùng lặp một phần hoặc toàn bộ nội dung** từ bài dự thi của cá nhân khác đã ghi nhận trên kho lưu trữ của hệ thống.
5. Bài dự thi có nội dung **sao chép từ nguồn Internet**

Vui lòng kiểm tra kỹ xem các nội dung của bạn có mắc các lỗi trên không và chỉnh sửa chúng trước khi "Nộp lại".

Trong trường hợp bạn không vi phạm một trong 5 lỗi trên thì có thể liên hệ Trung tâm hỗ trợ qua email: cskh@myaloha.vn để được hỗ trợ xử lý. (trong email vui lòng copy đoạn văn bản để chúng tôi hỗ trợ kiểm tra thủ công).

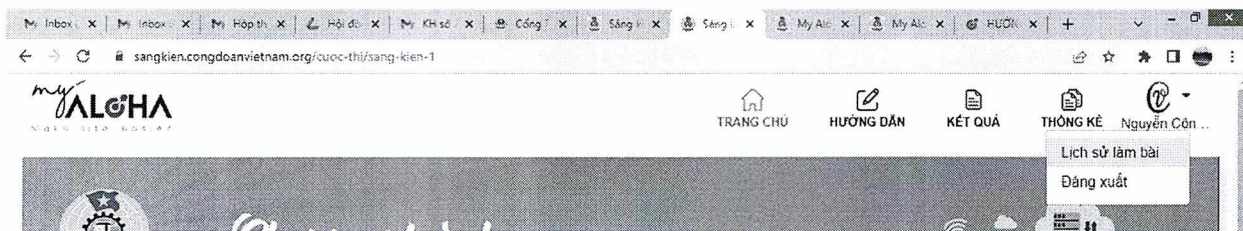
III. XEM LẠI KẾT QUẢ SÁNG KIẾN ĐÃ NỘP

Bước 1: Vào trang <https://congdoanvietnam.org>

Bước 2: Bấm vào nút



Bước 3: Đăng nhập tài khoản đã đăng ký trước, sau đó vào phần tài khoản (góc trên, bên phải màn hình) chọn mục "Lịch sử làm bài"



Kết quả cho thấy những sáng kiến của cá nhân đã nộp trên hệ thống. Ví dụ như sau:

Tên sáng kiến	Thời điểm nộp	Tình trạng
CẢI TIẾN HẢI ĐỘ ĐIỆN TỬ NAVI-SAILOR 4000 THÀNH THIẾT BỊ MÔ PHỎNG PHỤC VỤ CÔNG TÁC HUẤN LUYỆN	2022-04-08 11:47:11	Đang xem xét

IV. THỐNG KÊ KẾT QUẢ SÁNG KIẾN CỦA ĐƠN VỊ

Bước 1: Vào trang <https://congdoanvietnam.org>

Bước 2: Chọn mục Kết quả



Chọn TP Hải phòng, Trường Đại học Hàng hải để xem kết quả của Trường. Ví dụ như sau:

Kết quả sáng kiến

Hợp lệ: 0

Đang xem xét: 1

Không hợp lệ: 0

Chọn đơn vị:
TP HẢI PHÒNG

Chọn đơn vị thành viên:
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI

Tìm kiếm

Tác giả	Tên sáng kiến	Nơi công tác	Thời gian công nhận sáng kiến
Nguyễn Công Vinh	CẢI TIẾN HẢI ĐỘ ĐIỆN TỬ NAVI-SAILOR 4000 THÀNH THIẾT BỊ MÔ PHỎNG PHỤC VỤ CÔNG TÁC HUẤN LUYỆN	Văn phòng Công đoàn trường	31-12-2021

Hiện thị từ trang 1 đến 1 của 1 bảng ghi