

Số: 289 /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 27 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận hội nghị giao ban đào tạo tháng 02/2024

Kính gửi:

- Công đoàn, Đoàn thanh niên;
- Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, CTSV, QTTB, KH-TC, KHCN;
- Các trung tâm: HT&ĐTLT, GDTC, GDQP-AN, NNHH, HLTV;
- Công ty IMET, Nhà xuất bản HH, Thư viện.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2023-2024, sáng 27/02/2024, Hội nghị giao ban Khối Đào tạo đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên và một số đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp đánh giá tổng hợp của Phòng Đào tạo với 02 nội dung: báo cáo kết quả công tác tháng 12/2023, 01, 02/2024; dự kiến công tác trọng tâm của Khối Đào tạo trong tháng 03, 04/2024, các mặt tồn tại, hạn chế trong các hoạt động đào tạo, các vấn đề cần thảo luận để triển khai công việc trong thời gian tới, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức đã điều hành phần thảo luận; trao đổi và giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, cá nhân; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

I. TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2023 và 01, 02/2024

1.1. Đánh giá chung

Tháng 12/2023, 01, 02/2024 toàn khối đã triển khai nhiều hoạt động quan trọng: đánh giá kết quả học tập học kỳ I, hoàn thành xét tốt nghiệp cho các sinh viên, học viên đủ điều kiện, tiếp tục tuyển sinh liên thông, vừa làm vừa học, đào tạo nghề, triển khai học kỳ II, tuyển sinh các khóa huấn luyện chuyên môn nghiệp vụ hàng hải, tiếp tục hoàn thiện báo cáo tự đánh giá CTĐT của 4 ngành, xây dựng các quy định về đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa, sửa đổi mẫu văn bằng, bản sao văn bằng đại học ... Nhìn chung, cả khối đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.2. Tồn tại, hạn chế

- Kế hoạch bố trí thực tập trên tàu VMU Việt - Hàn không thực hiện được vì điều kiện kỹ thuật của tàu.
- Một số đơn vị chưa thực hiện tốt quy trình quản lý chứng chỉ theo quy định.

II. GIAO NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 3,4/2024

2.1. Phòng Đào tạo

- Xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2024 (03&04/2024).
- Phối hợp với Báo Tuổi trẻ tổ chức Ngày hội Tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp tại Trường ĐHHHVN vào ngày 10/3/2024. Tham gia tư vấn tại Hải Dương (03/2024).
- Tổ chức ôn tập Olympic các môn học cấp quốc gia (03&04/2024).

- Xét tốt nghiệp ĐHCQ đợt tháng 3, in bằng và bảng điểm, phụ lục văn bằng (03/2024).
- Xét cảnh báo học tập học kỳ I năm học 2023-2024 (03/2024).
- Tham mưu ban hành thông báo tổ chức Hội thi giảng viên giỏi (03/2024).
- Kiểm tra thực tập, thực hành, thí nghiệm (03/2024).
- Tổ chức 06 đoàn tư vấn tuyển sinh tại Hải Phòng và tại 4 địa bàn chính: Quảng Ninh, Hải Dương, Thái Bình, Nam Định (4/2024).

2.2. Phòng Thanh tra và ĐBCL

- Tổ chức chấm phúc khảo kỳ thi học kỳ 1 năm học 2023-2024; đánh giá độ lệch điểm X/Y, phân loại điểm và đánh giá chất lượng điểm học phần học kỳ (03/2024).
- Thanh kiểm tra giảng đường học kỳ 2 năm học 2023-2024 với tất cả các hệ đào tạo ĐH, SĐH (theo lịch chính thức, dạy bù, bổ sung) (03/2024).
- Thanh kiểm tra công tác quản lý đào tạo tại các TT: HLTV, Ngoại ngữ, Citad (03&04/2024).
- Chuẩn bị đánh giá ngoài KĐCL 4 CTĐT theo ngành (10 chuyên ngành) thuộc các đơn vị: Khoa CNTT, Khoa NN, Khoa Đ-ĐT, Khoa QT-TC, hoàn thành báo cáo tự đánh giá lần 2 (hoàn thành phần biện, chỉnh sửa phiên bản V2; thực hiện chọn nhà thầu Trung tâm KĐCL) (theo kế hoạch riêng).
- Thực hiện các kế hoạch năm của đơn vị (Kế hoạch Thanh tra, Kế hoạch ĐBCL, Kế hoạch Khảo thí), duy trì hoạt động của Hệ thống ISO, Hệ thống Dữ liệu ĐBCL, Phần mềm Turnitin (theo kế hoạch riêng).
- Duy trì hoạt động của Hệ thống ISO, Hệ thống Dữ liệu ĐBCL, Phần mềm Turnitin (thường xuyên).

2.3. Các Khoa/Viện chuyên môn

- Tổ chức xét tốt nghiệp cấp cơ sở (03/2024).
- Xây dựng đề án mở các chuyên ngành đào tạo nâng cao; các chuyên ngành Luật kinh doanh, Quản lý kinh doanh thương mại điện tử (03&04/2024)
- Triển khai hội giảng cấp Tiểu ban (03/2024).
- Tham gia các hoạt động quảng bá tuyển sinh đại học, sau đại học theo yêu cầu (03&04/2024).

2.4. Viện Đào tạo Sau đại học

- Tổ chức đăng ký, xét duyệt, giao đề tài đề án tốt nghiệp, thực tập tốt nghiệp cho học viên cao học khóa 2022 đợt 2 (03&04/2024).
- Phối hợp với đơn vị chuyên môn có đào tạo trình độ thạc sĩ hoàn thành việc rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các CTĐT thạc sĩ; Thẩm định, phê duyệt các CTĐT trình độ thạc sĩ theo kế hoạch (03&04/2024).
- Tổ chức học bổ sung kiến thức, ôn thi cho các ứng viên dự tuyển cao học đợt 1/2024 (03&04/2024).
- Tổ chức nộp đề án tốt nghiệp và đánh giá đề án tốt nghiệp cho học viên khóa 2022 đợt 1 theo kế hoạch năm học (03&04/2024).
- Tiếp tục thực hiện quảng bá tuyển sinh sau đại học theo kế hoạch của đợt 1 năm 2024 (03&04/2024).
- Phối hợp với Phòng KH-TC, Ngân hàng Vietinbank triển khai thử nghiệm Dịch vụ quản lý khoản thu thông qua định danh tài khoản dùng để thu học phí cho các học viên cao học và NCS (03&04/2024).

2.5. Trung tâm Hợp tác và ĐT liên tục, Trung tâm Ngoại ngữ Hàng hải

- Triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh Liên thông, VL VH (thường xuyên).



- Tổ chức đào tạo, xét tốt nghiệp cho sinh viên liên thông và trao bằng (thường xuyên).
- Tiếp tục quảng bá tuyển sinh hệ VLVH và liên thông (thường xuyên).
- Tiếp tục tổ chức ôn tập và tổ chức thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học cho học viên các khóa
- Tiếp tục triển khai sử dụng hệ thống LMS (03&04/2024).
- Hoàn thiện phần mềm phục vụ công tác lập kế hoạch học tập cho từng học viên của hệ liên thông và xây dựng thời khoá biểu của hệ LT và VLVH của Trung tâm (03&04/2024).
- Trình Ban giám hiệu ban hành quy định về liên kết đào tạo (03/2024).
- Phối hợp với phòng đào tạo và các đơn vị liên xây dựng Quy chế đào tạo từ xa (03&04/2024).
- Phối hợp với công ty cổ phần Cảng Hải phòng trong nhiệm vụ đào tạo bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ, công nhân Cảng trong năm 2024 (03&04/2024).

2.6. Trường Cao đẳng VMU

- Xét cấp học bổng KKHT kỳ I năm học 2023 - 2024 (03/2024).
- Hoàn thành hồ sơ miễn giảm học kỳ II năm học 2023 - 2024 (03/2024).
- Khai giảng lớp Sơ cấp Điện công nghiệp cho World Vision
- Tổ chức nhận và xét tốt nghiệp đợt 1 - năm 2024 (03&04/2024).
- Nghiệm thu Bài giảng, giáo trình môn học/mô đun (03&04/2024).
- Nghiệm thu CTĐT trung cấp, cao đẳng nghề Hàng hải (03&04/2024).
- Tổ chức tư vấn tuyển sinh năm 2024 (03&04/2024).
- Kiểm tra, thu bổ sung bản sao bằng TN THCS, THPT của HSSV K19 và K64 (03&04/2024).
- Kiểm tra việc chấp hành giảng dạy của giảng viên (03&04/2024).
- Thăm quan kết nối doanh nghiệp (Công ty ô tô, chứng khoán, điện,...) (03&04/2024).
- Tập huấn công tác giáo viên chủ nhiệm lớp (04/2024).

2.7. Trung tâm Huấn luyện thuyền viên

- Tuyển sinh khai giảng các lớp Hoa tiêu hàng hải cơ bản K01/2024 (03/2024).
- Tuyển sinh khai giảng các lớp SQQL K01/2024 (03/2024).
- Bê giảng lớp SQQL K07/2023 (03/2024).
- Mở các lớp đào tạo chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ thuyền viên đi biển và thuyền viên điều khiển phương tiện thủy nội địa (03&04/2024).
- Tuyển sinh khai giảng các lớp thuyền trưởng, máy trưởng và SQVH khóa 01/2024, K02/2024 (03&04/2024).
- Tổ chức biên soạn bài giảng các chương trình đào tạo, huấn luyện thuyền viên theo Thông tư 57/2023/BGTVT-TT (03&04/2024).
- Tổ chức, quản lý tàu huấn luyện VMU Việt-Hàn theo kế hoạch của Trường
- Mở các lớp nâng cao nghiệp vụ cho các công ty VITACO, VIPCO, INLACO HP, INLACO SG, VINIC,... (03&04/2024).

2.8. Phòng Công tác sinh viên

- Đôn đốc việc chấp hành kỷ luật giảng đường (thường xuyên).
- Tham mưu ban hành quyết định buộc thôi học sinh viên theo quy định (3/2024).

2.9. Các đơn vị có liên quan



Các đơn vị, cá nhân liên quan khác thuộc Trường theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động chuẩn bị các điều kiện để thực hiện kiểm định, triển khai các hoạt động tuyển sinh, đào tạo, huấn luyện, các hoạt động đảm bảo chất lượng theo kế hoạch.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT.



KỶ HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức

