

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM
KHỐI NỘI CHÍNH

Số: 289 /KH-ĐHHHVN-TCHC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 14 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3+4 NĂM 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị khối Nội chính.

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng CP về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDDH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018).	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên
2	- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính, UBND TP Hải Phòng về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo ND 167/2017/NĐ-CP và ND 67/2021/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ. - Hoàn thiện Đề án Sử dụng tài sản công là nhà, đất vào mục đích cho thuê, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Hoàn thành dự thảo thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích cho thuê. - Tiếp tục hỗ trợ Ban Quản lý dự án Hàng hải về thủ tục chấm dứt hoạt động Nhà máy Đóng tàu Lâm Động thuộc Cty Thành Long.	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2023
3	- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3), Ngày Thể thao Việt Nam (27/3), Ngày thành lập Trường (01/4). - Lập kế hoạch xây dựng định mức về phòng làm việc cho CB, GV, NV toàn Trường; bổ sung, điều chỉnh quy định về sử dụng xe ô tô công của Trường đối với định mức tiêu hao nhiên liệu cho phương tiện chạy dầu. Xây dựng phương án phối cảnh cổng Khu giảng đường C. - Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. - Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp, bảo trì âm thanh, ánh sáng năm học 2022-2023. - Thực hiện bổ sung đất màu cho bồn cây khu vực đường đi trước Nhà thi đấu thể thao, trồng cây hoa trong bồn cây. - Trồng bổ sung cây xanh một số khu vực trong toàn Trường, hưởng ứng Tết Trồng cây. Thực hiện chăm	Phòng TCHC, TT LĐSX và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2023

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường ((đặc biệt quan tâm trong thời gian phục vụ công tác kiểm định Trường).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hợp đồng lắp đặt máy bán nước tự động và đặt các thùng rác ở các vị trí phù hợp tại khu A và C. - Làm tốt công tác tham mưu cho Ban Giám hiệu trong công tác lao động sản xuất. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên giám sát nguy cơ đối với các dịch bệnh như Covid-19, cúm, thủy đậu, rubella, sẵn sàng triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh khi có dấu hiệu bùng phát. - Triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng an toàn thực phẩm 2023. - Lập kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho SV cuối khóa. - Tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV theo kế hoạch và đột xuất. 	Phòng TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2023
5	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023. - Kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát. - Khảo sát, lập Báo cáo KTKT điều chỉnh và thực hiện các thủ tục triển khai các gói thầu sửa chữa sử dụng NSNN 2023: Sửa chữa các nhà A1, D1, D2, C2; Sửa chữa hệ thống PCCC Nhà A6, C6. - Hoàn thành: sửa chữa, nghiệm thu hệ thống PCCC cho Nhà thi đấu đa năng (theo yêu cầu của Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH Công an HP); chống dột cho nhà C3, C4; bổ sung lan can, hàng rào cho nhà C3, C4, C6; Nâng cấp hệ thống camera an ninh Khu B; Sửa chữa, nâng cấp hệ thống âm thanh Hội trường A8; cải tạo các phòng làm việc, phòng học tại T2 Nhà A4, T1 Nhà B5, T4 Nhà A5. - Sửa văn phòng khoa ngoại ngữ Nhà A5 và phòng học T1 nhà B5 khoa Ngoại ngữ. - Xây dựng phương án: nâng cấp hệ thống mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo phòng máy chủ tại T4 Nhà A4; dỡ bỏ trạm bơm nước và sửa lại vườn cây sau Nhà A1; cải tạo, nâng cấp, đổ nhựa asphalt và duy tu bảo dưỡng sân Nhà A1. - Nâng cấp Trạm biến áp khu Giảng đường B. - Sắp xếp lại, ngầm hóa hệ thống dây điện, cáp viễn thông khu A, khu C. - Đơn đốc việc chọn tìm, thuê tư vấn thiết kế phòng cháy chữa cháy cho Trường CĐ VMU. 	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2023

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện các phân hệ của module quản lý cơ sở vật chất để triển khai thủ tục thuê đơn vị xây dựng, phát triển phần mềm. - Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho tàu VMU Việt - Hàn. - Phối hợp với đối tác hoàn thành việc lên đà định kỳ cho tàu VMU Shirai và quản lý tàu hiệu quả theo các quy định trong Hợp đồng thuê tàu giữa hai bên. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thực hiện Đầu tư, xây dựng ĐHHHVN trở thành trường ĐH trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển theo: Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ; Nghị quyết số 30-NQ/TW, ngày 23/11/2022 của Bộ Chính trị. - Tiếp tục thực hiện các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/2000 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN. - Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình Dự án PTN trọng điểm - bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp Dự án đảm bảo chất lượng kỹ thuật, bảo đảm ATLĐ và VSMT. - Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (40 hecta). Điều chỉnh Đề án Xây dựng Trường trên cơ sở điều chỉnh: quy mô, diện tích, địa điểm, tổng mức đầu tư, nguồn vốn thực hiện. - Thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động thuộc công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện. 	Ban QLDA Hàng hải, P. TCHC, P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2023
7	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế KNT. - Thường xuyên nắm bắt tư tưởng của SV trong KNT. Tăng cường công tác kiểm tra trật tự nội vụ tại các phòng ở của SV. - Lập kế hoạch sửa chữa bảo dưỡng Nhà C3, C4, C5 đảm bảo các thiết bị điện, nước tốt nhất để phòng chống cháy nổ. - Kết hợp với Phòng TCHC phun thuốc khử khuẩn toàn bộ các KNT để đảm bảo an toàn. - Phối hợp với Ban Bảo vệ lập biên bản những SV để xe không đúng nơi quy định, khi đã nhắc nhở. 	Các Ban QL KNT	Tháng 3+4/2023

HỒ
RƯỚC
LI H
NG I
T NA
★

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
8	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường. - Đảm bảo ANTT, PCCC các hoạt động chào mừng: ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3), ngày thành lập Trường (01/4),... 	Ban Bảo vệ	Tháng 3+4/2023
9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục; rà soát các tài liệu theo chuyên ngành đào tạo của Nhà trường phục vụ cho công tác Kiểm định; phối hợp với các Khoa, viện rà soát bổ sung tài liệu chương trình kiểm định, đánh giá ngoài năm 2023 của Nhà trường; xử lý tài liệu mới để đưa vào kho sử dụng; xây dựng thư mục chuyên đề theo từng chuyên ngành; thu nhận tài liệu nội sinh: thiết kế tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ. - Hướng dẫn SV tra cứu tài liệu online, thường xuyên giới thiệu nguồn tài nguyên của Thư viện, hướng dẫn truy cập các dịch vụ, các CSDL hiện có cho bạn đọc trong toàn Trường. - Triển khai, giới thiệu khai thác, sử dụng hiệu quả bộ CSDL Ebooks theo dự án do Trường ĐHKHT làm đầu mối. - Xây dựng kế hoạch hậu kiểm định cho các CTĐT; chào mừng ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam năm 2023. - Tham mưu, đề xuất bằng văn bản cách thức đưa sách, giáo trình xuất bản qua Thư viện để đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ theo Luật định. 	Thư viện Hàng hải	Tháng 3+4/2023
10	<ul style="list-style-type: none"> - In: Tạp chí KHCCN số 74; tờ rơi tuyển sinh, poster tuyển sinh. - Tiếp tục công tác biên tập, xuất bản sách theo Luật Xuất bản. - Tiếp tục quảng bá, tìm kiếm, khai thác các khách hàng tiềm năng để tăng hiệu quả hoạt động KD của đơn vị. - Thực hiện các công việc khác do Trường giao và công việc sản xuất, kinh doanh. 	NXB Hàng hải	Tháng 3+4/2023
11	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên tiếp tục tổ chức các giải Hội thao năm học 2022-2023 chào mừng 67 năm thành lập Trường (01/4); - Quản lý người vào chơi thể thao đúng quy định. 	TT. GDTC HH, Ban BV,	Tháng 3+4/2023
12	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cấp và sửa chữa phòng chờ GV, cổng Sân vận động, xây mới 02 sân bóng rổ, khu thể thao Hàng hải tại Sân vận động Trường; lắp đặt camera an ninh cho khu bể bơi và nhà thi đấu; nạo vét, cắt cỏ các đường thoát nước, thay mới tấm đan hồ ga bị vỡ tại SVĐ. 	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2023

NG
 VG
 HC
 HAI
 M
 14

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
13	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và website cho Trường. - Mở 01 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 04 đợt thi TT 03 và 02 đợt thi MOS cho SV Trường. - Phối hợp với phòng QTTB thực hiện các kế hoạch cải tạo hệ thống mạng nhà A4. - Phối hợp với phòng QTTB, TCHC xúc tiến việc xây dựng phần mềm quản lý nhân sự và phần mềm quản lý tài sản, trang thiết bị. 	TT. CITAD và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2023

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG *VB*

PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn

