

Số: 288 /TB-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 14 tháng 3 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận tại hội nghị giao ban khối Nội chính tháng 3/2023**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023, ngày 10/3/2023 tại Phòng họp 3.2 nhà A1, Hội nghị giao ban khối Nội chính đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Sơn. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, Lãnh đạo các Phòng: KH-TC và TT&ĐBCL. Sau khi nghe các đơn vị trong Khối báo cáo kết quả công tác tháng 01+02/2023; dự kiến công tác trọng tâm tháng 3+4/2023; các mặt tồn tại hạn chế trong công tác nội chính, Phó Hiệu trưởng đã điều hành Hội nghị thảo luận những công việc đã triển khai, những tồn tại cần khắc phục, đưa ra những ý kiến, kiến nghị của các đơn vị trong khối cụ thể như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01+02/2023**

**1. Đánh giá chung**

Trong thời gian tháng 01+02/2023 toàn Khối đã triển khai theo kế hoạch và đạt được kết quả và những nội dung trọng tâm như sau:

- Thường xuyên theo dõi, giám sát tình hình dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác, chuẩn bị các biện pháp ứng phó với tình hình dịch.
- Đang tiếp tục thực hiện: hiện tại đang tích cực nỗ lực xúc tiến với UBND TP Hải Phòng về việc sớm có văn bản ý kiến gửi Bộ Tài chính về phương án sử dụng đất của Trường.
- Đã hoàn thành thủ tục đấu giá, ký mới hợp đồng thuê văn phòng làm việc tại Nhà A6 (04 phòng làm việc: 231 m<sup>2</sup>).
- Đã hoàn thành tốt tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, sự kiện: Kỷ niệm 50 năm ngày Ký kết Hiệp định Pari (27/01/1973-27/01/2023); 60 năm ngày chiến thắng Ấp Bắc (02/01/1963-02/01/2023), Tết Nguyên đán 2023, Ngày thành lập Đảng CSVN (03/02)...
- Thường xuyên quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả.
- Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp, bảo trì âm thanh, ánh sáng năm học 2022-2023.
- Rà soát, truy tìm hồ sơ nguồn gốc 08 căn hộ đã được giao cho Trường tại khu chung cư tự quản Đồng Quốc Bình, lập báo cáo Sở Xây dựng và UBND TP Hải Phòng, phục vụ công tác bàn giao.
- Đã hoàn thành bố trí cây, hoa trang trí đón Tết Nguyên đán 2023.
- Tiếp tục triển khai HĐ đặt cây bán nước tự động phục vụ GV, SV; trang bị các thùng rác thay thế các thùng rác cũ, hỏng tại các tòa nhà khu A và C.
- Làm tốt công tác chuẩn bị và tổ chức cho HN Cán bộ chủ chốt đầu Xuân Quý Mão (ngày 30/01/2023).

- Hưởng ứng Tết trồng cây, đã trồng thêm nhiều cây mới các khu vực: quả cầu, dải cây xanh phía trước Nhà A2 và dải cây xanh phía đường Nguyễn Bình, C6,...

- Thực hiện tốt việc tham mưu cho Ban Giám hiệu trong công tác LĐSX.

- Thực hiện thường xuyên Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023.

- Đã hoàn thành: sửa chữa, cải tạo các hạng mục của TT. GDTC HH; các hạng mục chỉnh trang đón Tết Nguyên đán 2023; sửa chữa, cải tạo vườn cây gần nhà A6; di chuyển, cải tạo hệ thống cây xanh trong Trường; thiết kế, lắp đặt các họng nước tại một số vị trí trong khuôn viên Trường đảm bảo thuận tiện cho việc chăm sóc cây toàn Trường.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát.

- Thực hiện thường xuyên cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho tàu VMU Việt - Hàn.

- Thực hiện thường xuyên việc phối hợp với đối tác hoàn thành việc lên đà định kỳ cho tàu VMU Shirai và quản lý tàu hiệu quả theo các quy định trong Hợp đồng thuê tàu giữa 02 bên.

- Tiếp tục thực hiện: các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường Đại học trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (40 hecta). Điều chỉnh Đề án Xây dựng Trường trên cơ sở điều chỉnh: quy mô, diện tích, địa điểm, tổng mức đầu tư, nguồn vốn thực hiện; các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN.

- Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình Dự án PTN trọng điểm - bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp Dự án đảm bảo chất lượng kỹ thuật, bảo đảm ATLĐ và VSMT.

- Ban QLDAH tiếp tục phối hợp với P. TCHC và P. QTTB thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động DA Đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động thuộc Công ty Thành Long; P. QTTB bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện.

- Hoàn thành phun thuốc khử khuẩn toàn bộ các KNT để đảm bảo an toàn.

- Thường xuyên kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế khu nội trú; duy trì kiểm tra thực hiện nội quy Giảng đường.

- Hoàn thành tổ chức cho SV KNT ký cam kết chấp hành tốt chủ trương, chính sách pháp luật của nhà nước, nói không với rượu bia khi tham gia giao thông và cam kết không đốt pháo nổ, thả đèn trời,...

- Đôn đốc, nhắc nhở SV KNT trước khi về nghỉ tết thực hiện vệ sinh phòng ở, tắt toàn bộ hệ thống điện trong từng phòng.

- Tiến hành lập kế hoạch sửa chữa bảo dưỡng Nhà C3, C4 và C5 đảm bảo các thiết bị điện, nước tốt nhất để phòng chống cháy nổ trong mùa hanh khô.

- Đảm bảo ANTT, PCCC trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán 2023.

- Tiến hành xây dựng kế hoạch hành động về việc triển khai công tác hậu kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn KĐCL của Bộ GD&ĐT. Phối hợp



với các Khoa, viện rà soát bổ sung tài liệu chương trình kiểm định, đánh giá ngoài năm 2023 của Nhà trường.

- Hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng in: phát giáo trình HK II cho SV năm học 2022-2023; Tạp chí KHCVN số 73; tờ rơi tuyển sinh, poster tuyển sinh.

- Nâng cấp và sửa chữa phòng chờ GV, công Sân vận động, xây mới 02 sân bóng rổ, khu thể thao Hàng hải tại Sân vận động Trường; tiếp tục phối hợp với Công đoàn Trường tổ chức các giải thể thao năm học 2022-2023; quản lý người vào chơi thể thao đúng quy định.

- Thường xuyên đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và website cho Trường. Phối hợp hoàn thiện phần mềm hỗ trợ công tác kiểm định, phần mềm quản lý điểm của học viên Sau Đại học.

- Gặp gỡ, trao đổi với Trung tâm Chuyển đổi số ĐHBK HN trong việc xây dựng phần mềm quản lý văn bản điện tử kết nối trực liên thông và giải pháp đồng bộ các phần mềm hiện có của Trường. Xúc tiến xây dựng phần mềm quản lý nhân sự và phần mềm quản lý thiết bị, tài sản.

## 2. Điểm còn tồn tại

Nội dung, công việc thực hiện chậm gồm:

- Chưa hoàn thành hợp đồng lắp đặt máy bán nước tự động và đặt các thùng rác ở các vị trí phù hợp tại khu A và khu C.

- Chưa hoàn thành sắp xếp lại, ngâm hóa hệ thống dây điện, cáp viễn thông khu A, khu C.

- Chưa hoàn thành dọn, nạo vét, cắt cỏ các đường thoát nước, thay mới tấm đan hồ ga bị vỡ tại SVD.

## II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 3+4/2023

Các đơn vị trong Khối căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động khắc phục những điểm còn tồn tại hạn chế tại Phần I, Mục 2 và báo cáo Lãnh đạo Trường kết quả khắc phục. Tăng cường công tác quản lý, sử dụng, bảo vệ tài sản.

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị khác trong Trường để thực hiện tốt kế hoạch tháng 3+4/2023 (văn bản gửi kèm). Bên cạnh đó, cần khẩn trương thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

- Thường xuyên giám sát nguy cơ đối với các dịch bệnh như Covid-19, cúm, thủy đậu, rubella, sẵn sàng triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh khi có dấu hiệu bùng phát.

- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo NĐ 167/2017/NĐ-CP và NĐ 67/2021/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ.

- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, sự kiện: Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3), Ngày Thể thao Việt Nam (27/3), Ngày thành lập Trường (01/4).

- Xây dựng phương án phối cảnh công Khu giảng đường C; lập kế hoạch xây dựng định mức về phòng làm việc cho CB, GV, NV toàn Trường; bổ sung, điều chỉnh quy định về sử dụng xe ô tô công của Trường đối với định mức tiêu hao nhiên liệu cho phương tiện chạy dầu.

- Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp, bảo trì âm thanh, ánh sáng năm học 2022-2023.

- Thực hiện bổ sung đất màu cho bồn cây khu vực đường đi trước Nhà thi đấu thể thao, trồng cây hoa trong bồn cây.

- Trồng bổ sung cây xanh một số khu vực trong toàn Trường, tiếp tục hưởng ứng Tết Trồng cây. Thực hiện chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường (đặc biệt quan tâm trong thời gian phục vụ công tác kiểm định Trường).

- Chuẩn bị tốt cho buổi gặp mặt các thầy, cô nguyên lãnh đạo Trường, nguyên cán bộ chủ chốt Nhà trường (ngày 29/03/2023).

- Hoàn thành hợp đồng lắp đặt máy bán nước tự động và đặt các thùng rác ở các vị trí phù hợp tại khu A và khu C.

- Làm tốt công tác tham mưu cho Ban Giám hiệu trong công tác lao động sản xuất.

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng an toàn thực phẩm 2023. Lập kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho SV cuối khóa. Tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV theo kế hoạch và đột xuất.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023.

- Khảo sát, lập Báo cáo KTKT điều chỉnh và thực hiện các thủ tục triển khai các gói thầu sửa chữa sử dụng NSNN 2023: Sửa chữa các nhà A1, D1, D2, C2; Sửa chữa hệ thống PCCC Nhà A6, C6.

- Hoàn thành sửa chữa, nghiệm thu hệ thống PCCC cho Nhà thi đấu đa năng (theo yêu cầu của Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH Công an HP); chống dột cho nhà C3, C4; bổ sung lan can, hàng rào cho nhà C3, C4, C6; Nâng cấp hệ thống camera an ninh Khu B; sửa chữa, nâng cấp hệ thống âm thanh Hội trường A8; cải tạo các phòng làm việc, phòng học tại tầng 2 Nhà A4, tầng 1 Nhà B5, tầng 4 Nhà A5.

- Xây dựng phương án nâng cấp hệ thống mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo phòng máy chủ tại tầng 4 Nhà A4; dỡ bỏ trạm bơm nước và sửa lại vườn cây sau Nhà A1; cải tạo, nâng cấp, đổ nhựa asphalt và duy tu bảo dưỡng sân Nhà A1.

- Sửa văn phòng khoa ngoại ngữ Nhà A5 và phòng học T1 nhà B5 khoa Ngoại ngữ.

- Nâng cấp Trạm biến áp khu Giảng đường B.

- Sắp xếp lại, ngầm hóa hệ thống dây điện, cáp viễn thông khu A, khu C.

- Hoàn thiện các phân hệ của module quản lý cơ sở vật chất để triển khai thủ tục thuê đơn vị xây dựng, phát triển phần mềm.

- Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho tàu VMU Việt - Hàn.

- Phối hợp với đối tác hoàn thành việc lên đà định kỳ cho tàu VMU Shirai và quản lý tàu hiệu quả theo các quy định trong Hợp đồng thuê tàu giữa hai bên.

- Tham gia thực hiện Đầu tư, xây dựng ĐHHHVN trở thành trường ĐH trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển theo: Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ; Nghị quyết số 30-NQ/TW, ngày 23/11/2022 của Bộ Chính trị.



- Tiếp tục thực hiện các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/2000 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN.

- Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình Dự án PTN trọng điểm - bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp Dự án đảm bảo chất lượng kỹ thuật, bảo đảm ATLĐ và VSMT.

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (40 hecta). Điều chỉnh Đề án Xây dựng Trường trên cơ sở điều chỉnh: quy mô, diện tích, địa điểm, tổng mức đầu tư, nguồn vốn thực hiện.

- Thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động thuộc công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện.

- Thường xuyên nắm bắt tư tưởng của SV trong KNT. Tăng cường công tác kiểm tra trật tự nội vụ tại các phòng ở của SV. Triển khai kế hoạch rèn luyện SV ngành đi biển và quản lý SV tự nguyện theo Quy chế Công tác SV. Tổ chức rèn luyện chạy dài buổi sáng cho SV ngành đi biển. Phun thuốc khử khuẩn toàn bộ các KNT để đảm bảo an toàn.

- Đảm bảo ANTT, PCCC các hoạt động chào mừng: ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3), ngày thành lập Trường (01/4),...

- Xây dựng kế hoạch hậu kiểm định cho các CTĐT; chào mừng ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam năm 2023. Đề xuất bằng văn bản cách thức đưa sách, giáo trình xuất bản qua Thư viện Hàng hải để đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ theo Luật định.

- In và phát hành Tạp chí KH-CN số 74; tờ rơi tuyển sinh, poster tuyển sinh.

- Nâng cấp và sửa chữa phòng chờ GV, cổng Sân vận động, xây mới 02 sân bóng rổ, khu thể thao Hàng hải tại Sân vận động Trường; lắp đặt camera an ninh cho khu bể bơi và nhà thi đấu; nạo vét, cắt cỏ các đường thoát nước, thay mới tấm đan hồ ga bị vỡ tại SVĐ.

- Quản lý người vào chơi thể thao đúng quy định;

- Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và website cho Trường.

- Mở 01 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 04 đợt thi TT 03 và 02 đợt thi MOS cho SV Trường.

- Phối hợp với: phòng QTTB thực hiện các kế hoạch cải tạo hệ thống mạng nhà A4;

- Trung tâm CITAD phối hợp với phòng QTTB, TCHC xúc tiến việc xây dựng phần mềm quản lý nhân sự và phần mềm quản lý tài sản, trang thiết bị.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn