

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM  
**KHỐI NỘI CHÍNH**

Số: *285<sup>A</sup>* /KH-ĐHHHVN-TCHC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hải Phòng, ngày 18 tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3+4 NĂM 2022**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị khối Nội chính.

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng CP về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDDH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018).</li> <li>- Thường xuyên theo dõi sát tình hình dịch Covid-19, chủ động tham mưu, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo các hoạt động phù hợp, an toàn.</li> </ul>	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ TC về việc phê duyệt đề án sắp xếp nhà, đất của Trường theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP của Chính phủ. Tìm kiếm đơn vị thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích cho thuê.</li> <li>- Tiếp tục bám sát đơn đốc, điều chỉnh, trình Bộ GTVT phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công là nhà, đất phục vụ mục đích cho thuê.</li> <li>- Bảo dưỡng, đăng kiểm định kỳ đúng hạn cho xe ô tô của Trường.</li> <li>- Thực hiện thủ tục thanh lý 03 xe ô tô của Trường theo yêu cầu của Bộ GTVT.</li> <li>- Tiếp tục lựa chọn nhà thầu, giám sát thi công lắp đặt lan can các tòa nhà B3, B4, B5, đảm bảo đủ độ cao an toàn của lan can trong trường học.</li> <li>- Thiết kế cảnh quan khu vực Sau nhà A1. Di chuyển, sắp xếp lại cây xanh tại một số vị trí trong Trường: sân vận động, sân đường nhà thi đấu thể thao.</li> <li>- Các công tác chuẩn bị, phục vụ cho Hội nghị Bộ môn Mở rộng ngày 25/3/2022.</li> </ul>	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2022
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Kỷ niệm 66 năm Ngày thành lập Trường (01/4); Kỷ niệm ngày 30/4 và 01/5...</li> <li>- Giám sát nhà thầu Hoàn Mỹ thực hiện gói thầu dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm học 2021-2022. Thường xuyên chăm sóc cây cảnh, duy trì cảnh quan toàn Trường.</li> </ul>	Phòng TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2022



TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả.</li> <li>- Thực hiện công tác quản lý, bố trí, điều động xe; công tác thông tin, truyền thông (chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài): công việc thường xuyên, công việc đột xuất và các sự kiện.</li> <li>- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; rà soát thể thức văn bản, đối chiếu danh sách bằng cấp, chứng chỉ trước khi đóng dấu ban hành; công tác lễ tân đón tiếp khách, công tác phục vụ. Tiếp tục rà soát văn bản, tài liệu năm 2021 của Trường để chuẩn bị đóng quyển.</li> <li>- Tiếp tục yêu cầu đối tác hoàn thiện phần gửi văn bản điện tử các đơn vị trong Trường trên phần mềm.</li> <li>- Hoàn thành xây dựng Dự thảo Công tác văn thư, lưu trữ của Trường.</li> </ul>		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục bám sát, đẩy nhanh tiến độ các thủ tục trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê: phần công việc thuộc về máy móc, trang thiết bị.</li> <li>- Thực hiện các thủ tục để triển khai các gói thầu sử dụng vốn NSNN 2022. Tiếp tục triển khai KH bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2022: Sơn lại ghế băng Nhà C1, C2; Tiếp tục dọn vệ sinh nóc các tòa nhà; Bảo dưỡng hệ thống điều hòa, máy chiếu, hệ thống bơm, hệ thống cứu hỏa, PCCC...</li> <li>- Kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát. Lên phương án trình duyệt và triển khai hệ thống cấp nước trực tiếp cho các tòa nhà thấp tầng; bổ sung lắp đặt hệ thống đồng hồ đo nước để chống thất thoát, đảm bảo sử dụng tiết kiệm.</li> <li>- Khảo sát, lên phương án nâng các tủ điện ngoài trời đảm bảo an toàn trước mùa mưa bão. Lên phương án cải tạo, sửa chữa các phòng họp Tầng 3, Nhà A1; khắc phục, sửa chữa sập đường ống thoát nước dọc nhà xe khu A; sửa chữa hệ thống máng thoát nước và mái nhà A9; cải tạo nhà vệ sinh sân vận động; sửa chữa, lợp lại phần mái tôn sảnh tầng 1 nhà B5, ...</li> <li>- Hoàn thành việc đàm phán với Công ty TNHH thương mại và xăng dầu Hoàng Linh về việc thanh lý hợp đồng trước hạn và lựa chọn đối tác mới trong trường hợp hai bên thống nhất về việc thanh lý hợp đồng.</li> <li>- Phối hợp với: P.QHQT, TT.HLTV và các đơn vị liên quan hoàn thành lên đà sửa chữa định kỳ cho tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn.</li> </ul>	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 3+4/2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHH VN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại xã Lâm Động, huyện Thủy Nguyên trên diện tích khoảng 40 ha theo Công văn số 990/UBND-XD1 ngày 17/02/2022 của UBND thành phố Hải Phòng.</li> <li>- Đề xuất Bộ GTVT phê duyệt điều chỉnh Đề án Xây dựng Trường ĐHHH VN trở thành trường ĐH trọng điểm quốc gia.</li> </ul>	Ban QLDA Hàng hải	Tháng 3+4/2022



TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện: điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu thuộc DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy.</li> <li>- Thực hiện các thủ tục xin giao đất 9,2 ha và lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường Cao đẳng VMU tại phường Quán Toan, quận Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&amp;AN.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện làm việc với đối tác Ba Lan, báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn DA và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy.</li> <li>- Tiếp tục Tổ chức thực hiện, chỉ đạo, quản lý và giám sát chủ đầu tư cho các hạng mục công trình: Nhà bao che; Bể thử; Nhà xưởng; Nhà đặt ống sứ bột, Nhà khí động học, PCCC, Sân đường, cây xanh, hạ tầng kỹ thuật- DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo chất lượng kỹ thuật, bảo đảm ATLĐ và VSMT.</li> </ul>		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, sắp xếp phòng ở SV diện cách ly F0 đảm bảo an toàn công tác phòng chống dịch, đảm bảo đúng qui định công tác phòng chống dịch. Xây dựng kịch bản trong việc F0 và F1 trong KNT tăng cao và nhân viên KNT cũng là F0 và F1. Kết hợp với Trạm Y tế phun thuốc diệt côn trùng khử khuẩn toàn bộ KNT để phục vụ SV an toàn. Xây bồn quanh gốc cây tại khu vực Nhà C4.</li> <li>- Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để phục vụ SV quay trở lại học tập Học kì II năm học 2021-2022, đặc biệt về công tác phòng dịch Covid -19 cho toàn bộ KNT, tiếp tục theo dõi SV đến từ vùng có dịch, khai báo lịch trình đi lại để báo cáo Trạm y tế Trường, Phường. Lập danh sách SV Quốc tế báo cáo Trường phương án phòng dịch Covid-19 khi sang Việt Nam học tập năm học 2021-2022.</li> <li>- Duy trì công tác vệ sinh nạo vét cống rãnh cắt tỉa cây xanh, thảm cỏ. Lập kế hoạch sửa chữa bảo dưỡng Nhà C3, C4, C5 đảm bảo các thiết bị điện, nước tốt nhất để phòng chống cháy nổ trong mùa nồm ẩm.</li> <li>- Lập kế hoạch kiểm tra phòng ở cho SV và hướng dẫn nội quy, quy chế khi ở trong Khu nội trú ngăn nắp gọn gàng xanh, sạch, đẹp và giữ gìn an ninh trật tự.</li> </ul>	Các Ban QL KNT	Tháng 3+4/2022
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo ANTT các hoạt động văn hóa, thể thao chào mừng ngày 26/3, 01/4, 30/4.</li> <li>- Tăng cường bảo vệ ANTT, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản trong toàn Trường thời gian nghỉ Lễ 30/4, 1/5/2022.</li> <li>- Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường.</li> <li>- Kết hợp cùng Trạm Y tế, các phòng chức năng trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19.</li> </ul>	Ban Bảo vệ	Tháng 3+4/2022
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị thực hiện kế hoạch và tổ chức chào mừng Ngày Sách Việt Nam (21/4) và Ngày Sách và Bản quyền thế giới (23/4).</li> </ul>	Thư viện Hàng hải	Tháng 3+4/2022

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch hành động hậu kiểm định các chương trình đào tạo. Tiếp tục đề xuất nâng cấp phần mềm thư viện, phát triển nguồn tài nguyên số.</li> <li>- Hướng dẫn SV tra cứu tài liệu online, thường xuyên tuyên truyền, giới thiệu nguồn tài nguyên của Thư viện, hướng dẫn truy cập các dịch vụ, các CSDL hiện có cho bạn đọc trong toàn Trường.</li> <li>- Tiếp tục: xử lý tài liệu mới để đưa vào kho sử dụng. Thu nhận tài liệu nội sinh: thiết kế tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ; số hóa các tài liệu ít bản đưa thư viện số phục vụ bạn đọc.</li> <li>- Phối hợp với Đoàn TN triển khai xây dựng Góc văn học nghệ thuật Hải Phòng tại phòng 213 Thư viện.</li> <li>- Phối hợp với Phòng Thanh tra và ĐBCL khắc phục những khuyến nghị trong hệ thống ISO mà Đoàn đánh giá ngoài đã đưa ra.</li> </ul>		
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In tờ rơi tuyển sinh, Poster tuyển sinh, Tạp chí Khoa học công nghệ Hàng hải số 70.</li> <li>- Tiếp tục công tác biên tập, xuất bản sách theo Luật Xuất bản.</li> <li>- Tiếp tục quảng bá, tìm kiếm, khai thác các khách hàng tiềm năng để tăng hiệu quả hoạt động KD của đơn vị.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Trường giao và công việc sản xuất, kinh doanh.</li> </ul>	NXB Hàng hải	Tháng 3+4/2022
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường theo dõi sát tình hình dịch Covid-19, chủ động tham mưu, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo các hoạt động phù hợp, an toàn và các dịch bệnh mùa Xuân-Hè.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV, học viên theo KH và đợt xuất.</li> </ul>	Trạm Y tế	Tháng 3+4/2022
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình giảng dạy Học kỳ II năm học 2021-2022 các môn học Giáo dục thể chất.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch Hội thao của Trường năm học 2021-2022. Phối hợp với Ban Bảo vệ quản lý người chơi thể thao đúng quy định.</li> <li>- Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và Website cho Trường.</li> <li>- Mở 01 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 04 đợt thi TT 03 và 02 đợt thi MOS cho SV Trường.</li> </ul>	TT. GDTC HH, CITAD	Tháng 3+4/2022

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.


  
**KT. HIỆU TRƯỞNG**
  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**
  
**TRƯỜNG**
  
**ĐẠI HỌC**
  
**HÀNG HẢI**
  
**VIỆT NAM**
  
**PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn**