

Số: 276 /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 12 tháng 03 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận hội nghị giao ban đào tạo tháng 03/2020**

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, CTSV, QTTB, KH-TC, KHCN;
- Các trung tâm: GDTX, GDTC, Citad, CKTH, Ngoại ngữ Hàng hải;
- Công ty IMET, Nhà xuất bản HH, Thư viện.

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2019-2020, sáng 10/03/2020, Hội nghị giao ban Khối Đào tạo đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Khiêm. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên Nhà trường và một số đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp đánh giá tổng hợp của Phòng Đào tạo với 03 nội dung báo cáo kết quả công tác tháng 12/2019 & 01, 02/2020; dự kiến công tác trọng tâm của Khối Đào tạo trong tháng 03, 04, 05/2020, các mặt tồn tại, hạn chế trong các hoạt động đào tạo, các vấn đề cần thảo luận để triển khai công việc trong thời gian tới, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Khiêm đã điều hành phân thảo luận; tiếp thu và giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, cá nhân; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

**I. TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2019 & 01, 02/2020**

**1.1. Đánh giá chung**

Tháng 12/2019 & 01, 02/2020 toàn khối đã triển khai nhiều hoạt động quan trọng: tổ chức hội nghị tuyển sinh, tổ chức thi học kỳ I, xét tốt nghiệp và cấp phát văn bằng đợt 1, triển khai các hoạt động ứng phó với dịch covid-19... Nhìn chung, toàn khối đã có nhiều cố gắng, hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra đặc biệt là việc triển khai giảng dạy online ứng phó với dịch covid-19 đảm bảo an toàn cho giảng viên, sinh viên toàn Trường.

**1.2. Một số điểm còn tồn tại**

- Còn mắc lỗi trong khâu in ấn và kiểm soát bằng tốt nghiệp dẫn đến phải hủy nhiều bằng bị in sai;
- Việc chậm hoàn thành thi học kỳ I do điều kiện dịch bệnh dẫn tới chậm xét tốt nghiệp và cấp bằng đợt phụ tháng 3/2020 cho sinh viên;
- Việc hoàn thành cập nhật cơ sở dữ liệu thống kê theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo còn chậm do khai thiếu trường dữ liệu của sinh viên hệ VLVH, liên thông, VB2 và do sự phối hợp chưa tốt giữa các đơn vị.



## **II. GIAO NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 03, 04, 05/2020**

### **2.1. Phòng Đào tạo**

- Đơn đốc các đơn vị xét tốt nghiệp đợt phụ cấp cơ sở trước 23/03/2020, triển khai xét cấp Trường trước 25/03/2020, thực hiện in bằng tốt nghiệp;
- Đơn đốc các đơn vị xét cảnh báo học tập học kỳ I cấp cơ sở trước 27/03/2020, triển khai xét cấp Trường trước 31/03/2020,
- Phối hợp với các đơn vị liên quan cho phép sinh viên năm cuối đăng ký học các học phần còn thiếu để có thể hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian cho phép (03/2020);
- Xây dựng Đề án tuyển sinh đại học chính quy năm 2020 (03, 04/2020);
- Triển khai các đoàn QBTS đi các Tỉnh: Thái Bình, Nam Định, Quảng Ninh, Hải Dương, Nghệ An, Thanh Hóa khi điều kiện cho phép;
- Tham mưu cử người tham gia các chương trình tư vấn TS, hướng nghiệp tại các địa phương theo các chương trình được điều chỉnh của Báo Tuổi trẻ;
- Đẩy mạnh công tác quảng bá TS trên tất cả các kênh thông tin: Facebook, Zalo, Web, các báo... khi thí sinh đăng ký hồ sơ xét tuyển năm 2020 (04, 05/2020);
- Lập lịch thi các học phần tốt nghiệp và lịch thi học kỳ 2 năm 2019-2020 (05/2020);
- Lập kế hoạch đăng ký và xếp thời khóa biểu học kỳ phụ năm học 2020-2021 (05/2020);
- Tổ chức Hội thảo CDIO cấp Trường năm 2020 (05/2020);
- Tham mưu thành lập các đội tuyển dự thi Olympic cấp Quốc gia, tổ chức ôn luyện và tham gia dự thi theo kế hoạch (04, 05/2020);
- Lập kế hoạch chuẩn bị nguồn lực tham gia công tác tổ chức kỳ thi THPTQG năm 2020 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2.2. Phòng Thanh tra và ĐBCL**

- Đơn đốc nhập điểm thi học kỳ I (trước 17h00 ngày 19/03/2020) và nhập điểm phúc khảo;
- Đơn đốc chuẩn bị đánh giá ngoài theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho 04 CTĐT: ĐTD, KMT, CNT, QKD (03, 04, 05/2020);
- Rà soát các báo cáo tự đánh giá, minh chứng của 04 CTĐT: IBL, GMA, ĐKT, MKT theo tiêu chuẩn AUN phục vụ đánh giá ngoài tháng 07/2020.

### **2.3. Các Khoa/Viện và thành viên khác trong Khối**

- Triển khai chấm thi học kỳ I và nhập điểm vào phần mềm quản lý đào tạo (trước 17h00 ngày 19/03/2020);
- Triển khai xét tốt nghiệp cấp cơ sở (trước 23/03/2020);
- Tổ chức xét cảnh báo học tập học kỳ I cấp cơ sở trước 27/03/2020;

- Triển khai hội thảo CDIO cấp Bộ môn và cấp Tiểu ban kết hợp với triển khai chỉnh sửa các CTĐT, CDR theo Thông báo số 195/TB-ĐHVVN-ĐT ngày 27/02/2020 (trước 25/04/2020);

- Chủ động triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh năm 2020 cho các chuyên ngành đơn vị phụ trách (03, 04/2020);

- Các khoa: Công nghệ thông tin, Điện - Điện tử, Quản trị - Tài chính, Viện Môi trường tập trung rà soát báo cáo dự đánh giá và hệ thống minh chứng, chuẩn bị tốt cho công tác đánh giá ngoài;

- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên đảm bảo an toàn trong điều kiện dịch bệnh.

#### **2.4. Phòng Công tác sinh viên**

- Phối hợp với Phòng Đào tạo triển khai xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ I (trước 10/04/2020);

- Chuẩn bị các quyết định buộc thôi học sinh viên bị cảnh báo học tập mức 3 (trước 10/04/2020);

- Phối hợp thường xuyên với Trạm Y tế và các cơ quan chức năng nhắc nhở, hướng dẫn sinh viên đảm bảo an toàn trong điều kiện dịch bệnh.

#### **2.5. Trung tâm Giáo dục thường xuyên**

- Tổ chức khai giảng lớp Liên thông và Văn bằng 2 mới trúng tuyển (03, 04/2020);

- Tích cực triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh với các đối tác truyền thông và các đơn vị trong ngành Giao thông Vận tải.

#### **2.6. Các đơn vị có liên quan**

Các đơn vị, cá nhân liên quan khác thuộc Trường theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động khắc phục các điểm còn tồn tại hạn chế ở Mục 1.2; phối hợp tốt với khối Đào tạo để triển khai công tác theo kết luận này.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- HT (để báo cáo);
- Như trên (để t/h);
- Lưu Văn thư, PĐT.



**PGS.TS. Nguyễn Khắc Khiêm**