

Số: 245 /TB-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 21 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tập hợp file mềm hình ảnh chữ ký cá nhân

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023 - 2024 về việc thử nghiệm sử dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử và công việc nội bộ (E-office) và Thông báo số 68/TB-ĐHHHVN-TCHC ngày 12/01/2024 về việc đăng ký chữ ký số nội bộ của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, Nhà trường triển khai cung cấp tài khoản cho các cá nhân để đăng ký chữ ký số nội bộ. Để việc đăng ký chữ ký số nội bộ đúng theo kế hoạch, Hiệu trưởng yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường tập hợp file mềm hình ảnh chữ ký cá nhân theo đúng quy định của cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị.

Các đơn vị tập hợp vào file chung, mỗi cá nhân có hai chữ ký (chữ ký chính thức và chữ ký nháy), tên file mềm hình ảnh chữ ký cá nhân phải được đặt theo quy định: **Tên đơn vị_Họ và tên_Chữ ký chính thức** và **Tên đơn vị_Họ và tên_Chữ ký nháy**. File tập hợp chung của các đơn vị gửi vào email: dungnt@vimaru.edu.vn trước 17h00 ngày 23/02/2024 để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- TT HĐT, TT ĐU, BGH;
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS.TS. Nguyễn Thanh Sơn