

Số: 236 /ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 28 tháng 02 năm 2023

Về việc điều chỉnh Đề án tổ chức, sắp xếp các đơn vị theo Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022.

Kính gửi:

- Các Phòng: TCHC; KHTC; QTTB;
- Các Ban: QLDAH, QLKNTQN, QLKNTC;
- Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm;
- Thường trực Lao động sản xuất.

Căn cứ Quyết định số 275/QĐ-BGTVT ngày 18/02/2019 Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-HĐT ngày 15/01/2021 của Hội đồng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp lại tổ chức bộ máy và số lượng cấp phó tại các tổ chức thuộc và trực thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 120/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 158/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về công tác tổ chức, cán bộ;

Theo Kế hoạch số 1141/KH-ĐHHHVN-TCHC ngày 15/9/2022 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc xây dựng Đề án sáp nhập các đơn vị theo Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022, các đơn vị có liên quan đã tiến hành xây dựng Đề án trình Hiệu trưởng. Đến nay, Nhà trường đã tiến hành sáp nhập Trạm Y tế vào Phòng Tổ chức - Hành chính, tuy nhiên, do Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm và Ban Quản lý dự án dự án là các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Trường do Bộ GTVT thành lập và có nhiều vấn đề cần làm rõ khi tiến hành sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị.

Vì vậy để tiếp tục tiến hành các thủ tục sáp nhập các đơn vị theo chủ trương, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan đến Đề án tiến hành rà soát, bổ sung, điều chỉnh lại Đề án và Tờ trình theo mẫu đính kèm; trao đổi, thống nhất nội dung Đề án và Tờ trình.

1. Đối với các đơn vị thuộc đối tượng sáp nhập

- Thủ trưởng các đơn vị có liên quan trong phạm vi Đề án phối hợp, tổ chức rà soát, bổ sung, điều chỉnh dự thảo Đề án, Tờ trình sáp nhập theo mẫu đính kèm công văn này và theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 1141/KH-ĐHHHVN-TCHC ngày

15/9/2022 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam. Trong quá trình xây dựng Đề án cần lưu ý một số văn bản pháp luật:

+ Đề án Tổ chức, sắp xếp Ban Quản lý dự án Hàng hải và Phòng Quản trị - Thiết bị: Nghiên cứu thực hiện đúng các quy định tại Luật Xây dựng ngày 18/6/2014 và Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng, Nghị định số 120/NĐ-CP ngày 07/10/2020, Nghị định số 158/NĐ-CP ngày 22/11/2018, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 và các văn bản pháp luật có liên quan.

+ Đề án sáp nhập Ban Quản lý khu nội trú C và Ban Quản lý khu nội trú Quán Nam vào Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm: Nghiên cứu thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 120/NĐ-CP ngày 07/10/2020, Nghị định số 158/NĐ-CP ngày 22/11/2018, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Sau khi tổ chức góp ý, thống nhất, gửi Đề án, Tờ trình sáp nhập về Trường (qua Phòng Tổ chức - Hành chính), kèm theo biên bản họp liên tịch giữa các bên có liên quan trước **17h00'** ngày **08/03/2023**.

2. Đối với các phòng chức năng

- Phòng TCHC hướng dẫn các đơn vị xây dựng Đề án về lĩnh vực tổ chức, cán bộ;

- Phòng KHTC, Phòng QTTB và Thường trực LDSX hướng dẫn các đơn vị xây dựng Đề án về lĩnh vực tài chính, tài sản.

Các phòng chức năng TCHC, KHTC, QTTB và Thường trực LDSX nghiên cứu dự thảo Đề án để tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng dự thảo Quyết định sáp nhập cho phù hợp với tình hình thực tế, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BTV Đảng ủy Trường (để b/c);
- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



PGS.TS. Nguyễn Thanh Sơn

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

TỜ TRÌNH
Về việc tổ chức, sắp xếp Ban QLDAH và Phòng QTTB

Kính gửi:

- Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Hội đồng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Ban Giám hiệu Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

1. Sự cần thiết và cơ sở pháp lý

1.1. Sự cần thiết

.....

1.2. Cơ sở pháp lý

1.2.1. Văn bản pháp lý về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị có liên quan

.....

1.2.2. Văn bản pháp lý về việc điều chỉnh, tăng, giảm chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị có liên quan

.....

1.2.3. Các văn bản pháp lý làm căn cứ xây dựng Đề án

- Nghị định số 120/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 158/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Quyết định số 275/QĐ-BGTVT ngày 18/02/2019 Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Nghị quyết số 66/NQ-HĐT ngày 15/01/2021 của Hội đồng Trường ĐH Hàng hải Việt Nam về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp lại tổ chức bộ máy và số lượng cấp phó tại các tổ chức thuộc và trực thuộc Trường ĐH Hàng hải Việt Nam;
- Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về công tác tổ chức, cán bộ;

- Kế hoạch số 1141/KH-ĐHHHVN-TCHC ngày 15/9/2022 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc xây dựng Đề án sáp nhập các đơn vị theo Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022.

2. Quá trình xây dựng đề án

.....

Ví dụ:

Quá trình xây dựng đề án như sau:

- Sau khi nhận được chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam tại Kế hoạch số 1141/KH-ĐHHHVN-TCHC ngày 15/9/2022, Đơn vị A đã chủ trì và phối hợp với Đơn vị B xây dựng dự thảo Đề án sáp nhập 2 đơn vị A, B;

- Ngày....., đã tổ chức cuộc họp liên tịch Tập thể lãnh đạo 2 đơn vị (thành phần: chi ủy các tổ chức đảng cùng cấp của các đơn vị có liên quan; Trưởng và Phó đơn vị; Chủ tịch hoặc Tổ trưởng công đoàn đơn vị) để thảo luận dự thảo Đề án và thống nhất sửa đổi hoàn chỉnh Đề án sáp nhập (có dự thảo Đề án và biên bản họp kèm theo).

3. Nội dung chính của đề án

- Thực trạng tổ chức và hoạt động của các đơn vị trong phạm vi đề án trước khi sáp nhập;

- Phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai, dự án đang triển khai, pháp nhân (con dấu, tài khoản...) của Ban Quản lý dự án Hàng hải và các vấn đề khác có liên quan khi tổ chức, sắp xếp lại.

4. Những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan

.....

Kính trình Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Trường Đại học Hàng hải Việt Nam Đề án để xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Trân trọng cảm ơn./.

**TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO
CÁC ĐƠN VỊ**

.....

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

ĐỀ ÁN

Tổ chức, sắp xếp Ban Quản lý dự án Hàng hải và Phòng Quản trị - Thiết bị

Kính gửi:

- Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Hội đồng trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Ban Giám hiệu Nhà trường.

Phần I.

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1.1. Văn bản pháp lý về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị có liên quan

1.2. Văn bản pháp lý về việc điều chỉnh, tăng, giảm chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị có liên quan

1.3. Các văn bản pháp lý làm căn cứ xây dựng Đề án

- Nghị định số 120/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 158/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Quyết định số 275/QĐ-BGTVT ngày 18/02/2019 Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Nghị quyết số 66/NQ-HĐT ngày 15/01/2021 của Hội đồng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp lại tổ chức bộ máy và số lượng cấp phó tại các tổ chức thuộc và trực thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về công tác tổ chức, cán bộ;

- Kế hoạch số 1141/KH-ĐHHHVN-TCHC ngày 15/9/2022 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc xây dựng Đề án sáp nhập các đơn vị theo Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022.

2. SỰ CẦN THIẾT PHẢI TỔ CHỨC, SẮP XẾP

Cần thiết phải tiến hành đồng bộ giữa đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy với sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị có liên quan trong phạm vi Đề án sáp nhập, hoàn thiện hệ thống các văn bản quy định và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động.

Trong điều kiện biên chế được giao, việc thực hiện lộ trình tinh giản biên chế của Trường và quy định của pháp luật về số lượng người làm việc tối thiểu đối với các tổ chức trong đơn vị sự nghiệp công lập, việc bố trí nhân sự, sắp xếp lại tổ chức là cần thiết để bộ máy tổ chức của Trường trở nên cân đối, không manh mún, đảm bảo tính khoa học.

Vì vậy, việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị thuộc Trường một cách tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với quy định của pháp luật là yêu cầu cấp thiết.

Phần II.

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG PHẠM VI ĐỀ ÁN TRƯỚC KHI TỔ CHỨC, SẮP XẾP

1. Thực trạng tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trước khi tổ chức lại

1.1. Thực trạng cơ cấu tổ chức bộ máy các đơn vị trong Đề án tổ chức sắp xếp

- Đề án tổ chức, sắp xếp gồm các đơn vị:....., cụ thể:

+ Phòng, là đơn vị chuyên môn nghiệp vụ. Phòng có người làm việc (Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, chuyên viên và nhân viên do Hiệu trưởng ký hợp đồng);

+ Ban là đơn vị chuyên môn nghiệp vụ, có con dấu và tài khoản tại ngân hàng (nếu có); Ban: có người làm việc (Trưởng ban/Giám đốc ban, Phó Trưởng ban/Phó Giám đốc ban, chuyên viên và nhân viên do Hiệu trưởng ký hợp đồng);

1.2. Thực trạng về biên chế và số lượng người làm việc

STT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc được giao năm 2022	Số lượng người làm việc hiện có	
			Viên chức	Người lao động
1				
2				
3				

1.3. Tổ chức Đảng và tổ chức đoàn thể

a) Tổ chức Đảng

Phòng QTTB và Ban QLDA có đảng viên, tham gia sinh hoạt và chịu sự chỉ đạo về công tác Đảng tại Chi bộ...

b) Tổ chức Công đoàn

- Công đoàn Phòng có đoàn viên công đoàn.

- Công đoàn Ban có đoàn viên công đoàn.

1.4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao

1.4.1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quản trị - Thiết bị

Căn cứ theo Quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng... được giao như sau:

a) Chức năng

.....

b) Nhiệm vụ

.....

c) Quyền hạn

.....

1.4.2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý dự án Hàng hải

Căn cứ theo Quyết định Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban... được giao như sau:

a) Chức năng

.....

b) Nhiệm vụ

.....

c) Quyền hạn

.....

1.5. Thực trạng về tài sản thuộc Dự án và nghĩa vụ pháp lý mà Ban Quản lý dự án đang quản lý

.....

1.6. Đánh giá thực trạng

1.6.1. Đánh giá thực trạng thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

Bảng đánh giá chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng/Ban (riêng từng đơn vị)

STT	Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn	Căn cứ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn	Phân tích, đánh giá về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị	Ghi chú
1				
2				

STT	Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn	Căn cứ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn	Phân tích, đánh giá về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị	Ghi chú
3				
4				
5				

Chú ý: Khi đánh giá mức độ phù hợp và hiệu quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo nội dung trong bảng đánh giá đối với từng đơn vị, cần chỉ rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nào đã thực hiện tốt; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nào đã được giao nhưng chưa thực hiện được; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nào đã và đang thực hiện nhưng còn hạn chế, trùng lặp hoặc có những bất cập, vướng mắc trong quá trình thực hiện (phân tích làm rõ nguyên nhân gây ra hạn chế, bất cập, vướng mắc); chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nào thực tế đang thực hiện nhưng chưa được cấp có thẩm quyền giao.

1.6.2. Đánh giá thực trạng về cơ chế tài chính đang áp dụng tại đơn vị
(nếu có)

1.6.3. Đánh giá thực trạng về cơ chế sử dụng tài sản được Nhà trường giao tại đơn vị
(nếu có)

1.6.3 Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân

2. Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, dự án đang triển khai, pháp nhân (con dấu, tài khoản...) của Ban Quản lý dự án Hàng hải, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có)

Phần III.

PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI, DỰ ÁN ĐANG TRIỂN KHAI, PHÁP NHÂN (CON DẤU, TÀI KHOẢN...) CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN HÀNG HẢI VÀ CÁC VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN KHI TỔ CHỨC, SẮP XẾP LẠI

1. Phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai, dự án đang triển khai, pháp nhân (con dấu, tài khoản...) của Ban Quản lý dự án Hàng hải

1.1. Kiểm kê và chuyển giao toàn bộ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu, nghĩa vụ pháp lý...thuộc BQLDAH về Trường ĐHHHVN.

1.2. Chấm dứt mọi hoạt động của BQLDAH

.....
1.3. Tiến hành làm thủ tục thu hồi con dấu của Ban QLDAH

.....
2. Đối với Phòng Quản trị - Thiết bị

2.1. Bổ sung chức năng, nhiệm vụ của BQLDAH cho Phòng QTTB gồm có:

.....
2.2. Điều động nhân sự thuộc BQLDAH về công tác tại Phòng QTTB gồm các cán bộ, viên chức:

.....
2.3. Thành lập Ban quản lý “Dự án bể thử mô hình...”

Thành lập Ban quản lý “Dự án bể thử mô hình...” thuộc loại Ban quản lý 01 dự án thuộc Phòng QTTB theo dõi, quản lý và tiếp tục triển khai “Dự án bể thử mô hình...” theo quy định.

.....
2.4. Dự kiến vị trí việc làm, biên chế viên chức theo vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo ngạch, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; có trụ sở làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc và cơ chế tài chính cần thiết để bảo đảm cho tổ chức hoạt động sau khi được tổ chức, sắp xếp lại.

.....
3. Về tổ chức Đảng và đoàn thể

.....
4. Quy định trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án tổ chức, sắp xếp lại đơn vị sự nghiệp công lập và thời hạn xử lý

.....
5. Kiến nghị (nếu có)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BTV Đảng ủy Trường (để b/c);
- HĐT (để b/c);
- Lưu:

ĐẠI DIỆN:...(ĐƠN VỊ A)
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN:...(ĐƠN VỊ B)
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

TỜ TRÌNH
Về việc trình Đề án sáp nhập vào

Kính gửi:

- Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Hội đồng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Ban Giám hiệu Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

1. Sự cần thiết và cơ sở pháp lý

1.1. Sự cần thiết

.....

1.2. Cơ sở pháp lý

1.2.1. Văn bản pháp lý về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị có liên quan

.....

1.2.2. Văn bản pháp lý về việc điều chỉnh, tăng, giảm chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị có liên quan

.....

1.2.3. Các văn bản pháp lý làm căn cứ xây dựng Đề án

- Nghị định số 120/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Quyết định số 275/QĐ-BGTVT ngày 18/02/2019 Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Nghị quyết số 66/NQ-HĐT ngày 15/01/2021 của Hội đồng Trường ĐH Hàng hải Việt Nam về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp lại tổ chức bộ máy và số lượng cấp phó tại các tổ chức thuộc và trực thuộc Trường ĐH Hàng hải Việt Nam;
- Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về công tác tổ chức, cán bộ;
- Kế hoạch số 1141/KH-ĐHHHVN-TCHC ngày 15/9/2022 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc xây dựng Đề án sáp nhập các đơn vị theo Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022.

2. Quá trình xây dựng đề án

.....

Ví dụ:

Quá trình xây dựng đề án như sau:

- Sau khi nhận được chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam tại Kế hoạch số 1141/KH-ĐHHHVN-TCHC ngày 15/9/2022, Đơn vị A đã chủ trì và phối hợp với Đơn vị B xây dựng dự thảo Đề án sáp nhập 2 đơn vị A, B;

- Ngày....., đã tổ chức cuộc họp liên tịch Tập thể lãnh đạo 2 đơn vị (thành phần: chi ủy các tổ chức đảng cùng cấp của các đơn vị có liên quan; Trưởng và Phó đơn vị; Chủ tịch hoặc Tổ trưởng công đoàn đơn vị) để thảo luận dự thảo Đề án và thống nhất sửa đổi hoàn chỉnh Đề án sáp nhập (có dự thảo Đề án và biên bản họp kèm theo).

3. Nội dung chính của đề án

- Thực trạng tổ chức và hoạt động của các đơn vị trong phạm vi đề án trước khi sáp nhập và phương án xử lý các vấn đề có liên quan;

- Đề xuất các vấn đề về tổ chức và hoạt động của đơn vị sau khi sáp nhập.

4. Những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan

.....

Kính trình Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Trường Đại học Hàng hải Việt Nam Đề án sáp nhập để xem xét, quyết định sáp nhập các đơn vị theo thẩm quyền.

Trân trọng cảm ơn./.

**TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO
CÁC ĐƠN VỊ**

.....

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

ĐỀ ÁN

Sắp nhập các đơn vị:

Kính gửi:

- Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Hội đồng trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Ban Giám hiệu Nhà trường.

Phần I.

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1.1. Văn bản pháp lý về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị có liên quan

.....

1.2. Văn bản pháp lý về việc điều chỉnh, tăng, giảm chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị có liên quan

.....

1.3. Các văn bản pháp lý làm căn cứ xây dựng Đề án

- Nghị định số 120/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Quyết định số 275/QĐ-BGTVT ngày 18/02/2019 Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

- Nghị quyết số 66/NQ-HĐT ngày 15/01/2021 của Hội đồng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp lại tổ chức bộ máy và số lượng cấp phó tại các tổ chức thuộc và trực thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

- Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về công tác tổ chức, cán bộ;

- Kế hoạch số 1141/KH-ĐHHHVN-TCHC ngày 15/9/2022 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc xây dựng Đề án sắp nhập các đơn vị theo Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022.

.....

2. SỰ CẦN THIẾT PHẢI SÁP NHẬP

Cần thiết phải tiến hành đồng bộ giữa đôi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy với sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị có liên quan trong phạm vi Đề án sáp nhập, hoàn thiện hệ thống các văn bản quy định và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động.

Trong điều kiện biên chế được giao, việc thực hiện lộ trình tinh giản biên chế của Trường và quy định của pháp luật về số lượng người làm việc tối thiểu đối với các tổ chức trong đơn vị sự nghiệp công lập, việc bố trí nhân sự, sắp xếp lại tổ chức là cần thiết để bộ máy tổ chức của Trường trở nên cân đối, không manh mún, đảm bảo tính khoa học.

Vì vậy, việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị thuộc Trường một cách tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với quy định của pháp luật là yêu cầu cấp thiết.

Phần II.

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG PHẠM VI ĐỀ ÁN TRƯỚC KHI SÁP NHẬP VÀ PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ CÁC VẤN ĐỀ CÓ LIÊN QUAN

1. Thực trạng tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trước khi tổ chức lại

1.1. Thực trạng cơ cấu tổ chức bộ máy các đơn vị trong Đề án sáp nhập

- Đề án sáp nhập gồm các đơn vị:....., cụ thể:

+ Ban là đơn vị chuyên môn nghiệp vụ, có con dấu và tài khoản tại ngân hàng (nếu có); Ban: có người làm việc (Trưởng ban/Giám đốc ban, Phó Trưởng ban/Phó Giám đốc ban, chuyên viên và nhân viên do Hiệu trưởng ký hợp đồng);

+ Trung tâm là đơn vị sự nghiệp, có con dấu và tài khoản tại ngân hàng (nếu có); Trung tâm có người làm việc (Giám đốc Trung tâm, Phó Giám đốc Trung tâm, chuyên viên và nhân viên do Hiệu trưởng ký hợp đồng);

1.2. Thực trạng về biên chế và số lượng người làm việc

STT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc được giao năm 2022	Số lượng người làm việc hiện có	
			Viên chức	Người lao động
1				
2				
3				

1.3. Tổ chức Đảng và tổ chức đoàn thể

a) Tổ chức Đảng

- Ban ...có ...đảng viên, chịu sự chỉ đạo về công tác Đảng tại Chi bộ

- Trung tâm ... có ... đảng viên, chịu sự chỉ đạo về công tác Đảng tại Chi bộ...

b) Tổ chức Công đoàn

- Công đoàn Ban có đoàn viên công đoàn.
- Công đoàn Trung tâm có đoàn viên công đoàn.

1.4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao

1.4.1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban...

Căn cứ theo Quyết định Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban... được giao như sau:

a) Chức năng

.....

b) Nhiệm vụ

.....

c) Quyền hạn

.....

1.4.2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm...

Căn cứ theo Quyết định Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm... được giao như sau:

a) Chức năng

.....

b) Nhiệm vụ

.....

c) Quyền hạn

.....

1.5. Thực trạng về tài sản và nghĩa vụ pháp lý đối với tài sản của các đơn vị

.....

1.6. Đánh giá thực trạng

1.6.1. Đánh giá thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

Bảng đánh giá chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban/Trung tâm (riêng từng đơn vị)

STT	Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn	Căn cứ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn	Phân tích, đánh giá về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				

Chú ý: Khi đánh giá mức độ phù hợp và hiệu quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo nội dung trong bảng đánh giá đối với từng

đơn vị, cần chỉ rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nào đã thực hiện tốt; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nào đã được giao nhưng chưa thực hiện được; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nào đã và đang thực hiện nhưng còn hạn chế, trùng lặp hoặc có những bất cập, vướng mắc trong quá trình thực hiện (phân tích làm rõ nguyên nhân gây ra hạn chế, bất cập, vướng mắc); chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nào thực tế đang thực hiện nhưng chưa được cấp có thẩm quyền giao.

1.6.2. Đánh giá về cơ chế tài chính đang áp dụng tại đơn vị

(nếu có)

1.6.3. Đánh giá về cơ chế sử dụng tài sản được Nhà trường giao tại đơn vị

(nếu có)

1.6.4. Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân

.....

2. Phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan

.....

3. Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có);

.....

4. Quy định trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập và thời hạn xử lý.

.....

Phần III.

ĐỀ XUẤT CÁC VẤN ĐỀ VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ SAU KHI TỔ CHỨC LẠI

1. Mục tiêu, phạm vi hoạt động và danh mục dịch vụ sự nghiệp công đơn vị dự kiến cung cấp

1.1. Mục tiêu, phạm vi hoạt động

.....

1.2. Danh mục dịch vụ sự nghiệp công đơn vị dự kiến cung cấp

.....

2. Loại hình và tên gọi của đơn vị sự nghiệp công lập

.....

3. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

3.1. Vị trí pháp lý

.....

3.2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

3.3. Cơ cấu tổ chức

4. Cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động và mức độ tự chủ tài chính

5. Cơ chế về tài sản

6. Báo cáo giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập

7. Dự kiến về nhân sự (trong đó xác định rõ số lượng cấp phó của đơn vị theo quy định); vị trí việc làm, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, kinh phí hoạt động, trụ sở làm việc, trang thiết bị và phương tiện làm việc cần thiết

8. Phương án tổ chức thực hiện và lộ trình triển khai hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập

9. Các nội dung khác (thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành và hướng dẫn của bộ quản lý ngành, lĩnh vực)

10. Về tổ chức Đảng và đoàn thể

11. Kiến nghị (nếu có)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BTV Đảng ủy Trường (để b/c);
- HĐT (để b/c);
- Lưu:

ĐẠI DIỆN:...(ĐƠN VỊ A)
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN:...(ĐƠN VỊ B)
(Ký và ghi rõ họ tên)