

Số: 218 /TB-ĐHHHVN-KHCN

Hải Phòng, ngày 01 tháng 3 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Bổ sung và điều chỉnh Kế hoạch tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ Cơ khí - Động lực lần thứ XIV

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường.

Căn cứ Kế hoạch số 1625/KH-ĐHHHVN-KHCN ngày 03/11/2021 về việc tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ Cơ khí - Động lực lần thứ XIV, trên cơ sở thống nhất với Thường trực CLB CKDL, Nhà trường thông báo bổ sung và điều chỉnh một số nội dung trong kế hoạch tổ chức Hội nghị như sau:

#### 1. Thời gian

Trong 01 ngày 12/03/2022 (Thứ Bảy).

#### 2. Chương trình Hội nghị

- Thời gian: Từ 08h00 - 12h00.

- Địa điểm: Khu Hiệu bộ, Trường ĐH Hàng hải Việt Nam, 484 Lạch Tray, Hải Phòng.

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
<b>PHIÊN KHAI MẠC</b>		Hội trường A8
08h00-08h20	Đón tiếp đại biểu	
08h20-08h35	Văn nghệ chào mừng	
08h35-08h40	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và chương trình	
08h40-08h50	Phát biểu chào mừng của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam	
08h50-09h00	Diễn văn khai mạc Hội nghị của Chủ tịch CLB CKDL	
09h00-09h10	Tôn vinh các nhà giáo được phong tặng GS, PGS, NGND, NGƯT năm 2020	
<b>BÁO CÁO KHOA HỌC TIÊU BIỂU CỦA CÁC PHÂN BAN</b> (Mỗi Phân ban khoa học lựa chọn 01 bài báo tiêu biểu)		Hội trường A8
09h10-09h20	Bài báo thuộc Phân ban Cơ khí giao thông - Hàng hải	
09h20-09h30	Bài báo thuộc Phân ban Cơ khí - Cơ điện tử - Vật liệu	
09h30-09h40	Bài báo thuộc Phân ban Động cơ và năng lượng mới	
09h40-10h00	Giải lao	
10h00-10h10	Bài báo thuộc Phân ban Động lực học ô tô	

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
10h10-10h20	Bài báo thuộc Phân ban Xe chuyên dụng và máy công trình	
10h20-10h30	Bài báo thuộc Phân ban Mô phỏng số - Kết cấu mới	
<b>PHIÊN BẾ MẠC</b>		Hội trường A8
10h30-11h00	Tổng kết Hội nghị của Phó Chủ tịch CLB CKĐL: - Báo cáo Tổng kết; - Diễn văn cảm ơn; - Nghi lễ trao cờ lưu lưu cho đơn vị tổ chức Hội nghị CKĐL lần thứ XV.	
11h00	Chụp ảnh lưu niệm.	Hội trường A8, Sảnh A1, Quả cầu, Cột cờ
11h10	Tham quan CSVC của Trường	Phòng mô phỏng, thực hành
11h30	Tiệc chiêu đãi toàn thể	Căng tin Trường

### 3. Phân công công việc các đơn vị liên quan

- Căn cứ theo Chương trình Hội nghị điều chỉnh, các đơn vị đã được phân công nhiệm vụ tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch 1625/KH-ĐHHHVN-KHCN (đính kèm thông báo này);

- Ban lãnh đạo Khoa Hàng hải, Khoa Máy tàu biển, Khoa Đóng tàu, Viện Cơ khí, Viện NCKHCNHH, Khoa Điện - Điện tử lựa chọn các sản phẩm KHCN tiêu biểu của đơn vị để trưng bày tại sảnh Hội trường A8 trong thời gian tổ chức Hội nghị; phối hợp với phòng KH-CN, phòng TC-HC lập kế hoạch, hỗ trợ sắp xếp nguồn lực di chuyển, lắp đặt thiết bị tại nơi trưng bày, bố trí nội dung và cử cán bộ thuyết minh;

- Phòng Tổ chức - Hành chính:

+ Bố trí trà, cà phê, nước uống tại sảnh Hội trường A8 (dự kiến 200 đại biểu);

+ Trang trí khánh tiết tại Hội trường A8; Treo băng rôn, backdrop tại các điểm tổ chức Hội nghị; Bố trí khu vực chụp hình lưu niệm cho đại biểu tại đầu nhà A1 (photobooth); Kiểm tra và trang bị các thiết bị Hội trường A8 phục vụ Hội nghị;

+ Chuẩn bị CSVC phục vụ phiên báo cáo khoa học: bàn, ghế, màn hình cho 2 chủ tọa trên sân khấu; dây nguồn và tín hiệu cho máy tính tới vị trí diễn giả;...

+ Phối hợp với các Khoa/Viện chuyên môn, phòng KH-CN bố trí nhân lực, xe chuyên chở, di chuyển các sản phẩm khoa học nặng, cồng kềnh từ các Khoa/Viện trưng bày tại sảnh Hội trường A8 và trả về vị trí sau khi kết thúc Hội nghị; bố trí bàn và khăn trải bàn trưng bày, cung cấp nguồn điện tại các vị trí trưng bày sản phẩm;

+ Phụ trách công tác truyền thông, chụp ảnh, đưa tin bài và ảnh Hội nghị lên website; mời các đơn vị truyền thông đưa tin bài;

- Các Khoa/Viện bố trí phòng mô phỏng, thực hành phục vụ tham quan:



- + Khoa Hàng hải: Phòng mô phỏng tại nhà C1;
- + Khoa Máy tàu biển: Trung tâm thực hành thí nghiệm máy tàu;
- + Khoa Đóng tàu: Bể thử mô hình tàu thủy;
- + Viện Cơ khí: Trung tâm thí nghiệm, thực hành.

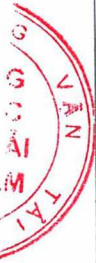
Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp triển khai để Hội nghị tổ chức thành công tốt đẹp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- Lưu: VT, KH-CN.



PGS.TS. *Phạm Tuấn Dương*



Số: 1625 /KH-ĐHHHVN-KHCN

Hải Phòng, ngày 03 tháng 11 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ Cơ khí - Động lực lần thứ XIV

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường.

Căn cứ Điều lệ Câu lạc bộ Cơ khí - Động lực, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam được Câu lạc bộ phân công phối hợp Chủ trì tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ Cơ khí - Động lực lần thứ XIV năm 2021. Hội nghị là dịp để các Nhà khoa học trao đổi kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, sản xuất kinh doanh trong lĩnh vực Cơ khí - Động lực; thúc đẩy hợp tác giữa các nhà khoa học thuộc các Trường, Viện nghiên cứu, các doanh nghiệp trong lĩnh vực Cơ khí - Động lực và các vấn đề khác có liên quan;

Căn cứ kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm học 2021-2022 và nội dung cuộc họp với Thường trực CLB Cơ khí Động lực ngày 01/11/2021, Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp với Ban Thư ký Hội nghị và các đơn vị có liên quan vào 02/11/2021, thống nhất các nội dung kế hoạch tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ Cơ khí - Động lực lần thứ XIV như sau:

#### 1. Thông tin chung

##### 1.1. Cơ quan tổ chức

Trường Đại học Hàng hải Việt Nam và Câu lạc bộ Cơ khí - Động lực.

##### 1.2. Đồng Chủ tịch Hội nghị

GS. TSKH. Phạm Văn Lang, Chủ tịch Câu lạc bộ Cơ khí - Động lực;

PGS.TS. Phạm Xuân Dương, Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

##### 1.3. Mục đích

- Trao đổi kết quả đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, sản xuất kinh doanh trong lĩnh vực Cơ khí - Động lực;

- Đề xuất, thảo luận về định hướng đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực Cơ khí - Động lực giai đoạn 2020-2025;

- Thúc đẩy hợp tác giữa các nhà khoa học thuộc các Trường, Viện nghiên cứu, các doanh nghiệp trong lĩnh vực Cơ khí - Động lực.

##### 1.3. Thời gian

Trong 02 ngày 13 và 14/11/2021.

##### 1.4. Địa điểm tổ chức

Khu Hiệu bộ, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

### 1.5. Thành phần tham dự

- Đại diện lãnh đạo Vụ Khoa học Công nghệ, Vụ Môi trường (Bộ Giao thông vận tải), Cục Đăng kiểm Việt Nam, Sở KH-CN Tp. Hải Phòng;
- Đại diện lãnh đạo các Trường/Viện thành viên CLB Cơ khí – Động lực;
- Đại diện ĐU, HĐT, BGH; lãnh đạo, cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên thuộc các Khoa Máy tàu biển, Khoa Đóng tàu, Viện Cơ khí;
- Các nhà khoa học, chuyên gia trong lĩnh vực Cơ khí – Động lực trong và ngoài Trường có quan tâm.

## 2. Chương trình Hội nghị

### 2.1. Chương trình Giao lưu thể thao

- Thời gian: Từ 08h00 - 12h00 ngày Thứ Bảy 13/11/2021.
- Địa điểm: Khu Liên hợp Thể thao Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.
- Môn thi đấu: 1. Bóng đá; 2. Cầu lông; 3. Bóng bàn; 4. Tennis
- Tổ chức liên hoan.

### 2.2. Chương trình Hội nghị chính thức

- Thời gian: Từ 08h00 - 12h00 ngày Chủ nhật 14/11/2021.

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
<b>PHIÊN KHAI MẠC</b>		
7h30-8h00	Đón tiếp đại biểu	Hội trường A8
8h00-8h15	Văn nghệ chào mừng	
8h15-8h20	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và chương trình	
8h20-8h30	Phát biểu chào mừng của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam	
8h30-8h40	Diễn văn khai mạc Hội nghị của Chủ tịch CLB CKĐL	
8h40-8h50	Tôn vinh các nhà giáo được phong tặng GS, PGS, NGND, NGƯT năm 2020	
8h50-9h00	Giải lao, chụp ảnh lưu niệm	
<b>PHIÊN BÁO CÁO KHOA HỌC</b>		
9h00-11h00	Phân ban 1: Cơ khí giao thông - Hàng hải	Các phòng học Nhà A4
	Phân ban 2: Cơ khí - Cơ điện tử - Vật liệu	
	Phân ban 3: Động cơ và năng lượng mới	
	Phân ban 4: Động lực học ô tô	
	Phân ban 5: Xe chuyên dụng và máy công trình	
	Phân ban 6: Mô phỏng số - Kết cấu mới	

TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
HÀNG HẢI  
VIỆT NAM

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
<b>PHIÊN BẾ MẠC</b>		
11h10-11h30	- Tổng kết Hội nghị; - Diễn văn cảm ơn; - Nghi lễ trao cờ luân lưu cho đơn vị tổ chức Hội nghị lần thứ XV.	Hội trường A8
11h30	Tham quan CSVC của Trường	Các phòng mô phỏng, thực hành, thí nghiệm
12h00	Tiệc chiêu đãi toàn thể	Căng tin Trường

### 3. Phân công công việc các đơn vị liên quan

#### 3.1. Ban Thư ký Hội nghị và Phòng Khoa học - Công nghệ

- Lập kế hoạch tổng thể, chi tiết chương trình Hội nghị tổng thể, chương trình Hội nghị tại các phân ban khoa học; đầu mối liên hệ giữa Nhà trường, Thường trực Câu lạc bộ, các nhà khoa học, đại biểu tham dự Hội nghị;

- Phụ trách Ban Thư ký Hội nghị, Thư ký phân ban khoa học;

- Lập dự toán và trình BGH phê duyệt kinh phí tổ chức Hội nghị;

- Phụ trách đặt in và phát hành ấn phẩm của Hội nghị: Tạp chí Khoa học Công nghệ Hàng hải Số đặc biệt Tháng 10/2021;

- Lập danh sách đại biểu tham dự và gửi giấy mời cho đại biểu; bố trí chỗ ngồi tại Hội trường A8 cho đại biểu, cán bộ, giảng viên, sinh viên tham dự Hội nghị;

- Chuẩn bị văn phòng phẩm, thẻ đại biểu và quà tặng cho đại biểu tham dự;

- Chuẩn bị cờ luân lưu cho lễ bế mạc và tổng kết Hội nghị, cúp luân lưu bóng đá;

- Liên hệ và chuẩn bị tiệc liên hoan sau giải thể thao và tiệc chiêu đãi toàn thể;

- Bố trí lưu trú cho đại biểu (khi được yêu cầu).

#### 3.2. Khoa Máy tàu biển, Khoa Đóng tàu và Viện Cơ khí

- Ban lãnh đạo Khoa/Viện bố trí cán bộ tham gia Ban Thư ký Hội nghị, Thư ký các phân ban khoa học;

- Triệu tập cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên tham gia Hội nghị theo các nội dung triển khai tổ chức và tham dự hội nghị;

- Bố trí, triệu tập sinh viên tình nguyện hỗ trợ Ban Tổ chức và Ban Thư ký Hội nghị;

- Tham gia đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị;

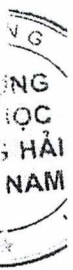
- Bố trí các phòng mô phỏng, thực hành phục vụ tham quan;

- Tổ chức các đội thể thao tham gia hoạt động giao lưu thể thao.

#### 3.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí tạm ứng phục vụ công tác tổ chức Hội nghị;

- Hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.



### 3.4. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Trang trí khánh tiết tại các phòng Hội nghị và chuẩn bị các phòng Hội nghị (Hội trường lớn A8, các phòng phân ban khoa học Tầng 2 - A4); Treo băng rôn, phướn, backdrop tại các địa điểm tổ chức Hội nghị; Kiểm tra và trang bị các thiết bị cho các phòng Hội nghị (Điều hòa, máy chiếu, ánh sáng, ...);

- Chuẩn bị các clip giới thiệu về Trường, quảng bá hình ảnh của Trường tại Hội trường A8;

- Chuẩn bị bảng tên các đơn vị tham gia giao lưu thể thao; Chuẩn bị bàn ghế, âm thanh cho lễ khai mạc, bế mạc giải thi đấu thể thao sáng ngày 13/10/2021 tại sân bóng;

- Vệ sinh xung quanh khu vực tổ chức Hội nghị;

- Bố trí trà, cà phê, nước uống trong 06 phòng Phân ban khoa học của Hội nghị (dự kiến 200 đại biểu);

- Phụ trách công tác truyền thông, đưa tin bài và ảnh Hội nghị lên website của Trường; mời các đơn vị truyền thông đưa tin bài.

### 3.5. Phòng Thiết bị - Quản trị

- Lập kế hoạch, bố trí điện ưu tiên trong ngày tổ chức Hội nghị;

- Cử cán bộ trực kỹ thuật điện, nước tại khu vực Hội nghị (bao gồm điện dự phòng).

### 3.6. Trung tâm Giáo dục thể chất

Chuẩn bị sân thi đấu, trọng tài cho các môn thi đấu bóng đá, cầu lông, bóng bàn, tennis trong ngày 13/11/2021.

### 3.7. Đoàn TNCS HCM Trường

- Bố trí 15 sinh viên nam làm nhiệm vụ tiêu binh và 10 sinh viên nữ làm nhiệm vụ lễ tân hỗ trợ Hội nghị;

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng.

### 3.8. Trạm Y tế

Đảm bảo các biện pháp an toàn phòng chống dịch cho các đại biểu, cán bộ, giảng viên, sinh viên tham dự Hội nghị.

### 3.9. Ban bảo vệ

Bố trí và hướng dẫn khu vực đỗ xe đại biểu; đảm bảo an ninh, trật tự, công tác phòng cháy chữa cháy tại các khu vực tổ chức Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ Cơ khí - Động lực lần thứ XIV của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp triển khai để Hội nghị tổ chức thành công tốt đẹp. / *Hiệu trưởng*

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- Lưu: VT, KH-CN.



PGS.TS. *Phạm Xuân Dương*